

DANVA VUDP

Skanderborg, den 21. december 2016

Projektnr. 00199

tn/HKA

Uddelingsvilkår

1 Grundlag for uddelingen fra DANVA VUDP

1.1 DANVA har etableret VUDP som en aktivitet med særskilt regnskab i henhold til § 43 i DANVAs vedtægter. I det følgende bruges "VUDP" som betegnelse for denne særskilte aktivitet. Deltagelse i VUDP sker gennem betaling af bidrag fastsat af DANVAs generalforsamling. Det kræver ikke medlemskab i DANVA at deltage i VUDP og indbetaling til VUDP er frivillig – også for DANVA medlemmer. Kun vandselskaber, der bidrager til VUDP kan være projektansvarlige, hvorimod også ikke-bidragssydere kan være samarbejdspartnere i projektet. Nedenfor betegnes den projektansvarlige og samarbejdspartnere samlet "deltagerne", men de, der bidrager økonomisk til VUDP, betegnes "bidragerne til VUDP".

1.2 I en tilsagnsskrivelse har VUDP givet tilsagn om at uddele midler til den angivne modtager til et projekt med det angivne samlede uddelingsbeløb. Tilsagnet om uddeling er givet på grundlag af den projektbeskrivelse og de eventuelle forudsætninger, som er angivet i tilsagnsskrivelsen. Derudover indgår nærværende uddelingsvilkår og modtagerens acceptskrivelse i uddelingsgrundlaget.

2 Acceptskrivelse

2.1 Sammen med tilsagnsskrivelsen har modtageren af uddelingen modtaget en acceptskrivelse, som skal returneres i underskreven stand til VUDP inden fire uger fra tilsagnsskrivelsens dato.

2.2 Hver virksomhed eller personer i samarbejde, som har afgivet projektbeskrivelsen, jf. punkt 3.1, skal underskrive acceptskrivelsen.

2.3 Med denne skrivelse accepterer deltagerne VUDPs uddelingsbetingelser.

2.4 Såfremt VUDP ikke har modtaget acceptskrivelsen i underskrevet stand fire uger fra tilsagnsskrivelsens dato, kan tilsagnet om uddeling bortfalde uden yderligere varsel.

3 Projektansvarlig og projektets gennemførelse

3.1 Modtager af uddelingen er ansvarlig for gennemførelse af projektet inden for de i projektbeskrivelsen anførte faglige, økonomiske og tidsmæssige rammer samt de eventuelle aftaler om ændringer af projektbeskrivelsen, der indgås skriftligt med VUDP under projektets gennemførelse. VUDP skal underrettes skriftligt om tidspunktet for projektets påbegyndelse, jf. punkt

11.2. Modtager af uddelingen er endvidere ansvarlig for eventuelle samarbejdspartneres udførelse af projektet eller dele heraf, herunder for tilvejebringelse af fornødent kontraktgrundlag.

3.2 Ved gennemførelse af projektet skal deltagerne tage hensyn til bredden af den kreds af virksomheder i vandsektoren, som vil kunne udnytte projektets resultater og erfaringer, og mindre vandforsyninger skal derfor så vidt muligt inddrages eller på anden relevant måde betænkes i forbindelse med projektet.

3.3 Forsinkes projektet, eller ændres forudsætningerne for projektets gennemførelse væsentligt i forhold til projektbeskrivelsen med aftalte ændringer, skal VUDP straks underrettes herom. Tilsvarende gælder ved ændringer i deltageres forhold, herunder økonomi, jf. herved tillige punkt 11.1 og 11.4, ejerskab, ledelse og samarbejdsrelationer, som kan få en negativ betydning for projektets gennemførelse. Modtager af uddelingen skal fremkomme med et forslag til løsning af de opståede problemer med henblik på VUDPs skriftlige accept af den pågældende løsning.

3.4 VUDP skal under og efter projektets gennemførelse gives adgang til besigtigelse eller anden kontrol med og indsigt i det støttede projekts forløb. På anmodning skal modtager af uddelingen straks meddele VUDP enhver oplysning og dokumentation vedrørende projektet, herunder supplerende statusrapportering med det i punkt 8.3 angivne indhold.

3.5 Hvis flere virksomheder eller personer i samarbejde har afgivet projektbeskrivelsen, har de i projektbeskrivelsen fra deres kreds udpeget en projektleder, som er angivet i tilsagnsskrivelsen. Projektlederen skal alene anses for modtager af uddelingen i forhold til VUDP, og i den egenskab skal projektlederen alene anses for den projektansvarlige i forhold til VUDP. Tilsvarende kan deltagerne alene gøre krav på modtagelse af uddelingsmidler over for projektlederen.

3.6 Uanset bestemmelsen i punkt 3.5 hæfter den enkelte deltager for krav på tilbagebetaling af uddeling over for VUDP, hvis projektlederen ikke har opfyldt krav herom i henhold til punkt 11 inden en af VUDP fastsat rimelig frist. Den subsidiære hæfte er solidarisk, det anbefales at deltagerne sikrer sig mulighed for en indbyrdes fordeling.

3.7 Projektlederen og/eller en regnskabskyndig, der repræsenterer deltagerne skal uden vederlag deltage i et obligatorisk projektledertræf i Vandhuset i Skanderborg til orientering og vejledning i uddelingsvilkårene og andre praktiske informationer i fm. uddeling fra VUDP. Fællesomkostningerne til arrangementet afholdes af VUDP.

4 Formidling

4.1 De overordnede resultater af VUDP-projekter skal offentliggøres.

- 4.2 Deltagerne skal medvirke til offentlig formidling af projektets relevante resultater i overensstemmelse med projektbeskrivelsen og uddelingsvilkårene.
- 4.4 Efter projektets afslutning er deltagerne forpligtet til vederlagsfrit at deltage i vidensformidlingsaktiviteter i rimeligt omfang. Bidragerne til VUDP skal have adgang til at deltage i aktiviteterne.
- 4.5 Deltagernes eventuelle pressemeddelelser eller presseomtale vedrørende uddelingen og offentliggørelse af projekt resultater mv. skal sendes i kopi til VUDP. Denne forpligtelse påhviler enhver deltager, der indgår i projekter, der har opnået uddeling fra VUDP, jf. punkt 4.2.
- 4.6 Af hensyn til beskyttelse af patenterbare opfindelser og tilsvarende kommercielle interesser i forbindelse med projektet, imødekommer VUDP, efter en konkret vurdering af modtager af uddelingens anmodning, tidspunkterne for formidlingsaktiviteter iværksat af VUDP.

5 Rettigheder

- 5.1 Med mindre andet fremgår af projektbeskrivelsen eller de i tilsagnsskrivelsen anførte forudsætninger for uddelingen tilkommer immaterielle rettigheder til projektresultater og retten til en kommerciel udnyttelse heraf, herunder retten til at udtage patent for opfindelser, deltagerne. Der er ikke herved taget stilling til fordelingen af disse rettigheder i den indbyrdes relation mellem flere deltagere.

6 Budget

- 6.1 Uddeling ydes alene til udgifter i overensstemmelse med budgettet og de i uddelingsgrundlaget angivne forudsætninger.
- 6.2 Deltagerne kan uden forudgående accept omdisponere mellem de enkelte uddelingsberettigede budgetposter, som ikke overstiger 10 % af den enkelte budgetpost, dog med forbehold for pkt. 6.4. Omdisponeringen mellem de enkelte uddelingsberettigede budgetposter, som overstiger 10 % af den enkelte budgetpost, kan kun finde sted efter VUDPs skriftlige accept af de enkelte omdisponeringer.
- 6.3 Overskridelser i forhold til det samlede budget, f. eks. på grund af pris- og lønstigninger eller merforbrug i arbejdstid, vil ikke blive dækket.
- 6.4 Ændres budgettet væsentligt, skal der udarbejdes et nyt budget i overensstemmelse med de aftalte ændringer. Det nye budget skal godkendes af VUDP.

6.5 Enhver omdisponering af uddelingsmidler mellem deltagerne jf. punkt 3.3, anses for en væsentlig budgetændring, jf. punkt 6.4.

7 Uddelingsberettigede udgifter

7.1 Budgettet angiver de udgiftsposter, som er uddelingsberettigede, og summen heraf er kun uddelingsberettiget med den procentsats, som fremgår af tilsagnsskrivelsen.

7.2 De enkelte udgifter er kun uddelingsberettigede, hvis de er afholdt udelukkende til fordel for projektets aktiviteter og i overensstemmelse med bestemmelserne i punkt 7.

7.3 Datoen for tilsagnsskrivelsen er det tidligste tidspunkt, fra hvilket modtageren af uddelingen kan afholde uddelingsberettigede udgifter, herunder ved indgåelse af bindende aftale om senere afholdelse af udgifter.

7.4 Ved afholdelse af uddelingsberettigede udgifter skal deltagerne være økonomisk sparsomme og anvende godt købmandskab ved indkøb af varer og tjenester, for eksempel, ved at indhente mindst to tilbud på markedsvilkår og vælge det bedste og billigste tilbud. Modtager af uddelingen skal til enhver tid kunne dokumentere sin varetagelse af skyldige økonomiske hensyn ved afholdelse af uddelingsberettigede udgifter.

7.5 Udgifter til løn til ansatte hos deltagerne i forbindelse med projektgennemførelse og projektlejelse er uddelingsberettigede:

- (a) med de beløb, som er angivet i budgettet, jf. punkt 6, idet lønudgifter dog kun er uddelingsberettigede med et beløb på højst 800 kr. pr. time, og
- (b) efter medgået tid dokumenteret ved daglig registrering af tidsforbruget med specification af dato, navngiven ansat, uddelingsberettiget aktivitet, og varighed af det enkelte tidsforbrug.
- (c) Hvis den uddelingsberettigede udgift til løn udover de ansattes bruttoløn indeholder beløb til dækning af overheadomkostninger, er disse overheadomkostninger ikke udover uddelingsberettigede som selvstændige poster. En eventuel difference mellem den budgetterede lønudgift og den faktiske bruttoløn for den enkelte ansatte anses for dækning af overheadomkostninger. Den faktiske timeløn fremkommer ved at dividere den ansattes bruttoårsløn med 1628 timer.
- (d) For offentlige institutioner (universiteter, forskningsinstitutter og lign.) må der indregnes 44% overhead af samtlige støtteberettigede omkostninger.

- 7.6 Udgifter til rejse og ophold er uddelingsberettigede med de beløb, som følger af statens rejse-regler.
- 7.7 Enhver rabat eller anden form for økonomisk værdi, som modtageren af uddelingen opnår ved disponering af uddelingsmidler, skal komme projektet til gode, og kun den af modtager af uddelingen opnåede nettoppris er en uddelingsberettiget udgift.
- 7.8 Hvis de uddelingsberettigede udgifter omfatter anskaffelse af udstyr eller andre aktiver, som har længere levetid end projektets forløb, skal aktiverne afhændes i forbindelse med projek-tets afslutning til værdien i handel og vandel. Punkt 7.4 finder tilsvarende anvendelse for af-hændelsen. Salgsprovenu fra aktiver skal indtægtsføres i slutregnskabet.
Anvendes sådanne instrumenter og sådant udstyr ikke til projektet i hele deres levetid, anses kun afskrivningsomkostningerne under projektets varighed, beregnet på grundlag af god regnskabspraksis, for støtteberettigede.
- 7.9 Enhver uddelingsberettiget udgift skal være dokumenteret ved bilag og bogført i overens-stemmelse med bogføringsloven. Tilsvarende gælder for projektets indtægter.

8 Udbetaling af uddeling

- 8.1 Uddelingen vil blive anvist fra DANVA efter skriftlig anmodning fra modtager af uddelingen via indsendelse af projektregnskab. Af projektregnskabet skal det fremgå, hvilket projekt og ID nr. projektregnskabet omhandler. Projektregnskabet skal desuden indeholde oplysninger om hvilket pengeinstitut (registreringsnummer, kontonummer og adresse) beløbet ønskes anvist til.
- 8.2 Indtil slutrapport og regnskab foreligger i henhold punkterne 9 og 10, kan VUDP tilbageholde indtil 15 % af uddelingsbeløbet. Tilbageholdelsen kan ske ved et løbende fradrag på 15 % i enhver udbetaling af uddeling eller ved et samlet fradrag på 15 % af uddelingsbeløbet i en enkelt udbetaling.
- 8.3 Hvis uddelingen tildeles i to eller flere rater, udbetales senere rater ligeledes efter skriftlig an-modning via indsendelse af projektregnskaber og under forudsætning af, at tilfredsstillende statusrapport er indsendt rettidigt til VUDP. Statusrapporten skal indeholde en redegørelse for projektets status, eventuelle ændringer i projektet, realiseret regnskab og forklaring til evt. af-vigelser fra budgettet i den pågældende periode. Udbetaling sker under forudsætning af, at tilsagnsbetingelserne og VUDPs revisionsinstruks overholdes, jf. punkt 10.3. Ved uddeling i flere rater er det kun et krav, at det endelige projektregnskab revideres.
- 8.4 Til brug for DANVAs indberetningspligt til SKAT skal modtager af uddelingen oplyse sit CVR-nummer til VUDP.

- 8.6 *Orientering om momsreglerne:* De uddelingsberettigede udgifter udbetales ekskl. moms. Uanset denne orientering påhviler det alene modtager af uddelingen at afklare momsforholdene i forbindelse med uddelingen.

9 Slutrapport

- 9.1 Ved projektets afslutning fremsender modtageren af uddelingen en slutrapport og til det formål fremsendes en skabelon indenfor 1 måned fra tilsagnsdato. Slutrapporten skal fremsendes senest tre måneder efter, at projektet er afsluttet, dog under alle omstændigheder senest tre år regnet fra tilsagnsskrivelsens dato.

10 Regnskab og revision

- 10.1 Ved projektets afslutning fremsender modtageren af uddelingen et regnskab til VUDP, der er direkte sammenligneligt med budgettet ved anvendelse af samme poster mv. Regnskabet skal indsendes senest tre måneder efter, at projektet er afsluttet, dog under alle omstændigheder senest tre år regnet fra tilsagnsskrivelsens dato.

- 10.2 Regnskabet skal indtægtsføre den samlede finansiering af projektet, herunder uddelingen og andre indtægter, med separate indtægtsposter for hvert bidrag og vise, at den i uddelingsgrundlaget forudsatte egenfinansiering eller anden finansiering er modtaget og fuldt ud anvendt til dækning af projektets uddelingsberettigede udgifter, jf. punkt 7. Endvidere skal regnskabet indtægtsføre eventuelt salgsprovenu fra aktiver, jf. punkt 7.8.

- 10.3 Retningslinjer for aflæggelse af regnskab og revision fremgår af VUDPs revisionsinstruks for projektuddeling over 300.000 kr., og revisionsinstruks for projektuddeling under 300.000 kr. Den instruks, som gælder for uddelingen, fremgår af tilsagnsskrivelsen.

- 10.4 Det er et krav, at regnskabet påtegnes af en revisor, jf. gældende revisionsinstruks. I påtegningen skal det bekræftes, at regnskabet er aflagt i overensstemmelse med nærværende uddelingsvilkår samt VUDPs revisionsinstruks for projektuddeling over 300.000 kr. eller revisionsinstruks for projektuddeling under 300.000 kr.

11 Reduktion eller bortfald af uddelingen

- 11.1 VUDP kan foretage en reduktion i uddelingen eller kræve hel eller delvis tilbagebetaling af allerede udbetalte uddelingsmidler, i tilfælde af
- (a) at deltagerne i projektbeskrivelsen eller på anden måde har givet VUDP urigtige oplysninger om projektet,
 - (b) at projektet opgives eller ikke gennemføres i overensstemmelse med projektbeskrivelsen, herunder tidsplanen og budgettet, med aftalte ændringer,

- (c) at den i projektbeskrivelsen forudsatte egenfinansiering eller anden finansiering af projektet er helt eller delvist udeblevet,
- (d) at VUDP vurderer, at projektet ikke vil kunne gennemføres inden for de fastsatte rammer,
- (e) at deltagerne i øvrigt ikke overholder VUDPs uddelingsvilkår,
- (f) at modtager af uddelingen i forbindelse med udøvelsen af sit erhverv har begået en alvorlig fejl, som efter VUDPs rimelige vurdering kan være skadelig for anvendelse og formidling af projektets resultater,
- (g) at modtager af uddelingen bliver genstand for behandling i henhold til konkursloven, eller
- (h) at modtager af uddelingen ifølge retskraftig dom er dømt for en strafbar handling, som rejser tvivl om den pågældendes faglige hæderlighed.

Uanset overforbrug eller underforbrug udbetales maksimalt samlet uddelingsbeløb nævnt i tilsagnsskrivelsen.

11.2 Såfremt projektet ikke er påbegyndt inden to måneder regnet fra tilsagnsskrivelsens dato, eller uddelingen ikke er fuldt opbrugt inden tre år regnet fra tilsagnsskrivelsens dato, kan VUDP foretage reduktion i uddelingen eller kræve hel eller delvis tilbagebetaling af allerede udbetalte uddelingsmidler, der ikke er brugt, inklusive påløbne renter.

11.3 Uddelingen er givet under forudsætning af, at der ikke er opnået eller senere opnås uddeling fra anden side til de budgetposter, som er uddelingsberettigede i henhold til punkt 7, med mindre andet fremgår udtrykkeligt af projektbeskrivelsen. I givet fald skal dette meddeles VUDP, som kan foretage reduktion i den ydede uddeling eller kræve hel eller delvis tilbagebetaling af allerede udbetalte uddelingsmidler.

11.4 Hvis en anden deltager end projektlederen, jf. punkt 3.5, bliver berørt af omstændigheder, som nævnt i punkt 11.1, (f), (g) eller (h), kan VUDP vælge at identificere projektlederen med denne deltager med den virkning, at modtager af uddelingen anses for berørt af de pågældende omstændigheder.

12 **Strafbare forhold**

12.1 Afgivelse af urigtige eller mangelfulde oplysninger til VUDP i projektbeskrivelsen og rapporteringen om projektet eller på anden måde kan være strafbar.