



BRØNDERSLEV FORSYNING

Forretningsgang

Vedrørende	Håndtering af restancer
Oprettet af	Lene Kondrup Andersen

Dato: 14. april 2015
Doknr.: D15-42026
Kontakt: Lene Kondrup Andersen
Mail: lka@bronderslevforsyning.dk
Lokaltf.: +45 96 45 29 27
Mobilnr.:

Generelt

Indledning

Vejledende retningslinjer for Brønderslev Forsyning A/S's restanceopkrævning og inddrivelse. Regler vedrørende betalingsfrist, rykkerskrivelser, betalingsordninger, depositum, gebyrer og lukninger.

Restanceopkrævningsproceduren skal generelt igangsættes, så snart det konstateres, at en forbruger ikke har betalt en regning pr. sidste rettidige betalingsdag.

Nærmere om kundens hæftelse – rette skyldner

Det er som udgangspunkt den tinglyste adkomsthaver, der hæfter for ydelserne til Brønderslev Forsyning A/S. Er der flere ejere af en ejendom, bør fakturaer, rykkerskrivelser, lukkebreve mv. adresseres til alle ejerne.

I tilfælde, hvor den tinglyste adkomsthaver har en ægtefælle – som ikke er medejer af ejendommen – hæfter ægtefællen også for Brønderslev Forsyning A/S' ydelser i den periode, hvor samlivet består. Denne regel gælder ikke ugifte samlevende o.lign.

Varmeforsyningen og vandforsyningen er i visse tilfælde forpligtet til at indgå i et direkte kundeforhold til en lejer/bruger af en ejendom. I disse tilfælde er det alene lejeren/brugeren, der hæfter for ydelserne – så længe den pågældende er tilmeldt som kunde.

I tilfælde, hvor der ikke er et direkte kundeforhold, er lejerne beskyttet imod lukning for varme og vand efter lejelovens regler, jf. henholdsvis lovens §§ 46b og 46q. I disse tilfælde er Brønderslev Kommune forpligtet til at betale for ejendommens forbrug til Brønderslev Forsyning A/S. Kommunen kan efterfølgende søge sit udlæg refunderet af ejendommens ejer og har fortrinsret i ejendommen for beløbet.

Delvise betalinger og sammenlægning af krav

Hvis en kunde indbetaler en del af en restance, er det udgangspunktet, at beløbet afskrives på renter og gebyrer og/eller den ældste del af hovedkravet af hensyn til forældelsen heraf.

Kunden har dog mulighed for at ”øremærke” en indbetaling til dækning af et bestemt krav, hvis kunden anmoder herom skriftligt eller udtrykkeligt beder om det ved fremmøde.

Er der flere krav imod samme kunde, skal Brønderslev Forsyning A/S forsøge at tilrettelægge restanceopkrævningen på en måde, der ikke påfører kunden flere udgifter end nødvendigt. Det betyder, at Brønderslev Forsyning A/S i rimeligt omfang skal forsøge at samle de forfaldne krav imod kunden i samme rykkerskrivelse.

Personnummer

Ifølge inddrivelseslovens § 2, stk. 5 og 6, skal Brønderslev Forsyning A/S oplyse kundens cpr.nr. til SKAT, når en restance overgives til inddrivelse. Hvis ikke Brønderslev Forsyning A/S er i besiddelse af cpr.nr, skal kunden gives en frist til at oplyse sit cpr.nr. til Brønderslev Forsyning A/S. Det skal i samme forbindelse oplyses, at cpr.nr. kan indhentes fra kommunen, hvis ikke kunden selv udleverer det.

Kommunen har efter loven 10 dage til at behandle Brønderslev Forsyning A/S' anmodninger om udlevering af et cpr.nr.

RKI

Brønderslev Forsyning A/S kan oprette et RKI-abonnement med henblik på registrering af dårlige betalere.

Registrering kan foretages for krav, der ikke er bestridt af skyldneren – det vil sige i tilfælde, hvor skyldneren har manglende betalingsevne og ikke manglende betalingsvilje.

Der gælder desuden beløbsmæssige grænser i forhold til registreringen i medfør af persondataloven. Som udgangspunkt skal den samlede gæld til Brønderslev Forsyning A/S være over 7.500 kr., for at en skyldner kan registreres i RKI.

Inden der foretages registrering i RKI, skal skyldneren have et varsel om registreringen på 4 uger.

Brønderslev Forsyning A/S kan ligeledes med et RKI-abonnement trække oplysninger om personer, der i forvejen er registreret i registret. Brønderslev Forsyning A/S har forsyningspligt for både vand, varme og spildevand, hvorfor en kunde næppe kan nægtes levering, hvis kunden i forvejen er registreret i RKI. Oplysningerne i RKI kan dog eventuelt trækkes til brug for en mere generel afdækning af en kundes økonomiske situation.

1 Betalingsfrist

Fakturaer skal betales senest til den på fakturaen anførte betalingsdato. Vores fakturaer forfalder den 1. i måneden, sidste rettidige betalingsdag er den 10. i måneden. Rente tilskrives fra og med den 11. i måneden.

Fakturaen skal indeholde en meddelelse om, at de ved overskridelse af betalingsfristen vil blive pålagt et gebyr samt renter efter gældende lovgivning, og som fremgår af vores hjemmeside.

Undersøgelse af kundens adresse

Ved returpost eller manglende betaling undersøges kundens adresse ved at rekvirere en tingbogsattest for installationsadressen (gratis) og ved adresseforespørgsel i cpr.-registret (gebyr 175 kr.), hvis ikke installationsadressen er ejet af kunden.

Fakturaen genudsendes til kunden, hvis kunden har fået ny adresse. For kunder (lejere/brugere) med direkte kundeforhold, skal kunden og ejendommens ejer samtidig anmodes om at tage stilling til hæftelsen for boligenhedens fremadrettede forbrug. Hvis hverken ejeren eller en ny lejer/bruger vil påtage sig hæftelsen for det fremtidige forbrug, skal der varsles lukning for forsyningen af varme og vand.

Behandling af kundens indsigelser

Hvis en kunde har indsigelser til en faktura, skal indsigelsernes karakter vurderes nærmere, og der skal sikres bevis – fx billeder af installationer og målere, bestilling af målerkontrol, gennemgang af ejendommens forbrugsmønster over en længere periode, undersøgelser af flowmålere i området mv. og indsamling af øvrige relevante oplysninger til sagen – også oplysninger hos kunden som fx kopi af fakturaer for VVS-arbejder eller lignende. Hvis Brønderslev Forsyning A/S har registreret kunden i RKI, bør registreringen slettes.

Har kunden ret i sine indsigelser, udsendes en kreditnota, der fremsendes ny tilrettet faktura med en ny betalingsfrist.

Hvis Brønderslev Forsyning A/S derimod ikke er enige i kundens indsigelser, skal dette meddeles kunden i et brev med en ny betalingsfrist. Det skal fremgå af brevet, at sagen vil blive overgivet til retten med henblik på behandling af indsigelserne, hvis den nye betalingsfrist overskrides.

Betales kravet stadig ikke, er Brønderslev Forsyning A/S nødt til at indgive en stævning til retten for at få slået fast, at kundens indsigelser til størrelsen eller eksistensen af Brønderslev Forsyning A/S' krav er uberettigede. SKAT behandler ikke kundernes indsigelser i forbindelse med restanceinddrivelse. Hvis en del af kundens restance allerede er overgivet til SKAT, undersøger Brønderslev Forsyning A/S, om kundens indsigelser også angår denne del af restancen og – i givet fald – kontakter SKAT for en koordinering af inddrivelsen og behandlingen af indsigelserne.

En stævning skal også indgives i tilfælde, hvor et krav er ved at blive forældet, hvis kunden ikke ønsker at indgå en betalingsaftale/frivilligt forlig. Der stævnes ikke for krav, der er overgivet til SKAT, da SKAT i forbindelse med inddrivelsen skal sørge for at afbryde forældelsen.

En stævning skal som udgangspunkt indgives til retten i den retskreds, hvor kunden har bopæl/erhvervssted. Det er derfor vigtigt at kende kundens korrekte adresse. Retskredsen kan findes på www.domstol.dk ved at indtaste adressen under fanebladet "Find retskreds".

Er kravet under 50.000 kr. er det omfattet af småsagsprocessen, og stævningen kan indgives på en stævningssblanket, som også findes på www.domstol.dk. Et eksempel herpå er vedlagt. Krav der er større end 50.000 kr. kan ikke føres efter småsagsprocessen, med mindre retten giver tilladelse hertil.

Ved indgivelsen af en stævning til retten skal der betales retsafgift på 500 kr. for alle sager, der angår krav under 50.000 kr. For sager over 50.000 kr. betales yderligere 250 kr. med tillæg af 1,2% af værdi-

en, der overstiger 50.000 kr. For disse sager betales ligeledes en tilsvarende berammelsesafgift, når sagen skal behandles i retten. Retsafgiften pålægges restancen.

2 Rykkerskrivelse 1

Når det konstateres, at en faktura ikke er betalt rettidigt, udsendes en rykkerskrivelse/betalingspåmindelse til kunden. Henvendelsen har naturligvis primært til formål at få kunden til at betale, men tjener bl.a. også til at informere kunden om konsekvenserne ved fortsat manglende betaling. Rykkerskrivelsen skal derfor indeholde oplysninger om,

- At betalingsfristen er overskredet
- At der er påløbet renter og et rykkergebyr efter renteloven, som tillægges den aktuelle restance
- At der fastsættes en ny betalingsfrist på 10 dage – fristdatoen angives utvetydigt med angivelse af en dato

Rykkerskrivelsen skal endvidere indeholde meddelelse om, at vores nærmere fastsatte restanceopkrævningsprocedure igangsættes, og at en beskrivelse heraf findes på hjemmesiden eller kan fås ved henvendelse. Det skal fremgå, at der ved en overskridelse af rykkerskrivelsens betalingsfrist vil blive lukket for forsyningen af vand og varme (men ikke spildevand), og at restancen samtidig sendes til inddrivelse ved SKAT, med mindre kunden henvender sig og indgår et frivilligt forlig/betalingsaftale.

Rykkerskrivelse 1 udsendes umiddelbart efter, at det konstateres, at fakturaen ikke er betalt – det vil sige ca. 11 dage efter forfaldstiden.

Hvis der allerede er påløbet renter, skal rykkerskrivelsen indeholde dels en renteopgørelse med angivelse af rentesatsen og renteberegningen og dels en samlet opgørelse af kravet inklusive renter og gebyrer pr. datoen for rykkerskrivelsen.

3 Betalingsaftale/frivilligt forlig

Som udgangspunkt giver Brønderslev Forsyning A/S kunden mulighed for at aftale, at en restance kan afvikles efter en rimelig betalingsordning.

Der indgås som udgangspunkt ikke betalingsaftaler, såfremt der tidligere har været misligholdte betalingsaftaler med samme kunde.

Det tilstræbes, at betalingsaftaler ikke får en løbetid, der er længere end til næstkommende ordinære a conto rate eller afregning. Spildevandskunder, der kun afregnes 2 gange om året, bør alene undtagelsesvist få en betalingsaftale med en løbetid på mere end 6 måneder.

I tilfælde, hvor en kunde afregnes 6 gange om året, kan det være en urimelig kort løbetid, hvis en betalingsaftale kun løber indtil næstkommende a conto rate. Det bør under alle omstændigheder tilstræbes, at restancen tilbagebetales hurtigst muligt, så restancen ikke ”vokser”. En betalingsaftale bør tilstræbes

en løbetid på højst 3 måneder og bør kun i helt særlige tilfælde løbe over 10-12 måneder, så restancen er fuldt afviklet indenfor 1 år.

Når en betalingsaftale løber henover en periode med en eller flere ordinære a conto rater, skal det fremgå af aftalen, at kunden sideløbende med afdragene på betalingsaftalen skal betale de ordinære a conto rater rettidigt, og at manglende betaling herpå vil være misligholdelse af betalingsaftalen.

Når der fremsendes en betalingsaftale til en kunde, bør der som udgangspunkt være en frist for kundens accept af aftalen. Herved sikres fremdrift i opkrævningsproceduren, og der opstår ikke tvivl om, hvornår muligheden for en betalingsaftale er bortfaldet.

En betalingsaftale er omfattet af forbrugeraftalelovens og kreditaftalelovens regler. Det betyder, at betalingsaftalen skal indeholde en række oplysninger om:

- Lånebeløbet
- Størrelsen af en eventuel udbetaling
- Kreditomkostningerne, herunder renter
- De årlige omkostninger i procent (ÅOP)
- Det samlede beløb, der skal betales
- De enkelte ydelser, disses antal og forfaldstid
- Aftalens varighed og betingelserne for dennes opsigelse

Af hensyn til risikoen for kravets forældelse skal betalingsaftalen udformes, således at aftalen har karakter af en ensidig gældserkendelse fra kundens side. Dette kan ske, hvis betalingsaftalen udformes som et frivilligt forlig.

Så længe afdragene på betalingsaftalen og eventuelle løbende rater overholdes, kan der ikke foretages yderligere opkrævnings- eller inddrivelseskridt som fx overgivelse til SKAT, forsyningsafbrydelse, registrering i RKI mv.

4 Rykkerskrivelse 2 inkl. lukkebrev

Når det konstateres, at den under punkt 2 fastsatte betalingsfrist er overskredet, eller en betalingsordning jf. punkt 3 er misligholdt, meddeles kunden:

- At betalingsfristen ifølge rykkerskrivelse 1/betalingsordningen er overskredet
- At der er påløbet yderligere renter og endnu et rykkergebyr efter renteloven, som tillægges den aktuelle restance
- At der fastsættes en ny betalingsfrist på 10 dage – fristdatoen angives utvetydigt med angivelse af en dato
- At der vil blive lukket for vand- og varmforsyningen med en nærmere fastsat, kort varsel
- At vores tilgodehavende vil blive sendt til inddrivelse ved SKAT, hvis ikke hele det skyldige beløb indbetales inden udløbet af den nye betalingsfrist
- Oplysning om lukke- og genåbningsgebyr

- At ejeren af en ejendom bliver orienteret om varslet om lukning som følge af en lejers/brugers restance

Der udsendes kun lukkebrev til aktive kunder for restancer for vand og varme. Hvis kundens restance vedrører spildevand eller en flytteafregning – for kunder, der fraflytter Brønderslev Forsynings forsyningsområde – sendes restancen direkte til inddrivelse hos SKAT, hvis betalingsfristen i 2. rykkerskrivelse overskrides.

Hvis Brønderslev Forsyning A/S har oprettet et RKI-abonnement, bør det fremgå af rykkerskrivelsen, at der vil ske registrering af kunden efter 4 uger, med mindre det skyldige beløb betales. Registreringen bør dog kun foretages, hvis kunden ikke fremkommer med indsigelser til Brønderslev Forsyning A/S' krav.

Hvis ikke Brønderslev Forsyning A/S er i besiddelse af kundens cpr.nr., skal kunden anmodes om at udlevere det, og oplyses om, at Brønderslev Forsyning A/S i modsat fald kan få cpr.nr. oplyst af kommunen.

Rykkerskrivelse 2 udsendes umiddelbart efter, at sidste rettidige betalingsdag ifølge 1. rykkerskrivelse er overskredet, eller umiddelbart efter betaling af et afdrag ifølge en betalingsaftale overskrides.

Brønderslev Forsyning A/S kan vælge at foretage en opfølgning på rykkerskrivelse 2 ved et telefonopkald til skyldneren. Opkaldet foretages i en neutral ("ikke-truende") tone og alene med henblik på at få oplyst, om kunden har i sinde at betale det skyldige beløb, eller eventuelt om der kan indgås en betalingsaftale.

5 Lukninger (vand- og varmforsyning)

Hvis kunden ikke har indbetalt restancen inden det angivne tidspunkt i lukkebrevet, aflægges kunden et lukkebesøg med henblik på at lukke for vand- og varmforsyningen. Tidspunktet for lukkebesøget meddeles kunden skriftligt i forvejen.

I forbindelse med lukkebesøget er Brønderslev Forsyning A/S generelt opmærksom på særlige sociale forhold som fx:

- Der er små børn,
- Der er besætning/husdyr (til erhvervsbrug)
- Eventuelle andre forhold, som gør forsyningsafbrydelse særlig ubelejlig, herunder afbrydelse op til en weekend eller helligdage.

I disse tilfælde underrettes de sociale myndigheder eller evt. landbrugsorganisationer som fx Landbo-Nord. Forsyningsafbrydelsen gennemføres herefter, hvis det vurderes konkret, at det er ubetænkeligt at lukke for ejendommens forsyning med vand eller varme efter kontakten til myndighederne.

Under et aflukningsbesøg medbringer den udsendte medarbejder fra Brønderslev Forsyning A/S standardlukkebrev og kopi af det tidligere afsendte brev om lukning, som gives til kunden for at dokumen-

tere, at kunden har modtaget oplysninger om lukningen og genåbningsgebyret. Et eventuelt krav om depositum for genåbning i tilfælde af gentagen restance meddeles ligeledes kunden i brevet.

Kunden får oplyst, at genåbning vil finde sted, når restancen er betalt inkl. lukke- og genåbningsgebyr, eller der er stillet tilstrækkelig sikkerhed for fremtidige betalinger. Hvis der indgås en betalingsaftale, gennemføres lukningen ikke (gælder kun varmforsyning ifølge leveringsbetingelserne). Der indgås ikke betalingsaftaler, hvis kunden tidligere har misligholdt tilsvarende aftaler.

Hvis det på grund af kundens forhold ikke er muligt at afbryde forsyningen, fx fordi kunden ikke træffes hjemme, eller Brønderslev Forsyning A/S nægtes adgang til stophanen, afleveres en skriftlig meddelelse om, at den udsendte fra Brønderslev Forsyning A/S mødte forgæves op på kundens adresse. Der kan opkræves et gebyr for forgæves kørsel efter takstbladet.

Forsyningen af varme eller vand kan efterfølgende afbrydes enten ved **1)** fysisk nedgravning og afpropning af stikledningen ved ejendommens skel, eller **2)** sikring af adgang til ejendommen med fogedrettens hjælp.

Fysisk nedgravning og afpropning af ejendommens forsyning

Fysisk afbrydelse af ejendommens forsyning kan foretages af Brønderslev Forsyning A/S selv. Forsyningsafbrydelsen af vand- eller varmeticket foretages ved nedgravning til den del af ejendommens stikledning, der er placeret uden for ejendommens grundgrænse – det vil sige i fortovet/adgangsvejen eller lignende.

Da forsyningsafbrydelsen foretages ved et egentligt anlægsarbejde, er Brønderslev Forsyning A/S særligt opmærksomme på risikoen for skader mv. på tredjemands ejendom – fx skader på andre forsyningsledninger. Brønderslev Forsyning A/S indhenter de fornødne myndighedstilladelser, undersøger LER-registret mv. forud for arbejdets igangsættelse. Når forsyningsafbrydelsen er gennemført, retableterer Brønderslev Forsyning A/S vej/fortov mv.

Udgifterne til gravearbejder og retablering mv. skal i videst mulige omfang påføres restancen. Der findes ikke en egentlig lovhjemmel hertil, men kan formentlig pålægges skyldneren (i rimeligt omfang), fordi der er tale om udgifter, der påføres Brønderslev Forsyning A/S på grund af den pågældende skyldners konkrete adfærd. Hvis udgifterne til nedgravning, retablering mv. er eksorbitante – og dermed urimelige set i forhold til udgifterne til lukning med fogedrettens hjælp – vil der formentlig være en overgrænse for, hvor store udgifter kunden kan påføres. Denne grænse må dog vurderes konkret.

Brønderslev Forsyning A/S fremsender et rimeligt, men kort varsel, inden nedgravningen og afpropningen gennemføres i praksis. I varslet oplyses kunden om, at omkostningerne pålægges kundens restance. Herved får kunden en rimelig mulighed for at rette for sig og derved spare udgifterne – fx ved at tillade Brønderslev Forsyning A/S at foretage afbrydelsen ved stophanen, fjernvarmeuniten eller lignende inde i huset i stedet.

Lukning ved fogedrettens hjælp

Brønderslev Forsyning A/S kan gennemtvinge en forsyningsafbrydelse ved fogedrettens hjælp. Det sker ved, at Brønderslev Forsyning A/S indgiver en rekvisition til fogedretten med henblik på at foretage en såkaldt *umiddelbar fogedforretning*, jf. retsplejelovens kap. 55.

Foretagelsen af en umiddelbar fogedforretning forudsætter ikke et særligt retsgrundlag, som kræves til sædvanlig udlægsforretning hos fogedretten. Dog forudsættes det, at Brønderslev Forsyning A/S kan føre bevis for sin ret til forsyningsafbrydelse, hvis kunden er indsigelser til afbrydelsen. Kopier af fakturaer, rykkerskrivelse, lukkevarsler, aflukningsbesøgsbreve samt regulativ/leveringsbetingelser bør i så fald kunne udgøre bevis for restancens eksistens og hjemlen til at foretage forsyningsafbrydelse. For en god ordens skyld bør en kontoudskrift eller lignende, der dokumenterer, at forbrugeren er i aktuel restance, ligeledes medbringes under fogedretsmøderne. Ved tvivl om retten til at foretage forsyningsafbrydelse kan fogedretten eventuelt betinge lukningen af, at Brønderslev Forsyning A/S stiller sikkerhed.

Fogedrekvisitionen følges i de fleste tilfælde op af et indledende møde hos fogedretten. Hvis ikke kunden møder op, kan Brønderslev Forsyning A/S begære en udkørende fogedforretning, hvor Brønderslev Forsyning A/S sættes i besiddelse af sin ejendom hos kunden – stophanen.

Der skal betales kr. 300,00 i afgift for indgivelsen af en rekvisition til fogedretten og yderligere kr. 400,00 i afgift for en udkørende fogedforretning. Hertil kommer udgifter til låsesmed og Brønderslev Forsyning A/S' egne udgifter forbundet med fogedforretningen. Fogedretten tilkender udgifter, men dækning af Brønderslev Forsyning A/S' udgifter kræver selvsagt, at kunden betaler i sidste ende.

6 Depositum/anfordringsgaranti

Hvis en kunde er i aktuel restance, kan Brønderslev Forsyning A/S under visse betingelser forlange et depositum eller anden tilstrækkelig sikkerhed for fremtidig betaling af forbrug. Dette fremgår af § 14.3 i Regulativ for Brønderslev Vand A/S og § 6.11 i Alm. Bestemmelser for fjernvarmelevering for Brønderslev Varme A/S. Krav om depositum kan stilles sammen med et lukkevarsel for at ”gennemtvinge” betalingen af depositum.

Opkrævning af depositum fra private kunder kræver en individuel bedømmelse (konkret vurdering) i hvert enkelt tilfælde. For varmekunder kræver opkrævning af depositum, at kunden er i aktuel restance, og at kunden forinden har haft et ujævnt betalingsmønster med gentagne overskridelser af betalingsfristerne. Tilsvarende må antages at gælde for vandforsyningen. Der kan som udgangspunkt ikke kræves depositum, når restancen er betalt eller betales i stedet, eller der indgås en betalingsaftale – med mindre der kan sandsynliggøres en betydelig risiko for fremtidige betalinger.

Opkrævningen af depositum skal ifølge praksis på varmeområdet foretages med et rimeligt varsel på fx 2 måneder.

Størrelsen på depositum er fastsat til 3 måneders skønnet forbrug – eventuelt 5-6 måneders skønnet forbrug, hvis forbrugsafregningen foretages kvartalsvis. Hvis ikke Forsyningen modtager depositum eller kunden betaler tidligere restance, lukkes der umiddelbart efter for vand- og varmforsyningen. Der udsendes lukkebrev inden lukningen.

Brønderslev Forsyning A/S tager tidligst efter en rimelig periode – som udgangspunkt på 1 år – stilling til, om en tilbagekaldelse af anfordringsgarantien/tilbagebetaling af depositum kan finde sted.

Særligt om erhvervsforhold:

Ifølge praksis på varmeområdet er der i visse tilfælde – i erhvervsforhold – mulighed for at opkræve depositum hos en ny erhvervskunde, hvis det gentagne gange har vist sig, at den er urentabelt at drive den pågældende form for virksomhed på en bestemt lokalitet, og Brønderslev Forsyning A/S gentagne gange har lidt tab ved levering af varme til disse virksomheder. Det vil sige, at kravet om depositum er knyttet til selve lokalerne og ikke til skyldneren.

Opkrævningen af depositum kræver hjemmel i leveringsbetingelserne.

Særligt om spildevandsforsyning:

I forbindelse med tilslutning til kloak – herunder navnlig i forbindelse med større byggemodninger – kan det overvejes, om der skal kræves sikkerhedsstillelse fx i form af en bankgaranti for tilslutningsbidraget.

Efter betalingsloven er det ikke muligt at kræve tilslutningsbidraget forudbetalt eller lignende, hvorfor netop sikkerhedsstillelse bør overvejes – ikke mindst henset til størrelsen af tilslutningsbidraget.

7 Gebyrer for rykkerskrivelse m.v.

Gebyrer skal dække udgifterne til særlige tjenesteydelser, som Brønderslev Forsyning A/S udfører for enkelte kunder fx i form af rykker, forberedelse til inddrivelse, afbrydelse og genåbning af forsyningen m.v.

Gebyrer er ofte lovbestemt – som fx rykkergebyr – og skal være omkostningsægte. Nogle gebyrer kan endvidere være fastsat ifølge praksis – fx faktureringsgebyr for fremsendelse af en regning.

Størrelsen på gebyr fremgår af Brønderslev Forsyning A/S takstblade.