

NOTAT

Vedr.: Kortlægningsgruppens erfaringer



Afgrænsning og forberedelse

Læg en plan

- Dynamisk projektplan – se ovenfor – der kører i (uendelige) loops
- Det er et forandringsprojekt, der er tale om 80% adfærdsændring og 20% systemændringer
- Forberedelse
- Workshops med de afdelinger med væsentligste persondata
- Complianceanalyse: Analysere løbende, om de lever op til persondataforordningen, og hvor der er gaps
- Handlingsplan
- Implementering
- Review, opfølgning og vedligehold (årshjul) løbende efter 25. maj 2018

Opbakning og forståelse i organisationen

- Sikre dig opbakning til arbejdet bredt i organisationen
- Opbakning fra ledelsen ikke blot i ord, men i handling, så persondataforordning bliver noget, man taler om i organisationen
- Herunder flytte fokus fra, hvad man risikerer (bøde), til hvad man kan opnå (forståelse for og skærpe ens forretningsgange, oprydning i alt, hvad man gør af vane)
- Der skal afsættes såvel tid som penge til arbejdet
- Forståelse for, at det ikke er et it-projekt, men et organisationsprojekt
- Bevidsthed om nytteværdien i form af ny viden om, hvordan vi gør tingene i organisationen
- Opbakning og forståelse fra de kolleger, der ikke er direkte involveret i arbejdet. Måske skal nogle af dine kolleger lave noget af dit arbejde, mens du nørder persondata

Organisering

- Lav projektorganisation (lille/stor)
- Indarbejde persondataforordning i årshjulet

- Det er vigtigt med ambassadører i organisationen, som kan udbrede persondataforordningen både før og efter maj 2018

Skab et overblik

- Start med at skabe et overblik over persondataforordningen på et meget overordnet niveau
- Samtidig skal man acceptere, at meget viden kommer af at arbejde med forordningen i praksis – man kan ikke læse sig til alt på forhånd
- Klarlægge, hvor man finder persondata i organisationen – og hvem der organisatorisk "ejer" disse persondata

Analyse af datastrømme

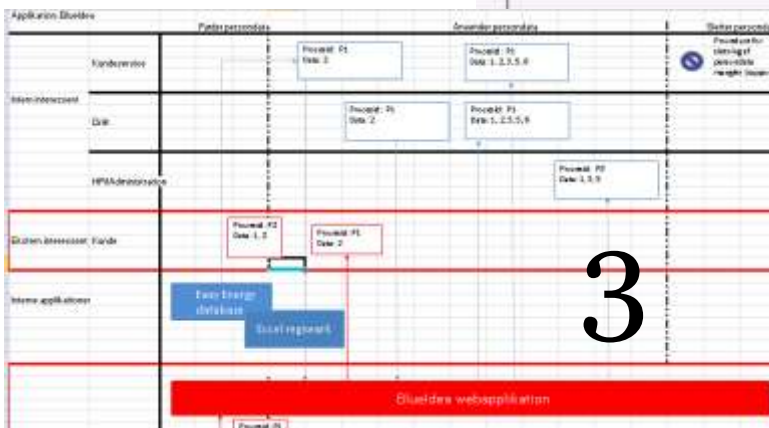
- Afholde workshops eller møder med alle relevante afdelinger
- Finde, slette og forholde sig til data – god huskeregel, når der arbejdes med data
- Redegør for hvilke persondata I har, og at I har lov til at have dem
- Er persondataene nødvendige for at opfylde aftalen med kunden / medarbejderen / interessenten? Hvis ja, er de følsomme? Hvis følsomme, overvej igen om de er nødvendige – og overvej, hvordan du vil få udtrykkeligt samtykke. Hvis data ikke er nødvendige: Skaf dig af med dem og lav en ny arbejdsmetode, så de ikke opstår igen
- Retten til at blive glemt
- Spørge ind til vaner og arbejdsmetoder, fordi de evt. skal brydes om
- Løbende udfylde dokumenter med gaps, så du kan arbejde på at få dem lukket
- Aftale nye workshops
- Få dine kollegaer med i arbejdet, så de får ejerskab over deres egne data

Personoplysninger		System: Blueldea	
	Ja/nej	System	
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

1

Dataanalyse	
Område:	System: Blueldea
2	Hvilke typer af teknologier anvendes? database, webtjeneste
3	Hvordan foregår indsamlingen af personoplysninger? Der sker ingen indsamling hos forsyningselskabet, idet alle ved hver udendelse sker gennem Blueldea
4	Til hvilket formål behandles personoplysningerne? Udendelse af sms'er (for sikkerhedsrytterne). Samt intern udendelse af sms'er (for arrangementer, eftersyn af feriebevis osv. Ja, da vi ikke har direkte adgang til dataene nej stivende samtykke? Er det nok?

2



3