

VUDP UDDELINGSVILKÅR

1 Indledning

- 1.1 VUDP – Vandsektorens Udviklings- og Demonstrationsprogram - kan efter ansøgning uddele midler til udviklingsprojekter i vandsektoren. Formålet med VUDP og VUDP's virke er nærmere beskrevet i "Sidedokument: VANDSEKTORENS UDVIKLINGS- OG DEMONSTRATIONSPROGRAM ("VUDP")", som er vedtaget på DANVA's generalforsamling.
- 1.2 Nærværende uddelingsvilkår regulerer de grundlæggende vilkår for tilsagn om uddeling af midler til vandsektorens teknologiudviklingsprojekter. Vilkårene kan om nødvendigt suppleres med yderligere vilkår, som vil fremgå af tilsagnet.
- 1.3 VUDP kan uddele midler til projekter baseret på et samarbejde mellem projektdeltagere, som yder bidrag til VUDP og projektdeltagere, som ikke yder bidrag til VUDP.
- 1.4 Tilsagn om udbetaling af midler gives på baggrund af hovedansøgers projektbeskrivelse samt budget. Hovedansøger er projektansvarlig og skal være bidragyder til VUDP.
- 1.5 Såfremt VUDP beslutter at uddele midler til et projekt, meddeles tilsagnet på baggrund af nærværende uddelingsvilkår, eventuelle supplerende vilkår samt en acceptskrivelse.
- 1.6 Udbetaling af midler sker til hovedansøger, som varetager fordelingen af midler blandt de enkelte projektdeltagere i overensstemmelse med tilsagnet og nærværende uddelingsvilkår.

2 Acceptskrivelse

- 2.1 Sammen med tilsagnsskrivelsen har modtager af uddelingen modtaget en acceptskrivelse, som skal returneres i underskrevet stand til VUDP inden fire uger fra tilsagnsskrivelsens dato.
- 2.2 Hver enkelt projektdeltager skal underskrive acceptskrivelsen.
- 2.3 Med denne skrivelse accepterer projektdeltagerne VUDPs vilkår for tilsagnet.
- 2.4 Såfremt VUDP ikke har modtaget acceptskrivelsen i underskrevet stand inden fire uger fra tilsagnsskrivelsens dato, kan VUDP lade tilsagnet om uddeling bortfalde uden yderligere varsel.

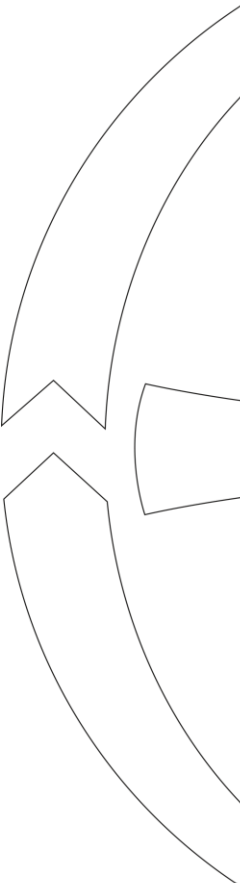
3 Projektansvarlig og projektets gennemførelse

- 3.1 Modtagere af uddelingsmidler er ansvarlige over for VUDP for gennemførelse af projektet inden for de i projektbeskrivelsen anførte faglige, økonomiske og tidsmæssige rammer samt eventuelle aftaler om ændringer af projektbeskrivelsen, der indgås skriftligt med VUDP under projektets gennemførelse. VUDP skal underrettes skriftligt om tidspunktet for projektets påbegyndelse, jf. punkt 11.2.

- 3.2 Ved gennemførelse af projektet skal projektdeltagerne tage hensyn til bredden af den kreds af virksomheder i vandsektoren, som vil kunne udnytte projektets resultater og erfaringer, og mindre vandforsyninger skal derfor så vidt muligt indtages eller på anden relevant måde betænkes i forbindelse med projektet, herunder fx ved løbende formidling af projektresultater eller ved etablering af følgegrupper under udførelsen.
- 3.3 Forsinkes projektet, eller ændres forudsætningerne for projektets gennemførelse i forhold til projektbeskrivelsen med aftalte ændringer, skal VUDP straks underrettes herom. Tilsvarende gælder ved ændringer i projektdeltagernes forhold, herunder projektdeltagernes økonomiske forhold, ejerskab, ledelse og samarbejdsrelationer, som kan få indflydelse på projektets gennemførelse. Se endvidere pkt. 11.1 og 11.4. Projektlederen skal fremkomme med forslag til håndtering af den opståede forsinkelse henholdsvis ændrede forudsætninger med henblik på VUDPs accept heraf. Såfremt forslaget ikke kan accepteres af VUDP, kan der ske reduktion eller bortfald af uddelingsmidler, jf. pkt. 11.
- 3.4 VUDP skal under og efter projektets gennemførelse gives adgang til besigtigelse af de iværksatte aktiviteter samt på forlangende gives fuld indsigt i projektet. På anmodning skal projektdeltagerne straks meddele VUDP enhver oplysning og dokumentation vedrørende projektet, herunder supplerende statusrapportering med det i punkt 8.3 angivne indhold.
- 3.5 VUDP kan forlange, at projektdeltagerne udpeger en ny projektleder i tilfælde af, at projektet efter VUDPs vurdering ikke kan gennemføres i overensstemmelse med tilsagnet.
- 3.6 Hvis flere virksomheder eller personer i samarbejde har afgivet projektbeskrivelsen, skal projektdeltagerne udpege en fælles projektleder, som med bindende virkning kan indgå aftaler med VUDP. Projektlederen kan udpeges blandt alle projektdeltagere, eller projektdeltagerne kan overlade ansvaret for udførelse af projektet til en ekstern samarbejdspartner.
- 3.7 Uanset bestemmelsen i punkt 3.6 hæfter den enkelte projektdeltager for krav på tilbagebetaling af sin andel af uddelingen over for VUDP.
- 3.8 Projektlederen og eventuelt en budgetansvarlig, der repræsenterer projektdeltagerne, skal uden vederlag deltage i et obligatorisk projektledertræf i Vandhuset i Skanderborg til orientering og vejledning i uddelingsvilkårene og andre praktiske informationer i forbindelse med uddeling fra VUDP. Fællesomkostningerne til arrangementet afholdes af VUDP.

4 Formidling

- 4.1 De overordnede resultater af VUDP-projekter skal offentliggøres efter nærmere anvisning fra VUDP og i overensstemmelse med projektdeltagernes formidlingsplan, som skal være indeholdt i projektbeskrivelsen.
- 4.2 Modtagerne skal sikre, at der sker en offentlig formidling af projektets resultater i overensstemmelse med projektbeskrivelsen og uddelingsvilkårene.
- 4.3 Såvel under udførelsen af projektet som efter projektets afslutning er projektdeltagerne forpligtet til vederlagsfrit at deltage i vidensformidlingsaktiviteter fx ved deltagelse på DANVAs årsmøde eller andre arrangementer i regi af DANVA.
- 4.4 Bidragydere til VUDP skal have adgang til at deltage i aktiviteterne.



- 4.5 Projektdeltagernes eventuelle pressemeddelelser eller presseomtale vedrørende uddelingen og offentliggørelse af projektresultater mv. skal sendes i kopi til VUDP. Denne forpligtelse påhviler enhver projektdeltager, der har opnået uddeling fra VUDP.
- 4.6 Af hensyn til beskyttelse af patenterbare opfindelser og tilsvarende kommercielle interesser i forbindelse med projektet, kan VUDP beslutte at imødekomme projektdeltagernes ønsker til formidlingsaktiviteter. VUDP behandler sådanne oplysninger fortroligt, indtil der er truffet beslutning om formidling af projektresultaterne.

5 Rettigheder

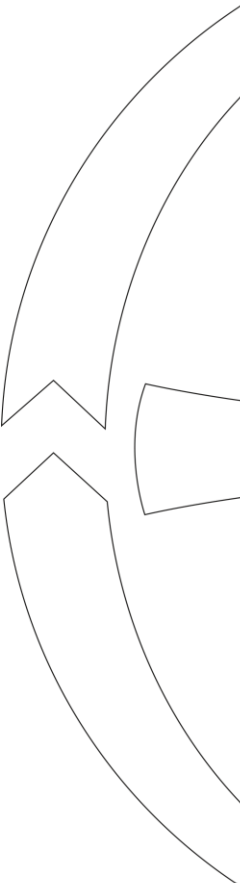
- 5.1 Med mindre andet fremgår af projektbeskrivelsen eller de i tilsagnsskrivelsen anførte forudsætninger for uddelingen, tilkommer immaterielle rettigheder til projektresultater og retten til en kommerciel udnyttelse heraf, herunder retten til at udtage patent for opfindelser, projektdeltagerne.
- 5.2 Der er ikke ved ovenstående taget stilling til fordelingen af disse rettigheder i den indbyrdes relation mellem flere projektdeltagere, hvorfor disse opfordres til at træffe nærmere aftale herom.

6 Budget

- 6.1 Budgettet udarbejdes og godkendes på baggrund af VUDPs budgetskabelon og VUDPs ansøgningsvejledning.
- 6.2 Deltagerne kan uden forudgående accept mellem de enkelte uddelingsberettigede budgetposter foretage en omdisponering, som ikke overstiger 10 % af den enkelte budgetpost, dog med forbehold for pkt. 6.4. Omdisponeringen mellem de enkelte uddelingsberettigede budgetposter, som overstiger 10 % af den enkelte budgetpost, kan kun finde sted efter VUDPs forudgående skriftlige accept heraf.
- 6.3 Overskridelser i forhold til det samlede budget, f. eks. på grund af pris- og lønstigninger eller merforbrug i arbejdstid, vil ikke blive dækket.
- 6.4 Ændres budgettet væsentligt, skal der udarbejdes et nyt budget efter nærmere aftale med VUDP. Det nye budget skal godkendes af VUDP.
- 6.5 Enhver omdisponering af uddelingsmidler mellem projektdeltagerne jf. punkt 3.3 anses for en væsentlig budgetændring.

7 Uddelingsberettigede udgifter

- 7.1 Budgettet angiver de udgiftsposter, som er uddelingsberettigede, og summen heraf er kun uddelingsberettiget med den procentsats, som fremgår af tilsagnet.
- 7.2 De enkelte udgifter er kun uddelingsberettigede, hvis de er afholdt udelukkende til fordel for projektets aktiviteter og i overensstemmelse med bestemmelserne i nærværende punkt 7.



- 7.3 Datoen for tilsagnsskrivelsen er det tidligste tidspunkt, fra hvilket projektdeltagerne kan afholde uddelingsberettigede udgifter, herunder ved indgåelse af bindende aftale om senere afholdelse af udgifter.
- 7.4 Ved afholdelse af uddelingsberettigede udgifter skal projektdeltagerne være økonomisk sparsommelige og anvende principperne for godt købmandskab ved indkøb af varer og tjenester mv. for eksempel ved at indhente mindst to tilbud på markedsvilkår og vælge det bedste og billigste tilbud. Det er endvidere projektdeltagerens ansvar at sikre, at udbudsreglerne for offentlige indkøb er overholdt. Projektdeltagerne skal til enhver tid kunne dokumentere sin varetagelse af skyldige økonomiske hensyn ved afholdelse af uddelingsberettigede udgifter.
- 7.5 Udgifter til løn til ansatte hos projektdeltagerne i forbindelse med projektgennemførelse og projektledelse er uddelingsberettigede:
- a) med de beløb, som er angivet i budgettet, jf. punkt 6, idet lønudgifter dog kun er uddelingsberettigede med et beløb på højst 800 kr. pr. time.
 - b) efter medgået tid dokumenteret ved daglig registrering af tidsforbruget med specifikation af dato, navngiven ansat, uddelingsberettiget aktivitet, og varighed af det enkelte tidsforbrug.
 - c) Hvis den uddelingsberettigede udgift til løn udover de ansattes bruttoløn indeholder beløb til dækning af overheadomkostninger, er disse overheadomkostninger ikke derudover uddelingsberettigede som selvstændige poster. En eventuel difference mellem den budgetterede lønudgift og den faktiske bruttoløn for den enkelte ansatte anses for dækning af overheadomkostninger. Den faktiske timeløn fremkommer ved at dividere den ansattes bruttoårsløn med 1628 timer.
 - d) For offentlige institutioner (universiteter, forskningsinstitutter og lign.) må der indregnes 44% overhead af samtlige støtteberettigede omkostninger.
- 7.6 Udgifter til rejse og ophold er uddelingsberettigede med de beløb, som følger af statens rejseregler.
- 7.7 Enhver rabat eller anden form for økonomisk værdi, som projektdeltagerne opnår ved disponering af uddelingsmidler, skal komme projektet til gode, og kun den af projektdeltager opnåede nettopris er en uddelingsberettiget udgift.
- 7.8 Hvis de uddelingsberettigede udgifter omfatter anskaffelse af udstyr eller andre aktiver, som har længere levetid end projektets forløb, skal aktiverne afhændes i forbindelse med projektets afslutning til værdien i handel og vandel. Punkt 7.4 finder tilsvarende anvendelse for afhændelsen. Salgsprovenu fra aktiver skal indtægtsføres i slutregnskabet.
- 7.9 Anvendes sådanne instrumenter og sådant udstyr ikke til projektet i hele deres levetid, anses kun afskrivningsomkostningerne under projektets varighed, beregnet på grundlag af god regnskabspraksis, for støtteberettigede.
- 7.10 Enhver uddelingsberettiget udgift skal være dokumenteret ved bilag og bogført i overensstemmelse med bogføringsloven. Tilsvarende gælder for projektets indtægter.

8 Udbetaling af uddeling

- 8.1 Uddelingen vil blive anvist fra VUDP efter skriftlig anmodning fra projektlederen via indsendelse af projektregnskab og statusrapport, når VUDP har godkendt udbetalingen. Af projektregnskabet skal det fremgå, hvilket projekt og ID nr. projektregnskabet omhandler. Den elektroniske faktura (EAN) skal indeholde oplysninger om hvilket pengeinstitut (registreringsnummer, kontonummer og adresse) beløbet ønskes anvist til.
- 8.2 Indtil slutrapport og regnskab foreligger i henhold til punkterne 9 og 10 tilbageholder VUDP op til 15 % af uddelingsbeløbet.
- 8.3 Der kan maksimalt ske udbetaling af det uddelingsbeløb, som fremgår af tilsagnsskrivelsen.
- 8.4 Hvis uddelingen tildeles i to eller flere rater, udbetales senere rater ligeledes efter skriftlig anmodning via indsendelse af tilfredsstillende projektregnskaber og statusrapport. Statusrapporten skal indeholde en redegørelse for projektets stade, eventuelle ændringer i projektet, afholdte udgifter og forklaring til evt. afvigelser fra budgettet i den pågældende periode. Udbetaling sker under forudsætning af, at tilsagnsbetingelserne og VUDPs revisionsinstruks overholdes, jf. punkt 10.3 og rapporteringen skal ske på baggrund af VUDPs budgetskabelon. Ved uddeling i flere rater er der alene krav om, at det endelige projektregnskab revideres.
- 8.5 Til brug for VUDPs indberetningspligt til SKAT skal modtager af uddelingen oplyse sit CVR-nummer til VUDP.
- 8.6 Orientering om skat og moms: De uddelingsberettigede udgifter udbetales ekskl. moms. Uanset denne orientering påhviler det alene projektdeltagerne at afklare momsforhold og skattemæssige forhold i forbindelse med uddelingen.

9 Slutrapport

- 9.1 Ved projektets afslutning fremsender projektdeltageren en slutrapport. Projektdeltagerne skal anvende VUDPs slutrapportskabelon, som fremsendes inden for 1 måned fra tilsagnsdato.
- 9.2 Slutrapporten skal fremsendes senest tre måneder efter, at projektet er afsluttet, dog under alle omstændigheder senest efter 3 år regnet fra tilsagnsskrivelsens dato.

10 Regnskab og revision

- Ved projektets afslutning fremsender projektlederen et regnskab til VUDP, som skal være direkte sammenligneligt med budgettet ved anvendelse af samme poster mv. Regnskabet skal indsendes senest tre måneder efter, at projektet er afsluttet, dog under alle omstændigheder senest efter 3 år regnet fra tilsagnsskrivelsens dato.
- 10.1 Regnskabet skal indtægtsføre den samlede finansiering af projektet, herunder uddelingen og andre indtægter, med separate indtægtsposter for hvert bidrag og vise, at den i uddelingsgrundlaget forudsatte egenfinansiering eller anden finansiering er modtaget og fuldt ud anvendt til dækning af projektets uddelingsberettigede udgifter, jf. punkt 7. Endvidere skal regnskabet indtægtsføre eventuelt salgspvenu fra aktiver, jf. punkt 7.8.

- 10.2 Retningslinjer for aflæggelse af regnskab og revision fremgår af VUDPs revisionsinstruks for projektuddeling over 300.000 kr., og revisionsinstruks for projektuddeling under 300.000 kr. Den instruks, som gælder for uddelingen, fremgår af tilsagnsskrivelsen.
- 10.3 Det er et krav, at regnskabet påtegnes af en statsautoriseret revisor, jf. gældende revisionsinstruks. I påtegningen skal det bekræftes, at regnskabet er aflagt i overensstemmelse med nærværende uddelingsvilkår samt VUDPs revisionsinstruks for projektuddeling over 300.000 kr. eller revisionsinstruks for projektuddeling under 300.000 kr.

11 Reduktion eller bortfald af uddelingen

- 11.1 VUDP kan foretage en reduktion i uddelingen eller kræve hel eller delvis tilbagebetaling af allerede udbetalte uddelingsmidler, i tilfælde af:
- a) at projektdeltagerne i projektbeskrivelsen eller på anden måde har givet VUDP urigtige oplysninger om projektet,
 - b) at projektet opgives eller ikke gennemføres i overensstemmelse med projektbeskrivelsen, herunder tidsplanen og budgettet, med aftalte ændringer,
 - c) at den i projektbeskrivelsen forudsatte egenfinansiering eller anden finansiering af projektet er helt eller delvist udeblevet,
 - d) at VUDP vurderer, at projektet ikke vil kunne gennemføres inden for de fastsatte rammer,
 - e) at en projektdeltager i øvrigt ikke overholder VUDPs uddelingsvilkår,
 - f) at en projektdeltager i forbindelse med udøvelsen af sit erhverv har begået en alvorlig fejl, som efter VUDPs vurdering kan være skadelig for anvendelse og formidling af projektets resultater,
 - g) at en projektdeltager bliver genstand for behandling i henhold til konkursloven, eller
 - h) at en projektdeltager ifølge retskraftig dom er dømt for en strafbar handling, som rejser tvivl om den pågældendes faglige hæderlighed.
- 11.2 Såfremt projektet ikke er påbegyndt inden to måneder regnet fra tilsagnsskrivelsens dato, eller uddelingen ikke er fuldt opbrugt inden tre år regnet fra tilsagnsskrivelsens dato, kan VUDP foretage reduktion i uddelingen eller kræve hel eller delvis tilbagebetaling af allerede udbetalte uddelingsmidler inklusive påløbne CIBER 3M renter + 3% at regne fra tilsagnsskrivelsens dato.
- 11.3 Uddelingen er givet under forudsætning af, at der ikke er opnået eller senere opnås uddeling fra anden side til de budgetposter, som er uddelingsberettigede i henhold til punkt 7, med mindre andet fremgår udtrykkeligt af projektbeskrivelsen. Såfremt en projektdeltager undlader at oplyse VUDP om, at man har modtaget midler fra anden side, kan VUDP foretage en reduktion i uddelingsbeløbet eller kræve hel eller delvis tilbagebetaling af allerede udbetalte uddelingsmidler inklusive påløbne CIBER 3M renter + 3% at regne fra tilsagnsskrivelsens dato.

