

Vandforsynings- samarbejde

DVF vejledning nr. 20

FVD standard nr. 173

KL vejledning

Danske Vandværkers Forening
Danmarks Private Vandværker
Kommunernes Landsforening

Indholdsfortegnelse

| | |
|--|-----------|
| 0. Forord | 5 |
| 1. Indledning..... | 7 |
| 1.1 Baggrund | 8 |
| 1.2 Formål | 8 |
| 1.3 Indhold | 8 |
| 2. Vandforsynings samarbejde ifølge loven..... | 9 |
| 2.1 Frivilligt samarbejde..... | 9 |
| 2.2 Tvungent samarbejde | 11 |
| 3. Samarbejdsopgaver | 13 |
| 3.1 Opgaver omfattet af bekendtgørelsen om indsatsplaner..... | 14 |
| 3.2 Andre opgaver | 14 |
| 4. Kriterier for samarbejde..... | 17 |
| 4.1 Vandforsynings samarbejde eksisterer allerede | 17 |
| 4.2 Udgangspunkt for vandforsynings samarbejde | 17 |
| 4.3 Opgaver og samarbejdsparter | 18 |
| 4.4 Organisering af vandforsynings samarbejdet | 20 |
| 4.4.1 Kontaktudvalg for vandværker i kommunen | 20 |
| 4.4.2 Forpligtende aftaler om samarbejde..... | 20 |
| 4.5 Etablering af selskaber | 21 |
| 4.5.1 Interessentskabsformen, I/S | 21 |
| 4.5.2 Andelsselskaber (eller –foreninger) med begrænset ansvar, A.m.b.a. | 22 |
| 4.6 Vedtægter | 22 |
| 5. Finansiering og økonomiske forhold..... | 25 |
| 5.1 Grundlag | 25 |
| 5.2 Fastsættelse af bidrag | 25 |
| 5.2.1 Startkapital | 25 |
| 5.2.2 Driftsfasen..... | 26 |
| 5.3 Andre forhold af betydning for økonomi og samarbejde | 26 |
| 6. Vandforsynings samarbejde i praksis..... | 27 |
| 6.1 Initiativer til oprettelse af vandforsynings samarbejde | 27 |
| 6.2 Politiske afklaringer | 28 |
| 7. Opgaveløsning | 29 |
| 7.1 Opgaver omfattet af bekendtgørelsen om indsatsplaner..... | 29 |
| 7.1.1 Samarbejde med myndighederne om grundvands beskyttelse og for- syning, herunder deltagelse i amtets koordinationsforum..... | 29 |
| 7.1.2 Medvirke ved indsatsplanlægning i egne indvindingsområder..... | 29 |
| 7.1.3 Samarbejde med og information af lodsejere vedrørende arealan- vendelse | 30 |
| 7.1.4 Kortlægning og vurdering af forureningskilder til eksisterende og nye kildepladser | 30 |
| 7.1.5 Overvågning af grundvandsressourcen..... | 33 |
| 7.1.6 Forestå oprydning af forurenede grunde og drift af afværgeanlæg..... | 35 |
| 7.1.7 Sløjfning af ubenyttede brønde og borer | 35 |
| 7.1.8 Planlægge, udarbejde og indgå dyrkningsaftaler med lodsejere | 36 |
| 7.1.9 Opkøb af arealer..... | 36 |
| 7.2 Andre samarbejdsopgaver | 37 |

| | |
|--|-----------|
| 7.2.1 Tværgående planlægning og koordination af vandforsyningen..... | 37 |
| 7.2.2 Løsning af det åbne lands forsyningsproblemer | 37 |
| 7.2.3 Udarbejdelse af beredskabsplaner..... | 38 |
| 7.2.4 Etablering af kontakter med rådgivere og laboratorier | 39 |
| 7.2.5 Etablere og udføre informationsaktiviteter (vandkvalitet og vandbe- sparelse) | 39 |
| 7.2.6 Generelle administrative opgaver | 40 |
| 7.2.7 Indkøb af materialer og vandanalyser | 40 |
| 7.2.8 Større renoveringer af værker og forsyningsledninger | 40 |
| 7.2.9 Fælles teknisk bistand vedrørende vandbehandling..... | 41 |
| 7.2.10 Etablering af nye kildepladser..... | 41 |
| 7.2.11 Etablering af forsyningsberedskab..... | 41 |
| 7.2.12 Kontrol af målere | 41 |
| 8. Referenceliste | 43 |

Bilagliste

| | |
|--|-----------|
| A. Vejledende bilagsmateriale | 45 |
| A1 Standardvedtægter for Kontaktudvalget i __ Kommune | 45 |
| A2 Standardsamarbejdsaftale mellem XX..... | 49 |
| A3 Standardvedtægter for vandforsyningssamarbejder | 51 |
| A4 Checkliste ved kortlægning af forureningskilder | 59 |
| B. Praktiske bilagseksempler..... | 61 |
| B1 Aftale om vandforsyning i det åbne land i Odense Kommune | 61 |
| B2 Samarbejdsaftale om vandforsyningen i Sejlflod Kommune..... | 71 |
| B3 Vandforsyningen i Sejlflod Kommune (VSK), Resume over udførte opgaver ud over daglig drift, samt opgaver under udførelse..... | 75 |
| B4 Udkast til vedtægter for I/S Vandforsynings- samarbejdet Grundvandspuljen Slangerup | 77 |
| B5 Samarbejdsaftale om Vandplanudvalg i Århus Kommune | 85 |
| B6 Vedtægter for Vandplanudvalget i Århus Kommune | 89 |

0. Forord

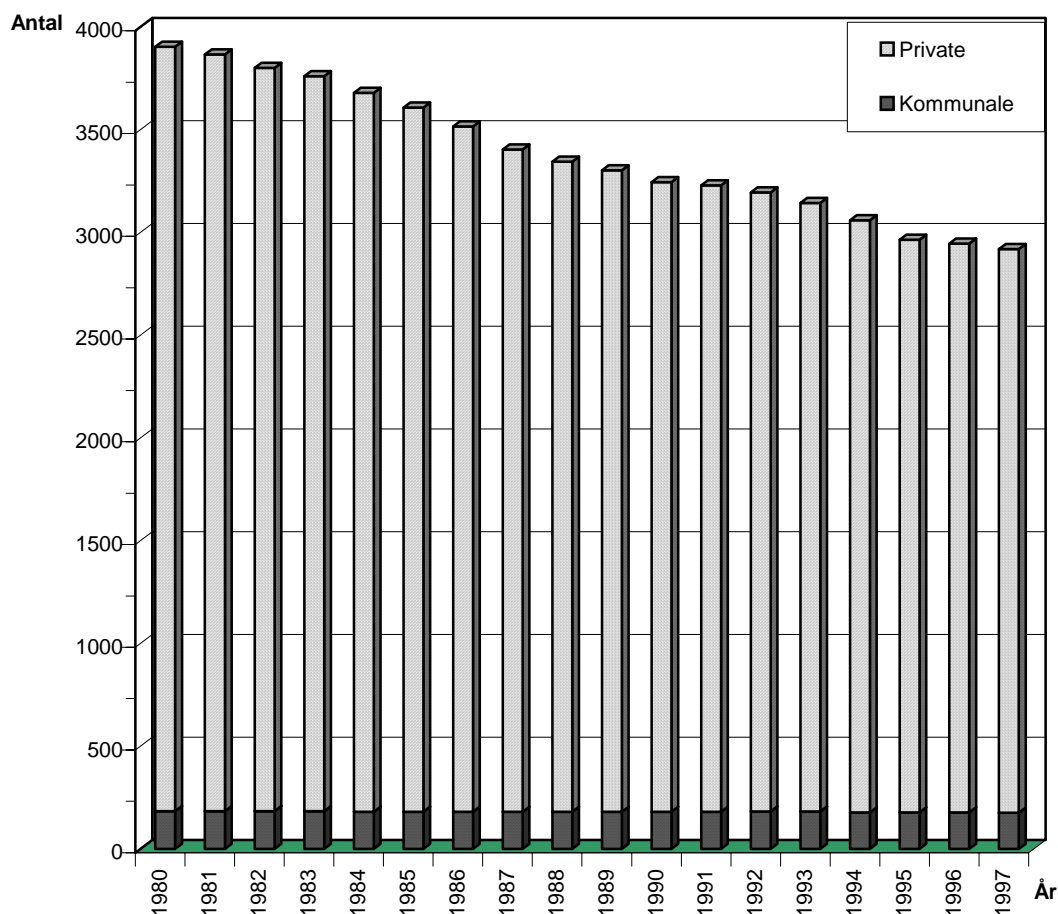
Der er bred enighed i Regeringen, Folketinget, amterne, kommunerne og vandværksforeningerne om, at Danmarks vandforsyning skal baseres på en decentral struktur.

De senere års udvikling har betydet øgede administrative byrder for vandforsyningerne, og i kombination med den stigende grundvandsforurening udgør dette en trussel mod den decentrale vandforsyningsstruktur.

I 1998 blev der i forbindelse med Vandmiljøplan II og som opfølgning på Drikkevandsudvalgets betænkning gennemført en række ændringer i vandforsyningsloven, miljøbeskyttelsesloven og planloven. Det medførte bl.a., at der blev etableret en hjemmel til, at vandforsyninger kan indgå i samarbejder, som på fælles basis kan løse en lang række opgaver, herunder fx at afholde udgifter til grundvandsbeskyttelse i de af samarbejdet omfattede vandforsyningers samlede nuværende og planlagte indvindingsoplande og eventuelle reserveområder.

Nærværende fællesvejledning tager udgangspunkt i de nævnte initiativer, og beskriver en række forhold, der skal gøre det lettere for vandforsyningerne og kommunerne at etablere et vandforsyningssamarbejde i praksis.

Figur 1. Udviklingen i antallet af almene vandforsyninger 1980-1997, /1/



Faktaboks 1, Udviklingen i antallet af almene vandforsyninger, /1/

Figur 1 viser udviklingen i antallet af almene vandforsyninger i perioden 1980 til 1997.

I 1980 var antallet af private almene vandforsyninger 3720. I 1997 var det faldet til 2743. Et fald på ca. 26%.

Antallet af kommunale almene vandforsyninger er i samme periode faldet fra 183 i 1980 til 176 i 1997. Et fald på ca. 4%.

Sammenlagt var der 3903 almene vandforsyninger i 1980, mens der i 1997 var 2919. Et samlet fald på i alt 984 almene vandforsyninger eller ca. 25% på 18 år.

1. Indledning

Danske Vandværkers Forening (DVF), Danmarks Private Vandværker (FVD) og Kommunernes Landsforening (KL) besluttede i efteråret 1998 at udgive en fællesvejledning om vandforsynings samarbejde.

Derfor blev der i januar 1999 nedsat en arbejdsgruppe til udarbejdelse af vejledningen. Arbejdsgruppen har haft følgende sammensætning:

Jens Fr. Bastrup, Danske Vandværkers Forening
Anders Bækgaard, Danske Vandværkers Forening
Gyrite Brandt, Københavns Vand
Anne Scherfig Kruse, Københavns Vand
Hans la Cour, Ringe Vandværk
Jytte L. Skaarup, Århus Kommunale Værker
Ulla Kristensen, Kommunernes Landsforening
Bent Soelberg, Danmarks Private Vandværker

Faktaboks 2. Den historiske baggrund for vandforsynings samarbejde. Den historiske baggrund er sammenfattet i /2/

| UDGIVELSE | INDHOLD |
|---|--|
| Vandrådets betænkning Danmarks fremtidige vandforsyning (1992), /3/ | Anbefaling om etablering af forpligtende samarbejder mellem vandværkerne ved etablering af selskaber på kommunebasis eller inden for grundvandsoplande til imødekommelse af truslen mod grundvandsforurening og løsning af fremtidens vandforsyningsproblemer. |
| Regeringens Natur- og Miljøpolitiske redegørelse (1996), /4/ | Forudsigelse af at udviklingen vil gå i retning af en fortsat decentral indvindingsstruktur og en mere central forsyningsstruktur, fx i form af oprettelse af vandforsynings selskaber som en teknisk/økonomisk overbygning til de eksisterende forsyninger. |
| Vandværkernes og kommunernes grundvandsbeskyttelse, VKG (1996), /5/ | Enighed mellem DVF, FVD og KL om en strategi om øget samarbejde imellem vandværker og kommuner for at løfte opgaven med at sikre rent drikkevand til forbrugerne fremover. |
| Fremtidig grundvandsbeskyttelse i Danmark - en regional/lokal samarbejdsmodel, VAKS (1997), /6/ | DVF, FVD, KL og ARF bliver enige om et notat, som følger grundidéerne i VKG samt introducerer det amtslige samarbejdsorgan Teknisk Koordinations Udvalg. |
| Drikkevandsudvalgets betænkning (1998), /7/ | Drikkevandsudvalget støtter et udvidet samarbejde til sikring af drikkevandsressourcen, hvilket præger anbefalingerne i Drikkevandsudvalgets betænkning. |
| Vandforsyningsloven (1998), /8/ | Samarbejde mellem almene vandforsyninger bliver indføjet i vandforsyningsloven § 52 b, § 48 og tekniske koordinationsfora i § 12 |

1.1 Baggrund

På figur 1.1 er den historiske baggrund for vandforsyningssamarbejde anskueliggjort. Resultatet blev, at almene vandforsyningsanlæg med lovændringerne i 1998 fik hjemmel til at etablere et samarbejde mhp. samlet varetagelse af og fordeling af udgifterne til kortlægning, overvågning og beskyttelse af vandressourcer og andre aktiviteter, der har til formål at forebygge eller afhjælpe forsyningsproblemer. Et alment vandforsyningsanlæg kan afholde udgifterne til deltagelse i vandforsyningssamarbejder over vandprisen.

1.2 Formål

På denne baggrund og med udgangspunkt i erfaringer fra eksisterende vandforsyningssamarbejder har det været arbejdsgruppens opgave at udarbejde vejledningsmateriale til hjælp for vandforsyninger og kommuner til oprettelse af disse vandforsyningssamarbejder i praksis. Vejledningen skulle desuden udformes således, at den kunne danne grundlag for kursusvirksomhed.

1.3 Indhold

Vejledningen omfatter:

- Indføring i lovgivningen bag vandforsyningssamarbejder.
- Beskrivelse af mulige samarbejdsopgaver, idet de er opdelt i opgaver omfattet af bekendtgørelsen om indsatsplaner, og opgaver der er uden for disse rammer.
- Opstilling af kriterier for vandforsyningssamarbejder med en kort fremstilling af aftale- og organiseringsformer.
- Beskrivelse af samarbejdsopgaver og løsning af disse.
- Redegørelse for finansiering og økonomiske forhold.
- Gode råd og praktiske vink for et vandforsyningssamarbejde i praksis, herunder forslag til indhold i vedtægter.

I bilagene findes bl.a. standardvedtægter for et interessentskab (I/S), en standardformular for en formel aftale, standardvedtægter for kontaktudvalg, eksempler fra eksisterende vandforsyningssamarbejder samt en checkliste til brug ved kortlægning af forureningskilder.

2. Vandforsyningssamarbejde ifølge loven

Lovhjemmel

Med ændringerne af vandforsyningsloven i 1998 blev der skabt lov-hjemmel til, at almene vandforsyningsanlæg kan etablere et vandfor-syningssamarbejde.

Et vandforsyningssamarbejde kan ifølge vandforsyningsloven komme i stand enten på frivillig basis eller på baggrund af et påbud fra amts-rådet.

Ved den samme lovændring blev grænserne for vandforsyningernes ”hvile-i-sig-selv”-princip klart afgrænset, og der er nu i § 52 a opreg-net hvilke omkostninger, der kan dækkes ind via vandprisen:

Dækkes af vandprisen

- Indvinding og distribution af vand
- Lønninger og andre driftsomkostninger
- Administration
- Driftsmæssige afskrivninger
- Forrentning af fremmedkapital
- Underskud fra tidligere perioder opstået i forbindelse med etable-ring og udbygning af forsyningssystemerne
- Henlæggelser til nyinvesteringer
- Rådgivning om vandbesparelser
- Finansiering af vandbesparende foranstaltninger
- Deltagelse i vandforsyningssamarbejder
- Udgifter til kortlægning, overvågning og beskyttelse af vandres-sourcer, som anlægget indvinder fra eller i fremtiden kan forventes at indvinde fra, i det omfang en sådan supplerende overvågning og beskyttelse ud over den offentlige kortlægning, overvågning og beskyttelse er nødvendig eller hensigtsmæssig for vandforsynings-anlægget.

2 væsentlige forhold

I denne liste er der to meget væsentlige forhold at bemærke. For det første kan man afholde udgifter til et vandforsyningssamarbejde, og for det andet kan man afholde udgifter til en i forhold til det offentlige (amterne) supplerende kortlægning, overvågning og beskyttelse af vandforsyningens vandressourcer.

Vandforsyningssamar-bejde - § 52 b

2.1 Frivilligt samarbejde

Den helt centrale bestemmelse for etablering af frivillige vandforsy-nings-samarbejder er den nye § 52 b, der lyder:

”Almene vandforsyningsanlæg kan etablere et samarbejde med hen-blik på samlet varetagelse af og fordeling af udgifterne til kortlæg-ning, overvågning og beskyttelse af vandressourcerne som nævnt i § 52 a og andre aktiviteter, der har til formål at forebygge eller afhjæl-

pe forsyningsproblemer forårsaget af kvaliteten af disse vandressourcer.

Stk. 2. Vilklårene for et samarbejde efter stk. 1 aftales af de deltagende parter, jf. dog stk. 3, § 48, stk. 2, og § 53. Det kan herunder aftales, at samarbejdet skal overtage alle eller visse af de beføjelser, som ejeren af hvert enkelt vandforsyningsanlæg har efter denne lov med undtagelse af opkrævning af bidrag som nævnt i § 53.

Stk. 3. Miljø- og energiministeren kan fastsætte nærmere regler for samarbejder efter stk. 1, herunder om samarbejdernes form og vilkår.”

Grundvandsbeskyttelsesopgaver

Med indsættelsen af § 52 b er der skabt mulighed for, at vandforsyningerne kan samarbejde om såvel udførelsen af de for vandforsyningen nye opgaver vedr. grundvandsbeskyttelse som afholdelsen af de dertil forbundne udgifter.

Det er væsentligt at bemærke, at der hermed også er hjemmel til, at vandforsyninger kan indgå samarbejder, som på fælles basis kan afholde udgifter til grundvandsbeskyttelse i de af samarbejdet omfattede vandværkers samlede nuværende og planlagte indvindingsoplande samt evt. reserveområder, herunder uudnyttede dele af områder med særlige drikkevandsinteresser.

Andre opgaver

Udover at det kan aftales, at samarbejdet udfører opgaver og afholder udgifter til grundvandsbeskyttelse, bør det noteres, at samarbejdet endvidere kan overtage alle eller visse af de enkelte vandforsynings beføjelser i henhold til vandforsyningsloven. Det kunne eksempelvis være at overtage kompetencen til at udarbejde indsatsplaner efter lovens § 13 a eller indgå dyrkningsaftaler efter § 13 d.

Et vandforsyningssamarbejde vil ligeledes kunne foreslå Amtsrådet eller Kommunalbestyrelsen at pålægge ejeren af en ejendom rådighedsindskrænkning eller andre foranstaltninger, jf. miljøbeskyttelsesloven § 26 a.

I følgende afsnit er givet eksempler på disse mulige samarbejdsopgaver. Lovgivningen giver således meget vide muligheder for samarbejde; dog er det præciseret, at samarbejdet ikke kan overtage kompetencen til bidragsopkrævningen.

Det bemærkes endeligt, at et vandforsyningssamarbejde kan bestå af udelukkende kommunale vandforsyninger, udelukkende private vandforsyninger, eller som det mest sandsynlige en blanding af kommunale og private, idet loven kun omtaler almene anlæg.

Påbyde vandforsynings-
samarbejde

2.2 Tvungent samarbejde

Ifølge vandforsyningslovens § 48 kan amtsrådet påbyde samarbejde mellem almene vandforsyninger. En ny tilføjelse til loven medfører, at et sådant påbud også kan gives, hvis det skønnes nødvendigt for at sikre en hensigtsmæssig anvendelse, kortlægning, overvågning og beskyttelse af de eksisterende drikkevandsforekomster.

Amtsrådet kan såvel påbyde en egentlig etablering af samarbejdet, men har også mulighed for at påbyde, at et eksisterende samarbejde optager et eller flere nye medlemmer.

Bemærkningerne til lovforslaget fastslår dog, at sådanne samarbejder som hovedregel bør etableres på frivillig basis efter § 52 b eller i det mindste med de involveredes samtykke.

Eksempel

Som eksempel på mulig anvendelse af § 48 kan nævnes en situation, hvor der er etableret et samarbejde mellem en række almene vandforsyninger, der deler et fælles indvindingsopland, og hvor et eller to vandværker i samme opland ikke ønsker at bidrage til fælles projekter om beskyttelsen af dette opland.

3. Samarbejdsopgaver

I de senere år har der blandt vandværkerne og kommunerne været en stigende opmærksomhed på beskyttelsen af det grundvand, som er grundlag for vandforsyningen.

Grundvandsbeskyttelse - amternes opgave

Som udgangspunkt er det amterne, som skal foretage planlægningen af grundvandsbeskyttelsen. Ved gennemførelsen af lovgivningen om gebyrer på vandindvindingstilladelser i slutningen af 1998 (vandforsyningslovens § 52 c) blev denne opgave entydigt finansieret. Amternes udgifter til kortlægning, udarbejdelse af indsatsplaner, oprettelse og ledelse af koordinationsforum, samt administration af gebyrordningen finansieres af gebyret på indvindingstilladelser inden for hvert amt, /9/.

Ikke egentlige beskyttelsesforanstaltninger

Denne finansiering omfatter dog ikke foranstaltninger til gennemførelse af de konkrete grundvandsbeskyttende tiltag (eksempelvis oprydning af eksisterende kilder til forurening).

Drikkevandsudvalget

Hovedkonklusionen på Drikkevandsudvalgets arbejde var, at grundvandsbeskyttelsen kun kan blive effektiv gennem et tæt samarbejde mellem de involverede parter. Lovgivningen er derfor - kort fortalt - opbygget således, at vandværkerne og kommunerne, i det omfang retningslinier og prioritering i amtets planlægning ikke er tilstrækkelige til at sikre vandforsyningens interesser, selv kan gennemføre en supplerende planlægning.

Koordinationsfora

Endvidere er det fastsat i loven, at parterne, herunder vandværkerne og kommunerne, skal bistå ved amtets planlægning i de såkaldte amtslige koordinationsfora. Derfor vil såvel private som offentlige almene vandværker skulle tage aktiv del i grundvandsbeskyttelsen - og naturligvis i et samarbejde værkerne imellem.

Koordinationsfora skal bistå amterne ved udarbejdelsen og realiseringen af vandressourceplanlægningen specielt i forbindelse med beskyttelsesindsatsen, og skal inddrages så tidligt som muligt i processen.

Supplerende grundvandsbeskyttelse

I forlængelse heraf forudsætter loven, at egentlige tiltag i den supplerende målrettede grundvandsbeskyttelse fx etablering af dyrkningsaftaler om grundvandsvenlig arealanvendelse i vandværkernes vandindvindingsområder fremover kan være en naturlig opgave for et vandforsyningssamarbejde.

Når der tales om supplerende grundvandsbeskyttelse, skal det forstås således, at det forudsættes, at den generelle grundvandsbeskyttelse (fx udfasning af de farligste pesticider eller generelle krav til begrænsninger i udvaskningen af nitrat) langt hen ad vejen vil blive effektive instrumenter. Det forudsættes endvidere, at man ved ændringer i areal-

anvendelsen i et indvindingsopland først og fremmest skal anvende de eksisterende offentligt finansierede ordninger om miljøvenligt jordbrug, naturgenopretning, skovrejsning mv., og først herefter indgår eventuelt supplerende dyrkningsaftaler, som er finansieret af vandforsyningen enkeltvis eller i samarbejde. Finansieringen kan dog også ske af såvel kommunalbestyrelsen som amtsrådet, der efter høring kan lægge omkostningerne over på vandværket.

Udover sikringen af grundvandsressourcen vil der være en række øvrige vandforsyningsmæssige opgaver, som vandværker og kommuner med fordel kan samarbejde om. Nedenfor er opgaverne opdelt i 2 kategorier. Den ene kategori er de opgaver der er omfattet af bekendtgørelsen om indsatsplaner. Den anden kategori er de mere teknisk prægede opgaver, som også vil kunne indgå som en del af vandforsyningssamarbejdernes samlede opgaveløsning.

Et udpluk af de væsentligste samarbejdsopgaver er nævnt nedenfor og underopdelt i opgaver omfattet af bekendtgørelse om indsatsplaner, /10/, og andre samarbejdsopgaver. En uddybende beskrivelse af opgaverne findes i kapitel 7.

3.1 Opgaver omfattet af bekendtgørelsen om indsatsplaner (indsatsplansopgaver)

Administrative
indsatsplansopgaver

- Samarbejde med myndighederne om grundvandsbeskyttelse og forsyning, herunder deltagelse i amtets koordinationsforum
- Medvirke ved indsatsplanlægning i egne indvindingsområder
- Etablere samarbejde med og informere lodsejere vedrørende arealanvendelsen i egne indvindingsområder

Ressourcemæssige
indsatsplansopgaver

I forbindelse med sikring af ressourcen vil der være mange opgaver, som vandforsyningssamarbejder bør samarbejde om. Her er oplyst nogle:

- Kortlægning og vurdering af forureningskilder til eksisterende og nye kildepladser
- Overvågning af grundvandsressourcen
- Forestå oprydning af forurenede grunde som supplement til den øvrige offentlige indsats, herunder vedligeholdelse af de pågældende foranstaltninger
- Sløjfning af ubenyttede brønde og borer
- Indgåelse af dyrkningsaftaler
- Opkøb af arealer (under særlige forudsætninger)

3.2 Andre samarbejdsopgaver

Administrative opgaver

- Tværgående planlægning og koordination af vandforsyningen
- Løsning af det åbne lands forsyningsproblemer
- Udarbejdelse af beredskabsplaner

Tekniske opgaver

- Etablering af kontakter med rådgivere og laboratorier
 - Forberedelse og udførelse af informationsaktiviteter om fx vandbesparelser og drikkevandskvalitet
 - Generelle administrative opgaver fx udsendelse af vandregninger, måleraflæsning, planlægning af prøvning af målere
 - Indkøb af materialer (fx rør, fittings og målere) og vandanalyser
-
- Større reoveringer af værker og forsyningsledninger
 - Fælles teknisk bistand vedrørende (videregående) vandbehandling
 - Etablering af nye kildepladser
 - Etablering af forsyningsberedskab herunder fx etablering af ringforbindelser til forøgelse af forsyningsikkerheden
 - Kontrol af målere

4. Kriterier for samarbejde

4.1 Vandforsyningsamarbejde eksisterer allerede

Formelle og forpligtende samarbejder mellem vandværker og samarbejder mellem vandværker og kommuner er ikke et nyt fænomen. Der kendes en række eksempler rundt omkring i landet. Karakteristisk for disse samarbejder er, at de tager udgangspunkt i et synligt og konkret problem, som man lokalt finder det hensigtsmæssigt at løse i fællesskab. Eksempler med arbejdsopgaver kan ses på nedenstående faktaboks. En række af eksempler er desuden medtaget i bilagene.

Faktaboks 3, Eksempler på vandforsyningsamarbejde

| Vandforsyningsamarbejde | Samarbejdsområder |
|---|--|
| Flere private vandværker i Nordvestsjælland | Samarbejde om levering af drikkevand til Kalundborg |
| Odense Kommune | Vandforsyning i det åbne land, jf. bilag B1 |
| Sejflod Kommune | Omfatter en lang række vandforsyningsmæssige områder, jf. bilag B2, B3 |
| Slangerup Kommune | Beskyttelse af grundvandet, jf. bilag B4 |
| Vejen Kommune | Vandforsyning i det åbne land |
| Aalborg Kommune | Forsyningsikkerhed. Samarbejdet udvides stadigt til nye områder |
| Århus Kommune | Beskyttelse af grundvandet og andre teknisk administrative opgaver, jf. bilag B5, B6 |
| Hovedstadsområdet Vand-samarbejde | Forening bestående af kommuner i Københavns Amt og Københavns Kommune med bl.a. det formål at støtte oprettelsen af lokale vandforsyningsamarbejder. (Dette samarbejde ligger uden for rammerne af denne vejledning). |
| TRE-FOR | Sammenslutningen af de kommunale forsyningsområder el, vand og varme i Fredericia, Vejle og Middelfart Kommuner til den selvejende, forbrugerstyrede institution TRE-FOR. (Denne samarbejdsform ligger uden for rammerne af denne vejledning), /11/. |

4.2 Udgangspunkt for vandforsyningsamarbejde

Grundlaget for et vandforsyningsamarbejde kan bestå af 4 elementer:

Grundlaget

- En eller flere opgaver, som mest hensigtsmæssigt løses i fællesskab
- Valg af samarbejdsparter

- En samarbejdsaftale, som definerer samarbejdets omfang mellem parterne og/eller definerer opgaver og forpligtelser for et vandforsynings samarbejde i forhold til myndighederne (kommunen, amtet)
- En vedtægt for vandforsynings samarbejdet (selskabet), som fastlægger de interne spilleregler

Sidstnævnte etableres kun i tilfælde, hvor de opgaver, man planlægger at løse i fællesskab, medfører gensidige juridiske og økonomiske forpligtelser.

4.3 Opgaver og samarbejdspartner

De opgaver, som hidtil er løst i gensidigt økonomisk forpligtende samarbejde mellem vandværker alene eller vandværker og kommuner, er karakteriseret ved at være meget synlige for de enkelte parter i samarbejdet.

Etablering af vandforsyning i det åbne land er et eksempel på dette. Mindre forpligtende opgaver har drejet sig om fx vandforsyningsplanlægning og regulativudarbejdelser.

Samarbejde om grundvandsbeskyttelse

Udgangspunktet for lovændringerne i 1998 om samarbejde mellem vandværker og kommuner var et ønske om at etablere en mere målrettet grundvandsbeskyttelse. For mange vandværker vil denne opgave virke fremmed, da grundvandsbeskyttelse ikke hidtil har været omfattet af vandværkets ansvarsområde. Denne opgave har været varetaget af amter og kommuner gennem generelle foranstaltninger, miljøgodkendelser og tilsynsarbejde. Der må derfor forudses et betydeligt arbejde i visse områder med at skabe forståelse blandt samtlige vandværker, amter og kommuner for nødvendigheden af samarbejde på grundvandsbeskyttelsesområdet.

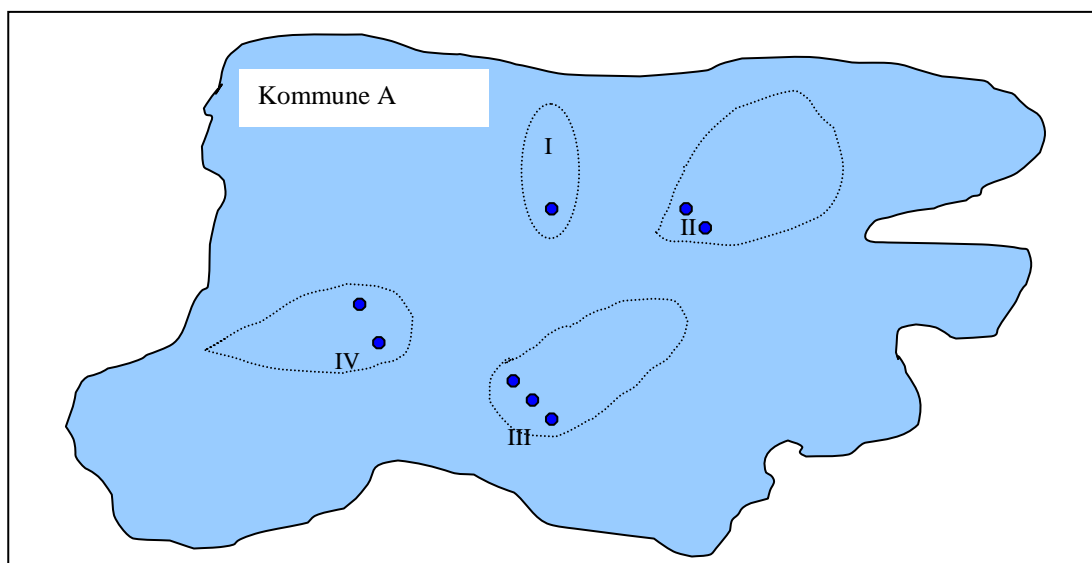
Indledningsvis i kommunalt kontaktudvalg

I visse dele af landet vil det være hensigtsmæssigt at indlede drøftelserne om samarbejdsopgaver i et kommunalt kontaktudvalg, hvor repræsentanter for kommunen og alle vandværker samles et par gange om året. I dette forum vil en række opgaver hensigtsmæssigt og naturligt kunne drøftes (vandforsyningsplanlægning, regulativer, takstblade, åbent land, beredskab, tilsyn m.fl.) og efter behov danne udgangspunkt for mere forpligtende samarbejder. Her vil drøftelser om grundvandsbeskyttelse ligeledes kunne indledes og danne grundlag for samarbejder baseret på fælles grundvandsoplande, som i mange tilfælde vil overskride kommunegrænserne, og derfor vil omfatte en anden kreds af vandværker. På figur 4.1 ses et eksempel på et samarbejde inden for en kommune.

Figur 4.1. Et eksempel på en samarbejdsmodel blandt en enkelt kommune og de almene vandværker i denne. Samarbejdsområdet er hele kommunen med fokus på indvindingsoplandet for de almene vandforsyninger .

Deltagere: Kommune A

Vandværk I, II, III og IV, hvor IV er et kommunalt vandværk



Sammenfaldende indvindingsinteresser

I andre dele af landet vil det være naturligt straks at indlede drøftelser om samarbejde om grundvandsbeskyttelse baseret på fælles indvindingsoplande eller grundvandsmagasiner. Det er mest hensigtsmæssigt og rimeligt i denne forbindelse, at alle vandværker, som indvinder fra det pågældende område, deltager i samarbejdet. Se illustrationen figur 4.2 som eksempel herpå.

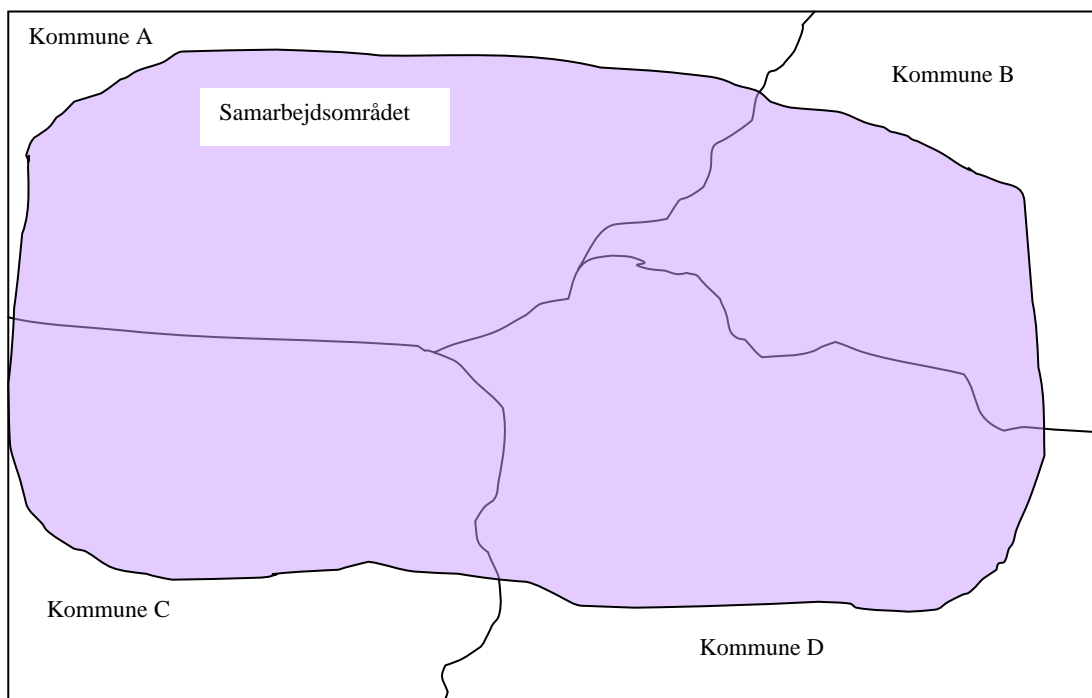
Figur 4.2. Et eksempel på en samarbejdsmodel hvor en eller flere kommuner kunne være deltagere.

Samarbejdsområdet er det hydrologiske opland til de berørte almene vandværker.

Deltagere: Kommune A, B, C og D

Kommunale vandværker i kommune A, B og C

Private vandværker i kommune A, B, C og D



Det skal bemærkes, at der ikke er hindringer i lovgivningen for, at vandværker kan indgå i et samarbejde om grundvandsbeskyttelse, uanset om disse har sammenfaldende indvindingsområder eller ej.

Udvidelse af opgaver og samarbejdspartnere

Når et samarbejde er etableret og fungerer, vil det være muligt at udvide samarbejdet til at løse flere opgaver, samt evt. udvide det til at bestå af flere vandforsyninger. På sigt vil der være en fordel ved, at vandforsyningssamarbejdet er af en vis størrelse. Jo større vandforsyningssamarbejdet er, jo bedre muligheder er der for at opnå indflydelse eksempelvis i forhold til amtet som grundvandsmyndighed. Også økonomisk vil der i store samarbejder kunne opnås en række fordele, som små vandforsyningssamarbejder ikke har.

4.4 Organisering af vandforsyningssamarbejdet

Der skal ved etablering af et vandforsyningssamarbejde gøres en række overvejelser omfattende opgavetyper, samarbejdsparter, aftale- eller organiseringsform, økonomiske og administrative forhold.

Formel aftale et godt grundlag

Da et vandforsyningssamarbejde kan indebære en økonomisk forpligtelse for de enkelte parter, ligesom man også i forhold til tredjemand skal kunne tegne "selskabet", vil et formelt aftalegrundlag derfor være et godt og nødvendigt grundlag.

Der er i det følgende gennemgået aftalegrundlag i flere niveauer.

4.4.1 Kontaktudvalg for vandværker i kommunen

Standardvedtægt for kontaktudvalg

Som nævnt vil det være naturligt i visse dele af landet at indlede et vandforsyningssamarbejde med udgangspunkt i kommunen ved etablering af eller anvendelse af et eksisterende kontaktudvalg for vandværkerne i kommunen. Også i denne sammenhæng vil det være hensigtsmæssigt, at etablere nogle faste rammer for samarbejdet mellem vandværkerne. Danmarks Private Vandværker har formuleret en standardvedtægt for en sådan samarbejdsform. Den er vedlagt i bilag A1.

4.4.2 Forpligtende aftaler om samarbejde

Der kan her være tale om to forskellige typer aftaler:

2 aftaletyper

1. En aftale mellem samarbejdsparterne, hvor en eller flere kommuner kunne være deltagere
2. En aftale om et vandforsyningssamarbejde blandt private vandværker og kommunen

Anliggender i forpligtende aftaler

Den forpligtende aftale mellem samarbejdsparterne fastlægger fx

- Samarbejdsparterne
- Formålet med samarbejdet
- Hvilke opgaver samarbejdet vil løse
- Evt. bestemmelse om at der etableres et egentligt selskab mellem samarbejdsparterne

- Udgiftsfordeling mellem parterne ved konkrete fællesprojekter og sekretariatsbistand samt hæftelsesbestemmelse
- Regler om optagelse af nye parter i samarbejdet
- Løsning af tvister
- Bestemmelser om ændringer eller ophør af aftalen.

I bilag B5 og B6 er vist et eksempel fra Århus Kommune.

Den forpligtende aftale mellem et vandforsyningssamarbejde og en myndighed kunne fastlægge følgende:

- Aftaleparterne
- Formålet
- De gensidige forpligtelser
- Evt. regler for kontaktforum eller vandudvalg ml. kommunen og vandforsyningssamarbejdet
- Løsning af tvister
- Bestemmelser om ændringer eller ophør af aftalen.

I bilag B2 er vist et eksempel fra Sejlflod Kommune.

Forpligtende samarbejdsaftaler kan også omfatte enkeltprojekter.

Standardaftaleformular

I bilag A2 er tilføjet en standardaftaleformular til brug for vandforsyningssamarbejder.

Organiseringsformer

4.5 Etablering af selskaber

De normale organiseringsformer, der kendes til inden for vandforsyningsbranchen, og som således også forventes at blive anvendt i forbindelse med de fleste vandforsyningssamarbejder, er: Interessentskaber (I/S) og Andelsselskaber (eller -foreninger) med begrænset ansvar (A.m.b.a.).

Aktieselskaber og anpartsselskaber er underlagt detaljeret selskabsretlig regulering, som forudsætter etablering af en række selskabsorganer mv. Disse selskabsformer er næppe egnede til at danne rammen om et vandforsyningssamarbejde. Rene andelsselskaber med subsidiær hæftelse vurderes heller ikke at være attraktive for et vandforsyningssamarbejde.

I/S den enkleste form

4.5.1 Interessentskabsformen, I/S

Overordnet set er I/S'et den enkleste form for samarbejdsselskab. Ved etablering af et I/S kan man danne ramme for et fællesskab uden at etablere en helt ny juridisk person, og et I/S er ikke som udgangspunkt et selvstændigt skattesubjekt.

Det er parternes aftale (se ovenfor), som danner rammerne for selskabets etablering, opgaver, medlemmernes forpligtelser m.v.

I/S'et er i hovedsagen ikke lovreguleret. For selskabets forpligtelser hæfter medlemmerne direkte og solidarisk. Indbyrdes hæfter medlemmerne solidarisk i et forhold, der svarer til medlemmets indskud af kapital i selskabet. Da der i et vandforsyningssamarbejde næppe vil blive udøvet virksomhed, som medfører risiko for betydelige økonomiske forpligtelser, som de enkelte deltagere ikke vil eller kan stå inde for, vil dette forhold sjældent få betydning i praksis.

Ved indbetaling af ekstraordinære indskud til selskabet skal I/S'et principielt opkræve et sådant bidrag ligeligt blandt medlemmerne.

4.5.2 Andelsselskaber (eller -foreninger) med begrænset ansvar, A.m.b.a.

A.m.b.a. et alternativ til I/S

Et alternativ til I/S er A.m.b.a. Disse er i hovedsagen ikke lovregulerede.

Det er parternes aftale (se ovenfor), som danner rammerne for selskabets etablering, opgaver, medlemmernes forpligtelser mv.

Forskelle mellem A.m.b.a. og I/S

Der er nogle forskelle mellem interessentskabs- og andelsselskabsformen, hvoraf de væsentligste er:

- Ved interessentskabsformen ejer interessenterne normalt ligelige andel af kapitalen, mens ved andelsselskaber ejes i forhold til betalt indskud.
- Medlemmerne i et A.m.b.a. hæfter alene med den i selskabet indskudte kapital.
- Ekstraordinære indskud skal principielt opkræves i forhold til andele.
- Andelsselskabet vil være et selvstændigt skattesubjekt, der som hovedregel beskattes af erhvervsmæssig virksomhed - og skatte-reglerne er noget komplicerede.

I/S anbefales

Om end der næppe i praksis vil være den store forskel på at etablere et vandforsyningssamarbejde på basis af et A.m.b.a. eller et I/S, og da hæftelsesspørgsmålet er den eneste fordel ved et A.m.b.a. i forhold til I/S'et, anbefales det, hvis man påtænker at oprette et vandforsyningssamarbejde som et selskab, at det oprettes som et I/S.

4.6 Vedtægter

Definition

Vedtægten regulerer udadtil forholdet mellem vandforsyningssamarbejdet og andre juridiske personer dvs.: selskabets art, formål, hjemsted, hæftelsesspørgsmål, tegningsret, rettigheder og pligter for medlemskab, og indadtil forholdet mellem medlemmerne vedrørende rettigheder og pligter dvs. forhold vedrørende det økonomiske ansvar, regnskabs- og budgetforhold, bestyrelseskompetence, procedureregler (generalforsamling, afstemninger, vedtægtsændringer og opløsning), rettigheder og pligter.

Vedtægten er alene en intern sag mellem andelshaverne/interessenterne/samarbejdsparterne, og skal vedtages af disse evt. på generalforsamlingen.

Kommunalbestyrelsens godkendelse, hvis kommunen er involveret

Hvis en kommune er part i et vandforsyningssamarbejde, eller økonomisk eller på anden måde involveret, skal kommunalbestyrelsen for den pågældende kommune godkende kommunens deltagelse. Det vil altid være hensigtsmæssigt at orientere myndighederne med henblik på kommentarer inden den endelige vedtagelse.

Vedtægten må ikke indeholde bestemmelser, der er i strid med gældende lovgivning og de af kommunalbestyrelserne udstedte regulativer.

Ministeren kan fastsætte nærmere regler

Iht. vandforsyningslovens § 52 b, stk. 3 kan Miljø- og energiministeren fastsætte nærmere regler for samarbejder, herunder om samarbejdernes form og vilkår. På nuværende tidspunkt ønsker man ikke at regulere dette område, men vil lade dette være op til de enkelte vandforsyningssamarbejder at udfærdige de konkrete vedtægter, ligesom det forventes, at samarbejder mellem vandforsyninger normalt bør ske på disses initiativ.

Standardvedtægter for private almene vandforsyninger

Vandværksforeningerne har udarbejdet "Standardvedtægter for private almene vandforsyninger" DVF Vejledning nr. 6 og FVD Standard nr. 101, /12/. Den redegør for udarbejdelse af standardvedtægter for henholdsvis interessentskaber, andelsselskaber og andelsselskaber med begrænset ansvar.

Standardvedtægt for vandforsyningssamarbejde

I bilag A3 er der til brug for etablering af vandforsyningssamarbejde vedlagt et forslag til en standardvedtægt for vandforsyningssamarbejder i I/S-form.

5. Finansiering og økonomiske forhold

| | |
|--|---|
| Indregnes i vandprisen | 5.1 Grundlag Ifølge § 52 a i Vandforsyningsloven kan der i prisen ved levering af vand fra et alment vandforsyningsanlæg indregnes nødvendige udgifter til deltagelse i vandforsyningssamarbejder, kortlægning, overvågning og beskyttelse af de vandressourcer, som anlægget indvinder fra eller i fremtiden kan forventes at indvinde fra. |
| Supplerende grundvandsbeskyttelse i vandforsyningers interesse | Selv om beskyttelse af miljøet primært bør være en offentlig opgave, kan vandforsyningerne have en interesse i at supplere indsatsen, idet de herved kan opretholde en produktion uden for lange transporttider for vandet og uden avanceret vandbehandling fx for nitrat eller pesticider og således spare penge til behandling og overvågning af behandlingsprocessen og/eller omlægning af ledninger, boreriger eller andre anlæg. |
| Kommunerne godkender taksterne | Kommunerne skal som hidtil godkende taksterne for private almene anlæg og fastsætte taksterne for kommunale anlæg, jf. vandforsyningslovens § 53 og har hermed indirekte en form for tilsyn med vandforsyningssamarbejdet. De vil i den forbindelse have pligt til at påse, at § 52 a overholdes, herunder at anlægget ikke afholder uforholdsmæssigt store udgifter til en beskyttelse, der overstiger det hensigtsmæssige for anlægget. |
| Beregningsmetoder | 5.2 Fastsættelse af bidrag Bidraget til vandforsyningssamarbejdet vil kunne beregnes pr. m ³ udpumpet vandmængde eller pr. m ³ oppumpet vandmængde. Bidragets størrelse fastsættes år for år på baggrund af budgetter for vandforsyningssamarbejdets forventede aktiviteter. Såfremt amtet(erne) eller kommunen(erne) uden egen vandforsyning er interesseret i at indgå i samarbejdet, vil bidraget skulle fastsættes gennem særskilte forhandlinger. Bidragets størrelse bør stå i et rimeligt forhold til bidraget fra de øvrige parter. I visse tilfælde kan bidraget bestå af gratis, nærmere defineret sekretariatsbistand til samarbejdet. |
| Bidragdifferenciering kan ikke anbefales | Man vil muligvis inden for samarbejdet overveje at differentiere, hvor stort bidraget skal være pr. m ³ fra indvindingsopland til indvindingsopland, alt efter hvor krævende indsatsen er inden for de enkelte indvindingsoplande omfattet af samarbejdsområdet. Imidlertid vil en sådan differentiering medføre tab af det helhedssyn og overblik, som kortlægning, overvågning og øvrig sammenstilling af data inden for hele samarbejdsområdet skaber, og kan som sådan ikke anbefales. |

5.2.1 Startkapital

Det kan alt efter opgavens(ernes) art være mest hensigtsmæssigt, at der ved vandforsyningssamarbejdets indgåelse blev indbetalt et start-

kapitalindsud, således at de aftalte aktiviteter knyttet til samarbejdet straks kan iværksættes. Dette beløb bør indsættes på en fælles konto.

Umiddelbare opgaver

De initiativer, som umiddelbart vil kunne iværksættes, vil have karakter af undersøgelser og overvågning samt specifikke projekter rettet mod genopretning af forureningsramte kildepladser. Projekter vedrørende dyrkningsaftaler vil typisk have en længere varighed i forberedelsesfasen og vil derfor normalt ikke kunne iværksættes i det første år af et vandforsyningssamarbejds virke.

Finansiering af deltagelsen

5.2.2 Driftsfasen

Det enkelte vandværk i vandforsyningssamarbejdet vil normalt finansiere sin deltagelse i vandforsyningssamarbejdet ved på vandprisen at lægge et bestemt beløb til dette formål.

Hvert vandværk bør sikre sig, at det bidrag til grundvandsbeskyttelse, der er lagt på vandprisen, indgår på en selvstændig indtægtskonto og udgifterne til vandforsyningssamarbejde afholdt under denne konto afholdes af en udgiftskonto.

Det er vigtigt, at pengene kan overføres fra det ene år til det andet. Det er dog ikke hensigtsmæssigt, at der opbygges større formuer i det enkelte vandværk.

Det kan undersøges, om der er mulighed for at bruge det kommunale regnskabssystem til at styre ind- og udgående midler.

Regnskabsåret er kalenderåret, og samarbejdets regnskab bør revideres af en statsautoriseret revisor.

Parterne i samarbejdet er ejer af samarbejdets aktiver i det forhold, hvori de har indskudt kapital.

Vigtig forudsætning

5.3 Andre forhold af betydning for økonomi og samarbejde

Ved en indledningsvis grundig beskrivelse og prioritering af alle arbejdsopgaverne, undgår man, at et eller flere vandværker føler sig forfordelt i forhold til andre. Dette modvirker også, at et vandværk neddrogler ellers selvstændigt planlagte aktiviteter, med den bagtanke, at få sådanne aktiviteter finansieret af samarbejdet.

Opgaveprioritering

Vandforsyningssamarbejdets midler bør anvendes, hvor de giver størst effekt. Kildepladszonerne og de sårbare zoner (se kapitel 7) bør derfor have den højeste prioritet.

Sammen og alene

Vandforsyningssamarbejdets mest ideelle arbejdsform vil være baseret på enigheds- eller flertalsafgørelse. Herudover bør det desuden være muligt for vandforsyninger, der selvstændigt kunne ønske at udføre en opgave, at kunne gøre dette af egne midler.

6. Vandforsyningssamarbejde i praksis

6.1 Initiativer til oprettelse af vandforsyningssamarbejde

En god start er vigtig

Det betyder meget for et vandforsyningssamarbejde, at samarbejdet startes godt. En måde at komme godt i gang på vil være:

- Afgrænse området for samarbejde
- Nedsætte en arbejdsgruppe med repræsentanter fra vandværkerne
- Udarbejde en handlingsplan for forløbet frem til samarbejdet er en realitet.
- Sørge for god information og tæt opfølgning ud til vandværkerne

Initiativtagere

Det vil være nødvendigt med en/flere initiativtager/e - eksempelvis en større privat vandforsyning, en kommunal vandforsyning, en kommune eller måske amtet. Det skal bestemmes, hvem samarbejdet mest hensigtsmæssigt skal omfatte. Det kan være vandværker, der har fælles indvindingsoplande (hvor amtet har fastlagt indvindingsoplande, eller disse i det mindste er kendte), vandværker der har et synligt fællesproblem eksempelvis en eksisterende eller potentiel forureningskilde, eller vandværker beliggende i samme kommune.

Hvis der i dag eksisterer en eller anden form for samarbejde vandværkerne imellem fx et kontaktudvalg i kommunen, kan dette være udgangspunkt for et udvidet samarbejde. Det vil ofte være nødvendigt med en eller flere personer, der vil tage "hånd" om vandværkerne - både ved indkaldelse til møder og ved personlig kontakt, og som forstår entusiastisk at fortælle om samarbejdets fordele.

Initiativet kan som nævnt komme fra et eller flere af vandværkerne, fra kommunen eller fra amtet. En ide kunne også være at søge hjælp ved vandværksforeningerne til at få et samarbejde op af stå. En anden mulighed er at kontakte et allerede eksisterende samarbejde med henblik på at få en repræsentant derfra til at fortælle om det pågældende samarbejdes erfaringer.

I denne opstartsfasen er det meget vigtigt, at informationen fra initiativtagerne er tilstrækkelig. Dette kan opnås gennem en skriftlig information, der følges af personlig kontakt gennem orienteringsmøder med de involverede parter.

Lang proces

Det kan være en langvarig proces, da tanken om samarbejde skal "modnes" - især blandt vandværker, der ikke tidligere har haft et uformelt/formelt samarbejde.

På et tidspunkt vil processen være nået til det punkt, hvor en formel forpligtende aftale om samarbejde kan indgås. Samarbejdsaftalen underskrives af de parter, der indgår samarbejdet. Aftalen vil normalt

indebære, at der skal etableres vedtægter for vandforsyningssamarbejdet, jf. afsnit 4.

For at sikre at såvel vedtægter som samarbejdsaftale er juridisk holdbare, bør de gennemgås af juridisk kompetente personer.

6.2 Politiske afklaringer

Politisk accept

Når en kommunal vandforsyning tilslutter sig et vandforsyningssamarbejde, er det nødvendigt, at vandforsyningen får politisk accept af dette samarbejde. Dette kan ske ved en indstilling til byrådet.

Det kan også blive aktuelt, at der fra byrådets side ønskes en politiker med i samarbejdet, som en af repræsentanterne fra den kommunale forsyning. En evt. høring i Statsamtets Tilsynsråd kan også blive nødvendig, hvis et samarbejde indebærer solidarisk hæftelse for de aktiviteter, der igangsættes via samarbejdet. (Tilsynsmyndighedens samtykke skal indhentes, jf. /13/).

7. Opgaveløsning

I kapitel 3 blev nævnt en række af de opgaver, der med fordel kan indgå i et vandforsyningssamarbejde, og opdelt på 2 kategorier – nemlig om opgaverne er omfattet af bekendtgørelsen om indsatsplaner eller ikke. Disse 2 kategorier er derefter underinddelt i administrative, tekniske og ressourcemæssige opgaver.

I dette kapitel er vandforsyningssamarbejdsopgaverne kort beskrevet. Beskrivelsen omfatter opgavernes indhold, og de områder hvor samarbejdet bør koncentrere sit arbejde, og hvilke overvejelser, der skal gøres ved løsning af disse samarbejdsopgaver.

7.1 Opgaver omfattet af bekendtgørelsen om indsatsplaner

De administrative samarbejdsopgaver blev i kapitel 3 opdelt på 10 delområder, der er beskrevet i det efterfølgende.

Administrative opgaver

7.1.1 Samarbejde med myndighederne om grundvandsbeskyttelse og forsyning, herunder deltagelse i amtets koordinationsforum

Den tætteste myndighedskontakt vil typisk være den stedlige kommune (hvis denne ikke deltager i samarbejdet). Det er vigtigt, at kommune og amt løbende er orienteret om det arbejde, som vandforsyningssamarbejderne planlægger at gennemføre.

Deltagelse i det tekniske koordinationsforum

Deltagelse i det tekniske koordinationsforum vil som regel være gennem de 2 vandværksforeninger samt repræsentanter for lokale vandforsyningssamarbejder og kommuneforeningens repræsentation i dette forum. Det er dog vigtigt at understrege, at en eller to repræsentanter fra et vandforsyningssamarbejde bør fremlægge og være til stede, når det pågældende vandforsyningssamarbejdes indsats- eller delindsatsplan skal forelægges i det amtslige koordinationsforum.

Mulighed for udarbejdelse af indsatsplaner

7.1.2 Medvirke ved indsatsplanlægning i egne indvindingsområder

Af udkast til bekendtgørelse for indsatsplaner fremgår det, at vandværker og kommuner kan udarbejde indsatsplaner. Såfremt et samarbejdsområde enten er lavt prioriteret af amtet tidsmæssigt, eller ligger uden for de amtslige indsatsområde, vil det som regel betyde, at vandforsyningssamarbejdet udarbejder en egentlig indsatsplan.

Indsatsplanen skal udover forelæggelse i det stedlige koordinationsforum med henblik på drøftelse også i offentlig høring, hvorefter planen kan endelig vedtages.

I de områder, hvor amtet udarbejder indsatsplaner for grundvandsbeskyttelse (indenfor en rimelig tidsramme), vil der i mange tilfælde være behov for supplerende delindsatser såsom indgåelse af dyrkningsaftaler, sløjfning af ubenyttede brønde og borer. For sådanne

delindsatser vil vandforsyningssamarbejdet skulle udarbejde en delindsatsplan, der skal i høring mv.

7.1.3 Samarbejde med og information af lodsejere vedrørende arealanvendelse

Lodsejermøder

Informationen til lodsejerne vil naturligt ske som en del af høringsproceduren, som beskrevet ovenfor. Det vil nok være tilrådeligt at afholde et møde med de lodsejere, der er berørt af indsatsplanen, før denne sendes i høring. Efter vedtagelsen af indsatsplanen bør der endnu en gang holdes et lodsejermøde. Men denne gang med den kreds, hvor indgåelse af dyrkningsaftaler kan komme på tale. Indkaldelse til sådanne møder kan enten annonceres i den lokale presse eller (specielt for det noget mindre mødes vedkommende) husstandsomdeles. Det er i denne forbindelse tilrådeligt, at den/de stedlige landboforeninger på et så tidligt tidspunkt som muligt bliver orienteret om et sådant forløb. Hvis det kan lade sig gøre, kunne det være formålstjenligt, hvis disse foreninger var medindbydere til møderne.

Ressourcemæssige opgaver

Nedenfor beskrives de opgaver, der er forbundet med at beskytte selve grundvandsressourcen og de indsatser, der er nødvendige for en effektiv og målrettet grundvandsbeskyttelse.

7.1.4 Kortlægning og vurdering af forureningskilder til eksisterende og nye kildepladser

I det følgende oplyses nogle af de forureningskilder, der kan udgøre en trussel mod grundvandet.

For hele oplandet:

Større losse- og fyldpladser samt specialdeponier og affaldsdepoter med væsentlig grundvandstruende forurening.

Sårbare zoner og kildepladsezoner, jf. /15/:

Landbrug (marker), nedsivningsanlæg, affaldsdepoter generelt, råstofgrave, enkeltstående skitserede olie- og kemikalieforbrugende virksomheder.

Kun i kildepladsezonen:

Olietanke (boliger), anvendelse af slagge og flyveaske, veje og jernbaner, landbrugsejendomme med kemikalieoplæg.

Checkliste

Ovenstående er, som nævnt, kun en mindre andel af de forureningskilder, der kan udgøre en trussel mod grundvandet. Af bilag A4 fremgår en "checkliste", der kan anvendes i den allerførste statusbeskrivelse, således at det sikres, at alle for oplandet væsentlige grundvandstruende forureningskilder "indfanges" i de forskellige opgavefaser.

Med henblik på at sikre, at de til rådighed værende midler anvendes mest målrettet, vil det, uanset hvilken opgave der søges løst, være nødvendigt med en faseopdeling af forløbet.

Fase 1: Statusbeskrivelsen:

Registrering af viden

Statusbeskrivelsen omfatter en registrering af relevante forhold baseret på foreliggende viden. Beskrivelsen er et redskab til at blottlægge

fx de mangler der er både med hensyn til anlæggenes tilstand, og de behov der er for en aktiv indsats i forhold til forureningskilder inden for samarbejdsområdet.

Beskrivelse af vandværker og kildepladser i oplandet med hensyn til beliggenhed, private/kommunale, indvindings- og forsyningsstruktur mv. Disse oplysninger indhentes hos kommune, amt og de enkelte vandværker.

Beskrivelse af de hydrogeologiske forhold i oplandet baseret på eksisterende viden samt udpegede indvindingsområder og kildeplads- og sårbarhedszoner. Disse oplysninger indhentes hos amtet.

Beskrivelse af grundvandskvaliteten generelt og specifikt i forhold til indvindingsboringer. Oplysninger om den ”generelle” tilstand vil kunne indhentes hos amtet. Den mere specifikke viden vil det enkelte vandværk kunne levere.

Beskrivelse af oplandet med hensyn til arealanvendelsen og forureningskilder (flade-, linie- og punktkilder). Disse oplysninger vil kunne indhentes hos kommune og amt.

Planmæssige rammer for arealanvendelsen i oplandet. Disse vil fremgå af de seneste region- og kommuneplaner – opdatering af disse data vil kunne indhentes hos den relevante myndighed.

Påvirkning af natur- og vådområder. Disse data er oftest mangelfulde, men de vil kunne indhentes, hvor hydrologiske modeller og eventuelle aftaler om nedsættelse af indvindingen foreligger.

De enkelte dele af statusdelen skal så vidt muligt også indeholde temakort over oplandet.

Fase 2: Kortlægningsdelen:

Undersøgelser, kortlægning, tilsyn

I denne fase gennemføres de supplerende undersøgelsesaktiviteter, kortlægninger, tilsyn mv., der er nødvendige før konkrete visse (men ikke nødvendigvis alle) tiltag kan iværksættes.

Undersøgelsesaktiviteterne kan være alt fra sårbarhedskortlægning til supplerende forureningsundersøgelser.

Sårbarhedskortlægning med henblik på at lokalisere de områder, hvor en særlig indsats over for fladebelastningen bør gennemføres.

Eventuelt supplerende monitoring på grundvandet i oplandet.

Supplerende undersøgelser med henblik på at prioritere oprydningsindsatsen inden for oplandet.

Systematisk gennemgang af virksomheder og anlæg, som vil kunne udgøre en grundvandstrussel – blandt andet igennem supplerende miljøtilsyn. Dette udføres i et samarbejde med kommune og amt.

Udarbejdelse af aftalegrundlag til brug for indgåelse af dyrkningsaftaler samt oplysningsindsats med henblik på at forberede beskyttelsestiltag over for landbruget.

Det er vigtigt at understrege, at der her er tale om en dynamisk proces, hvor visse tiltag vil kunne igangsættes uden nogen yderligere kortlægning, hvor andre kræver en mere omfattende vidensopsamling.

Fase 3: Aktionsfase:

Konkrete beskyttelsestiltag

Denne fase omfatter de konkrete beskyttelsestiltag såsom indgåelse af dyrkningsaftaler, etablering af monitoringsboringer mv.

Indgåede dyrkningsaftaler bør ledsages af kontrolforanstaltninger til dokumentation for disses overholdelse.

Oplysningsindsats over for virksomheder og private om brug af pesticider og eventuelt tillige omkring håndtering og opbevaring af andre stoffer.

Etablering af overvågning

Udarbejdelse af et integreret overvågningssystem omfattende monitoring nedstrøms potentielle forureningskilder og på strategiske steder i oplandet mellem kildeplads og forureningskilder.

Den efterfølgende nøje beskrivelse af denne opgave skyldes, at det formentligt bliver en af mest omfattende arbejdsopgaver for vandforsynings-samarbejder – også set i lyset af, at myndighederne nu ifølge vandforsyningslovens § 59 a kan fastlægge antallet og placering af overvågningsboringer i forbindelse med nye indvindingstilladelser.

Monitoringsboringerne skal overordnet opfylde følgende krav:

- God placering i forhold til forureningskilder (nedstrøms)
- Kan anvendes som afværgeboringer
- Strømforsyning i nærheden
- Udledningsmuligheder i nærheden

Nedenfor gennemgås de væsentligste elementer til den fremtidige overvågning. Overvågningen kan betragtes som en integreret helhed omfattende:

- Generel overvågning af grundvandskvaliteten.
- Overvågning af grundvandskvaliteten i kildepladszonen (varslingsboringer).
- Overvågning af grundvandskvaliteten i indvindingsboringer.
- Overvågning så tæt som muligt på forureningskilder.

| | |
|--|--|
| Opfølgning på igangsatte initiativer | <p><u>Fase 4: Overvågnings/driftsfase:</u> Denne fase omfatter drift og overvågning som opfølgning på de tiltag, som blev igangsat i aktionsfasen.</p> <p>Tilsyn og kontrol med overholdelse af dyrkningsaftaler.</p> <p>Udarbejdelse af et program for amternes og kommunernes miljøtilsyn over for virksomheder og anlæg, som målrettes mod kildepladsbeskyttelsen. Dette program udarbejdes i et samarbejde med kommune og amt. Vandværkerne gennemfører løbende et "observationstilsyn" inden for oplandet.</p> <p>Drift af overvågning, løbende registrering og bearbejdning af undersøgelsesresultater samt eventuelt justering/tilpasning af monitoringsprogrammet i forhold til indkomne resultater.</p> <p>Drift af afværgeanlæg.</p> <p>Eventuelt en fortsat oplysningsindsats – blandt andet med henblik på at reducere privates brug af pesticider mv. samt indberetning af forureninger (ulovlige affaldshenlæggelser mv.).</p> |
| Årlig afrapportering | <p><u>Fase 5: Afrapportering</u> En afrapportering af aktiviteter mv. er nødvendig for at sikre en løbende tilretning af vandforsyningssamarbejdets indsatsområde(r) i relation til de aktuelle forhold og evt. ændringer af disse med tiden.</p> <p>Der bør ske en årlig afrapportering af aktiviteter af de medlemmer af samarbejdet, der står for igangsættelse af undersøgelser, overvågning og drift af det foregående års aktiviteter mv. Det er vigtigt, at indsatsen hele tiden tilrettes de behov, der er i indvindingsoplandet, og disse kan skifte med tiden alt efter om fund af nye stoffer nødvendiggøre en udvidelse af overvågningsprogrammet mv.</p> |
| Den generelle overvågning | <p>7.1.5 Overvågning af grundvandsressourcen Den generelle overvågning skal således også omfatte den grundvandsressource, der er beliggende inden for indvindingsoplandene til almen vandforsyning. Der vil således være tale om etablering af en generel overvågning af grundvandskvaliteten i alle større, væsentlige indvindingsområder med det formål at "tage temperaturen" på grundvandet.</p> |
| Grundlaget for supplerende overvågning | <p>Overvågningen skal ved konstaterede kvalitetsproblemer udgøre grundlaget for iværksættelse af supplerende overvågning i indvindingsboringer, varslingsboringer og (typisk i sidste ende) i boringer tæt på forureningskilden.</p> <p>Den generelle overvågning af grundvandsressourcen gennemføres som regel af amterne i forbindelse med Nationalt program for overvågning af vandmiljøet 1998-2003, NOVA 2003, /15/.</p> |

| | |
|---|---|
| Varslingsboringer | <p>Overvågningen omfatter boringer i de primære og sekundære magasiner. Boringerne anvendes som "varslingsboringer". Disse etableres i det omfang, der er behov herfor - det vil sige, hvor der af hensyn til produktionen af drikkevand er behov for et supplement til overvågningen i indvindingsoplandet. Intervallet, hvormed analyserne udtages, må afhænge af de konkrete tilfælde (se eksemplet nedenfor). Boringerne giver en advarsel om, hvorvidt en forurening er direkte på vej mod indvindingsboringerne. De stoffer, der analyseres for, skal være justeret ind efter arealanvendelsen samt erkendte forureningstrusler i indvindingsoplandet.</p> <p>Overvågningen af denne kategori hidrører typisk under vandværkerne.</p> |
| Boringskontrollen | <p>Overvågningen omfatter boringskontrollen. Hertil kommer de komponenter, der er fastsat af vandforsyningssamarbejdet og eventuelt andre komponenter, som vandværket vurderer er nødvendige for en tilstrækkelig sikkerhed for at dokumentere en høj vandkvalitet.</p> <p>Denne overvågning har som hovedformål at sikre, at det råvand, der indvindes til drikkevandsformål, overholder de til en hver tid gældende grænseværdier, /16/.</p> <p>Denne overvågning foretages af vandværkerne.</p> |
| Overvågning tæt på forureningskilder | <p>Overvågningen omfatter planlagte, igangværende og tidligere erhvervsmæssige aktiviteter, der er omfattet af en til formålet udarbejdet liste over potentielt grundvandstruende aktiviteter. Forurening hidrørende fra tidligere aktiviteter er i al væsentlighed omfattet af jordforurenings- og affaldsdepotloven, der udover forurening på gamle erhvervsgrunde også omfatter tidligere lossepladser, råstofgrave m.m. Udgangspunktet for overvågningen er en detaljeret registrering af samtlige potentielle grundvandstruende aktiviteter omfattet af førnævnte liste, herunder også registreringsundersøgelser af affaldsdepoter.</p> <p>Denne efterfølgende regulering foretages af den relevante myndighed (amt eller kommune), som gennemfører de nødvendige tiltag. Hvis myndigheden ikke mener, at det er muligt at gribe ind over for forureningen/forurenere, eller ikke vil iværksætte de nødvendige tiltag, skal der være mulighed for at anke afgørelsen.</p> |
| Information mellem vandværker, amt, kommune og vandforsyningssamarbejde | <p>Der skal derfor etableres effektive informationskanaler mellem alle aktører - virksomheders egenkontrol, vandværker, amt og kommune.</p> <p>I ethvert vandforsyningssamarbejde skal informationsveje og -forpligtigelser nøje fastlægges. Disse skal fastsættes på baggrund af nogle centrale retningslinier for hvert overvågningskategori: Den generelle overvågning, varslingsboringer, indvindingsboringer, område- og matrikelovervågning.</p> |

Overvågningseksempel

I den *generelle overvågning* konstateres en ny forureningstype. Dette informeres til vandværket, der straks udtager vandprøver i egne *indvindingsboringer* til analyse for problemstoffet. Hvis stoffet ikke findes i indvindingsboringerne, leder vandværket videre i *varslingsboringerne*.

Hvis problemstoffet findes i *varslingsboringerne*, skal dette informeres videre til amtet og kommunen, der sørger for at foretage undersøgelser i "*områdets*" *overvågningsboringer*. Når det pågældende forureningsområde er identificeret, gennemfører den pågældende myndighed (amt eller kommune) en undersøgelse på *matrikelniveau* for at indkredse forureningen. Dette kan både være amt eller kommune.

Det er uhyre vigtigt, at både "positive" som "negative" resultater kommunikerer fra amt til vandværk og omvendt, og det samme forhold gælder amt/kommune. Gode informationveje kræver samtidigt, at der anvendes laboratorier, der kan udveksle analysedata edb-mæssigt.

7.1.6 Forestå oprydning af forurenede grunde og drift af afværgeanlæg

Hvis et affaldsdepot ikke efter vandforsyningssamarbejdets vurdering har en høj nok amtslig prioritet, så kan samarbejdet gennemføre en indsats over for depotet.

Indsatsen kan bestå i:

- Kortlægning af forureningens omfang (udbredelse og styrke)
- Oprydning af depotet (bortgravning, anvendelse af in-situ teknikker)
- Etablering af afværgeanlæg (afværgeboringer, stripningsanlæg mv.)
- Drift af afværgeanlæg (optimering af driften, udledning af vand til recipient eller kloak, monitorering (prøvetagning mv.) m.m.
- Undersøge muligheder for at anvende afværgevandet til for eksempel industrielle formål.

7.1.7 Sløjfning af ubenyttede brønde og boringer

Der er flere steder i landet mange ubenyttede brønde og boringer, som potentielt udgør en forureningstrussel mod grundvandet. Indenfor de sidste år er der opstået begrundet mistanke om, at disse efterladte "sår" til undergrunden udgør et større forureningspotentiale end hidtil antaget.

Kortlægning af efterladte anlæg

Der bør derfor foretages en kortlægning af de efterladte indvindingsanlæg i kildepladszonerne og de sårbare zoner inden for samarbejdsområdet. Efterfølgende bør de berørte grundejere via et brev få besked om, at der findes et sådant nedlagt indvindingsanlæg på ejendommen, og at vandforsyningssamarbejdet tilbyder at sløjfe anlægget forsvarligt uden omkostninger for grundejeren.

Når vandforsyningssamarbejdet har et overblik over, hvor mange grundejere der ønsker at få sløjfet brønde eller borer, bør opgaven sendes i udbud (eventuelt i flere omgange, hvis opgaven er meget omfattende), og derefter udføres af et brøndborefirma. I udkast til Bekendtgørelse om udførelse og sløjfning af borer på land af 22. december 1997 er sløjfning af borer og brønde beskrevet i kapitel 6. Der kan ske ændringer af disse regler, når den endelige bekendtgørelse udgives, /17/.

Sløjfning

Brønde bør sløjfes ved, at brøndvæggen fjernes til en dybde af mindst 1 m under terræn. Brøndens bund skal oprensnes og rengøres. Hullet fyldes med skiftevis 1 m rent sand og 10 cm bentonitsuspension.

Borer sløjfes ved at forerøret fjernes til mindst 1 m under terræn. Boringen fyldes op med rent sand til overkanten af grundvandsmagasinet. Hvis dybden til magasinet ikke er kendt, så fyldes boringen op til ca. 15 m under terræn. De sidste 15 m fyldes med lerkugler eller eventuelt bentonit/lersuspension. Hullet over de afkortede forerør fyldes op og stemples med lerkugler eller bentonit/cementsuspension.

7.1.8 Planlægge, udarbejde og indgå dyrkningsaftaler med lodsejere

Efter at der er afholdt møder, bør der udsendes breve med vedlagt udkast til en frivillig dyrkningsaftale, som foreslås drøftet individuelt.

Dyrkningsaftaler - minimumsindhold

Aftalen skal som minimum indeholde:

- Oplysning om evt. indsatsplan der ligger til grund for aftalen
- Oplysning om og optegnelse over de dele af ejendommen, som er omfattet af aftalen
- Oplysning om den dyrkningspraksis, som skal gennemføres
- Angivelse af tidsrummet for aftalens gennemførelse, samt den ansvarlige herfor
- Det fastsatte beløb til kompensation for aftalens gennemførelse
- Kontrol med aftalens overholdelse
- Oplysninger om de skridt, der skal tages i forbindelse med misligholdelse af aftalen
- Eventuelle oplysninger om opsigelse

Dyrkningsaftalen skal tinglyses på ejendommen.

7.1.9 Opkøb af arealer

Vandforsyningssamarbejdet kan også foranledige amtet eller kommunen til at opkøbe arealer til skovrejsning eller til at pålægge dyrkningsrestriktioner med henblik på videresalg af ejendommen til grundvandsvenlig landbrugsmæssig drift.

Vandforsyningssamarbejde kan dog såfremt, at der kan etableres fredsskov (arealer udlagt som fredsskov i regionplanen), og at arealet er større end 35 ha, selv opkøbe arealer. Endelig kan der være mulighed for indgåelse af samarbejde med Statsskovvæsenet.

7.2 Andre samarbejdsopgaver

Administrative opgaver

Vandforsyningsplaner
en forudsætning

7.2.1 Tværgående planlægning og koordination af vandforsyningen

Vandforsyningsplanen er den grundlæggende forudsætning, og er derfor en primær samarbejdsopgave. Et vandforsyningssamarbejde har mulighed for at udføre den tværgående planlægning og koordinering af vandforsyningen.

Kvalitetsproblemer pga.
intensiv indvinding

I tilfælde, hvor der er påvist en væsentlig kvalitetsforringelse af grundvandet, fx som følge af intensiv vandindvinding, er det en betingelse for at foretage grundvandsbeskyttelse, at der samtidig tages skridt til at ændre indvindingen for det pågældende vandværk.

Tekniske ændringer

For at vandforsyningssamarbejderne vil kunne sikre en indsats over for grundvandsforurening, kan der opstå behov for tekniske ændringer på indvindings- eller behandlingsanlæg, herunder drift af afværgepumpninger i forureningsramte borerer samt ændring af indvindingsstrategien i form af flytning/spredning af indvindingsboringer eller midlertidig videregående behandling af råvand med indhold af miljøfremmede stoffer.

Det er en forudsætning for at gennemføre sådanne tekniske tiltag, at foranstaltningerne er i overensstemmelse med den i vandforsyningsplanen beskrevne vandforsyningsstruktur. Under samme forudsætninger vil der kunne ydes bidrag til etablering af forbindelsesledninger til andre vandværker med henblik på at forbedre forsyningssikkerheden.

7.2.2 Løsning af det åbne lands forsyningsproblemer

Udbygning på fælles øko-
nomisk grundlag

Drikkevandsudvalget har påpeget, at 60.000 private brønde og borerer forventes ramt af én eller flere typer forurening over grænseværdien for drikkevand i én eller flere borerer om 10 år, /18/. En vigtig opgave for vandforsyningssamarbejderne er derfor en sikring af vandforsyningen i det åbne land. Dette kan muliggøres ved en udbygning af den almene vandforsyning på basis af et fælles økonomisk grundlag.

Fælles samarbejdsopgaver kan være følgende:

- Fastlæggelse af de enkelte vandværkers fremtidige forsyningsområder med forbehold for senere nødvendige/hensigtsmæssige ændringer
- Ensartet beregning af tilslutningsafgift overalt i det åbne land
- Teknisk og økonomisk model for ledningsnettets udbygning
- Etablering af nødforbindelse mellem de enkelte vandforsyninger
- Samarbejde med myndigheder i kommune, amt og embedslægestation om spørgsmål vedrørende vandværkernes forsyningspligt og ejendommenes tilslutningsvilkår

Det skal til de nævnte punkter bemærkes, at den endelige beslutningskompetence vedrørende takster og udbygning af ledningsnettet ligger hos kommunalbestyrelsen.

Et eksempel fra Odense på vandforsyningssamarbejde om vandforsyningen i det åbne land kan ses i bilag B1.

7.2.3 Udarbejdelse af beredskabsplaner

Finansiering og organisering af beredskabsplaner

Beredskab kan også finansieres og organiseres igennem vandforsyningssamarbejdet. Der er en vis overlapning mellem beredskabsopgaver og de opgaver, der er knyttet til udarbejdelsen og gennemførelsen af indsatsplaner. Ved vurdering af en vandforsynings forsyningssikkerhed skal følgende gennemgås, og hvis det findes nødvendigt forbedres:

Vurderinger

Grundvandsmagasin

Er den disponible vandmængde tilstrækkelig?

Er reservoiret velbeskyttet?

Findes der i området kilder, der kan true grundvandet?

Indvindingsboringer

Tilstrækkelig antal boringer (minimum 2/altid 1 reserve)

Opbygning og placering

Tilstrækkelig afstand mellem boringerne

Flere kildepladser (eventuelt)

Nødstrømsforsyning til boringerne

Behandlingsanlæg

Mulighed for at køre råvand udenom iltning/filtrering

Mulighed for at køre råvand helt udenom værket

Volumen i rentvandstank tilstrækkelig stor i forhold til forbrug

Udpumpningskapacitet

Nødstrømsanlæg

Rørbrudsventiler

Trykforøgerstationer

Rentvandsreservoirers størrelse

Pumpekapacitet

Nødstrømsanlæg

Rørbrudsventiler

Ledningsanlæg

Materialer kontra omgivelserne

Ubrugte ledninger med gammelt vand

Sektionering

Ringforbindelser

Passende reservedelslager

Alternative forsyningsmuligheder

Forbindelsesmulighed mellem forskellige trykzoner

Faste nødforbindelser til andre vandværker
Planer for etablering af midlertidig nødledning til andet værk

Nødforsyning

Udpumpning af vand med ringere kvalitet (kan bruges efter kogning)
Udpumpning af sekundavand (til industrielle formål (ikke levnedsmidler))

Opstilling af tankvogne med drikkevand

Der kan i øvrigt henvises til Danske Vandværkers Forenings vejledning nr. 7, 1993 om beredskab ved pludselige forureninger på kildepladsen, /19/, samt FVD's håndbog i beredskabsplaner, /20/.

7.2.4 Etablering af kontakter med rådgivere og laboratorier

Åben licitation

Det er vigtigt, at opgaver så vidt muligt udbydes i åben licitation således, at et vandforsyningssamarbejde ikke får en "hus-rådgiver". Det er desuden vigtigt, at samarbejderne trækker på den ekspertise, som der ligger hos kommune og amt vedrørende hvilke(n) rådgiver(e), der egner sig bedst til hvilken type opgave(er). Mht. laboratorier er det vigtigt, at vandforsyningssamarbejdet undersøger til hvilket niveau, de enkelte laboratorier er akkrediteret til, og om de kan levere analyseresultater digitalt mv.

7.2.5 Etablere og udføre informationsaktiviteter (vandkvalitet og vandbesparelser)

Hjemmeside

Vandforsyningssamarbejdet kan vælge at få lavet en hjemmeside på internettet med link til relevante hjemmesider, hvor forbrugerne kan læse om vandkvalitet, hvilke grundvandsbeskyttende initiativer vandforsyningssamarbejdet har taget og planlægger at tage, vandforsyningssamarbejdets regnskab mv., og hvilke initiativer vandværket(erne) tager omkring vandbesparelser.

Grønt regnskab

Det vil desuden være en god idé at supplere den brede miljøinformation med et grønt regnskab, jf. DVF og FVD's vejledning om grønne regnskaber i vandforsyningen, /21/.

Det skal bemærkes, at med den kommende implementering af det nye drikkevandsdirektiv i dansk lovgivning, vil det i fremtiden være en forpligtigelse at give mere information til forbrugerne om vandkvalitet, /22/.

Plancher

Opstilling af plancher ved vandværker og vandindvindingsanlæg, der fortæller om anlæggets opbygning, indvindingsoplandets størrelse, og hvorfor det er så vigtigt at beskytte grundvandet mod forurening, er en billig måde at informere på.

Pjecer

Udgivelse af foldere med oplysning om vandforsyningssamarbejdets struktur og virke samt mulighederne for den enkelte borger at "hjælpe" vandforsyningssamarbejdet med at bekæmpe forurening på (ingen pesticidanvendelse i private haver, vandbesparelser mv.) er også en mulighed. En sådan pjece kunne også anvendes til at vise, hvor i sam-

arbejdsområdet der er indgået dyrkningsaftaler, således at omkringboende gøres opmærksom på, at det ikke er ”lovligt” at køre med pesticidspøjten her.

7.2.6 Generelle administrative opgaver

Ansvar

Det er vigtigt, at der i vandforsyningssamarbejdet er en partner i samarbejdet, som har ansvaret for den daglige drift af samarbejdet. Dette kan være fælles udsendelse af vandregninger, måleraflæsning, planlægning af prøvning af målere mv. En vigtig administrativ opgave er selve den økonomiske styring af samarbejdet. Det er vigtigt, at de indkommende penge er helt klart adskilte fra de udgående (2 konti).

Økonomisk styring

7.2.7 Indkøb af materialer og vandanalyser

Mængderabatter

Rør, fittings og målere vil med fordel kunne indkøbes af vandforsyningssamarbejdet (mængderabat), og det samme gælder for vandanalyser.

Synkron prøvetagning

For vandanalysernes vedkommende gælder, at det samtidigt har den fordel, at vandprøver vil kunne udtages synkront inden for vandsamarbejdsområdet (hvis det valgte laboratorium udtager vandprøverne), hvilket ville give et meget bedre billede af grundvandets tilstand. Dette vil også betyde, at der vil ske en systematisering af vandanalyser, hvor man gennem tidsserier vil kunne belyse udviklingen i vandkvaliteten.

Tekniske opgaver

I tilfælde hvor der er påvist en væsentlig kvalitetsforringelse af grundvandet, fx som følge af intensiv vandindvinding, er det en betingelse for at foretage grundvandsbeskyttelse, at der samtidig tages skridt til at minimere sådanne følgevirkninger på det pågældende vandværk.

Vandforsyningssamarbejderne vil kunne sikre en indsats over for grundvandsforurening, som medfører behov for tekniske ændringer på indvindings- eller behandlingsanlæg, herunder drift af afværgepumper i forureningslukkede borer og samt ændring af indvindingsstrategien.

Det er en forudsætning for at gennemføre sådanne tekniske tiltag, at foranstaltningerne er i overensstemmelse med den i vandforsyningsplanen beskrevne vandforsyningsstruktur.

7.2.8 Større reoveringer af værker og forsyningsledninger

Renoveringer

En fælles opgave kan i visse tilfælde være større reoveringsarbejder på værker og forsyningsledninger. Det er ikke vandforsyningssamarbejdets opgave at finansiere reovering af værker og forsyningsledninger, hvor reoveringsbehovet skyldes misligholdelse eller mangel på en løbende reovering. Der kan dog være ræson i, at vandforsyningssamarbejdet betaler for projekteringen, indhentning af tilbud (udarbejdelse af udbudsmateriale), bearbejdelse af tilbud mv.

7.2.9 Fælles teknisk bistand vedrørende vandbehandling

Hvis der viser sig behov for gennemgribende renoveringer af iltnings- eller filteranlæg, eller der er et behov for at indføre mere avanceret vandbehandling, så bør vandforsyningssamarbejdet være bindeleddet til den tekniske bistand.

Dette betyder ikke nødvendigvis, at samarbejdet betaler for selve renoveringen eller etableringen, men det kan betale for eksempelvis projekteringen af de pågældende projekter.

Materialepolitik

Det er også vigtigt, at der er en politik for hvilke materialer, man må anvende i renoveringsarbejder – således at man ikke risikerer, at et enkelt vandværk leverer vand af en dårligere kvalitet på grund af materialers afsmitning til drikkevandet. Det er derfor vandværkernes opgave, at evt. fravælge nogle af de godkendte materialer på grund af mistanke om afsmitning af stoffer til vandet.

7.2.10 Etablering af nye kildepladser

Ved midlertidig eller permanent lukning af kildepladser på grund af forurening kan etablering af nye kildepladser komme på tale. Ved sådan etablering bør selve placeringen være central i forhold til de deltagende vandværker, så de fleste af partnerne har mulighed for at koble sig på denne nye forsyningsmulighed.

7.2.11 Etablering af forsyningsberedskab

Nødforbindelser

Forsyningsberedskab er en opgave, som man kan vælge at varetage under vandforsyningssamarbejder. Alternative forsyningsmuligheder så som at skabe forbindelse mellem forskellige trykzoner, etablere faste nødforbindelser til andre vandværker, indkøbe materiale til etablering af midlertidig nøddledning til et andet værk er nogle af de opgaver, samarbejdet kunne varetage. Se i øvrigt afsnit 7.1.7.

7.2.12 Kontrol af målere

Fælles procedurer ifm. kontrol af målere

Målere skal kontrolleres efter Erhvervsfremme Styrelsens bekendtgørelse nr. 866 af 8. december 1998, /23/. De procedurer, der her er beskrevet, skal følges. Det vil lette arbejdsgangene, hvis denne opgave blev organiseret under vandforsyningssamarbejdet. Dette kan ske ved, at vandforsyningssamarbejdet udarbejder en procedurebeskrivelse, som alle de deltagende værker skulle følge. Dette gælder også for måler aflæsning på kildepladser.

Der kan i øvrigt henvises til DVF og FVD's vejledning om kontrol af målere i drift, /24/.

8. Referenceliste

1. Danske Vandværkers Forening. Vandforsyningsstatistikker 1980 - 1997.
2. Bækgaard, A.: Fremtidig vandforsyningsstruktur i Danmark, Særligt tryk fra VANDteknik nr. 9, 1998.
3. Miljøstyrelsen. Betænkning nr. 1, 1992. Vandrådets betænkning om Danmarks fremtidige vandforsyning.
4. Miljø- og Energiministeriet, 1995. Natur- og Miljøpolitiske redegørelse.
5. Danske Vandværkers Forening, Danmarks Private Vandværker og Kommunernes Landsforening, 1996. Vandværkernes og Kommunernes Grundvandsbeskyttelse, (notat om VKG).
6. Amtsrådsforeningen, Kommunernes Landsforening, Danmarks Private Vandværker og Danske Vandværkers Forening, 1997. Fremtidig grundvandsbeskyttelse i Danmark - en ny regional/lokal samarbejdsmodel (VAKS-notatet).
7. Miljøstyrelsen. Betænkning nr. 1, 1998. Drikkevandsudvalgets betænkning.
8. Lov nr. 479 af 1. juli 1998 om ændring af lov om vandforsyning m.v., lov om miljøbeskyttelse og lov om planlægning. (Beskyttelse af drikkevandsressourcer og vandforsyning).
9. Lov om ændring af lov om vandforsyning m.v. (Gebyrer). Nr. 1025 af 23. december 1998.
10. Miljøstyrelsen. Udkast til bekendtgørelse om indsatsplaner., Vandforsyningskontoret, 28. juni 1999, j.nr. M 2023-0241.
11. Nielsen G.: Sammenlægning af forsyningsvirksomheder. Indlæg på DVF's Årskursus 1999. Vandforsyningsteknik 48, DVF 1999 (Kursusbog).
12. Danske Vandværkers Forening og Danmarks Private Vandværker, 1998: Standardvedtægter for private almene vandforsyninger, DVF vejledning nr. 6, FVD Standard nr. 101.
13. Indenrigsministeriets bekendtgørelse nr. 989 af 17. december 1998 § 11.

14. Miljøstyrelsen. Udkast til Vejledning fra nr. X 1999. Zonering. Detailkortlægning af arealer til beskyttelse af grundvandsressourcen. Miljøstyrelsen 16. marts 1999 / Zon-vej17-0.doc.
15. Miljø- og Energiministeriet Miljøstyrelsen 1998: Nationalt program for overvågning af vandmiljøet 1998-2003 "NOVA 2003"
16. Miljøstyrelsen. Vejledning nr. 2 1997. Boringskontrol på vandværker.
17. Miljøstyrelsen 22/12 1997. Udkast til bekendtgørelse om udførelse og sløjfning af boringer og brønde.
18. Miljøstyrelsen. Projekt vedr. udviklingen i den danske vandforsyningsstruktur. Hoved og bilagsrapport. Udført af Kemp & Lauritzen A/S 1997. Arbejdsrapport nr. 62 fra Miljøstyrelsen 1997.
19. Danske Vandværkers Forening, 1993: Beredskabsplaner i relation til pludselige forureningsbetingede kildepladslukninger. DVF vejledning nr. 7.
20. Danmarks Private Vandværker. Håndbog for beredskabsplaner VI.
21. Danske Vandværkers Forening og Danmarks Private Vandværker, 1998: Grønne regnskaber i vandforsyningen, DVF vejledning nr. 18, FVD Standard nr. 47.
22. Rådets Direktiv 98/83/EF af 3. november 1998 om kvaliteten af drikkevand. De Europæiske Fællesskabers Tidende L 3330/32 den 5. december 1998. (Drikkevandsdirektivet).
23. Erhvervsfremme Styrelsens bekendtgørelse nr. 866 af 8. december 1998.
24. Danske Vandværkers Forening og Danmarks Private Vandværker, 1997: Kontrol af vandmålere i drift. DVF vejledning nr. 15, FVD Standard nr. 46.

A. Vejledende bilagsmateriale

Bilag A1 Standardvedtægter for Kontaktudvalget for vandværker i _____ Kommune

Navn og hjemsted

§ 1

Udvalgets navn er:
Kontaktudvalget for Vandværker i _____ Kommune.

Dets hjemsted er _____ Kommune.

Formål

§ 2

Kontaktudvalget for Vandværker i _____ Kommunes formål er primært at virke som kontaktorgan for et nærmere samarbejde mellem alle almene vandværker i _____ Kommune i alle forhold af fælles interesse, herunder at optræde som forhandler for og med de enkelte vandværker i deres forhold til offentlige myndigheder, specielt med henblik på koordinering af:

Vandindvindingsrettigheder, vandforsyningsplaner, kildepladsbeskyttelse, regulativer, vandforsyning i det åbne land, vandanalyser etc.

Kontaktudvalget kan i øvrigt bistå vandværkerne i spørgsmål af vandteknisk, administrativ og økonomisk art, hvor der er tale om fællesinteresser, fx vedrørende nødforsyninger, ringledninger, lækagesporing etc.

Medlemmer

§ 3

Ethvert alment vandværk i _____ Kommune er berettiget til at blive tilsluttet Kontaktudvalget. Udmeldelse skal ske skriftligt til

formanden med mindst 3 måneders varsel til en 1. januar. Således udmeldte medlemmer har intet økonomisk krav til Kontaktudvalget. Kommunen er berettiget til at blive tilsluttet Kontaktudvalget på lige fod med vandværkerne.

Repræsentantskabet

§ 4

Repræsentantskabet er Kontaktudvalgets øverste myndighed i alle dets anliggender.

Repræsentantskabet består af formanden og 1 yderligere repræsentant for hvert vandværk. Repræsentanterne udpeges blandt de enkelte vandværkers bestyrelsesmedlemmer.

Kommunen udpeger ligeledes 2 repræsentanter til Repræsentantskabet.

Øvrige bestyrelsesmedlemmer kan deltage i Repræsentantskabets møder uden stemmeret.

Repræsentantskabet afholder normalt et årligt møde i april måned. Mødet indkaldes af bestyrelsen ved brev til formændene for de tilsluttede vandværker med mindst to ugers varsel.

Dagsorden skal medfølge indkaldelsen.

På repræsentantskabsmødet i april aflægger formanden årsberetning, og endvidere forelægges det af bestyrelsen og revisoren underskrevne regnskab for det forløbne år med status pr. 31. december til godkendelse. Eventuelle forslag til behandling skal tilsendes formanden skriftligt senest den 10. marts.

Ekstraordinære repræsentantskabsmøder afholdes, når bestyrelsen skønner det fornødent, eller når repræsentanterne fra mindst to vandværker eller kommunen og et vandværk til *Kontaktudvalget i _____ Kommunes* formand indgiver skriftlig begæring derom, ledsaget af forslag til dagsorden. Sådanne møder, som skal afholdes senest 6 uger efter indgivelsen af begæringen, indkaldes af bestyrelsen på samme måde som det ordinære repræsentantskabsmøde.

Der føres protokol over forhandlinger på repræsentantskabsmøderne, der underskrives af dirigenten.

Afstemninger

§ 5

Hvert vandværk samt kommunen har 2 stemmer.

Der kan stemmes ved skriftlig fuldmagt til en anden repræsentant, men ingen repræsentant kan afgive mere end i alt 2 stemmer.

Møderne ledes af en af mødet valgt dirigent, der afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde og stemmeafgivningen. Alle spørgsmål afgøres ved simpel stemmeflerhed.

Til vedtagelse af beslutninger vedrørende ændringer i Kontaktudvalgets vedtægter eller dets opløsning kræves dog, at mindst 2/3 af de stemmeberettigede er til stede, og at mindst 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget.

Er repræsentantskabsmødet ikke beslutningsdygtigt, skal bestyrelsen, såfremt mindst 2/3 af de på mødet afgivne stemmer er for forslaget, inden 6 uger indkalde til et nyt møde, hvor forslaget kan vedtages med 3/4 af de afgivne stemmer uanset antal fremmødte.

Regnskab

§ 6

Årskontingent fastsættes af repræsentantskabet. Kassereren udsender kontingentopkrævning senest den 31. oktober. Kontingentet skal betales senest en måned efter modtagelsen af opkrævningen. Samtidig skal hvert vandværk oplyse sit medlemsantal.

Regnskabsåret er kalenderåret. Kassebeholdningen indsættes i en af bestyrelsen godkendt bank, sparekasse, på girokonto eller anbringes på anden betryggende måde.

I den udstrækning kontingentindtægterne ikke kan dække de med Kontaktudvalgets arbejde forbundne udgifter, herunder bl.a. udgifter til sagkyndig bistand, opkræves overskridelsen særskilt, i forhold til vandværkernes medlemstal.

Bestyrelsen

§ 7

Kontaktudvalget ledes af en bestyrelse på 5 medlemmer, valgt blandt medlemmerne i repræsentantskabet for 2 år ad gangen, idet der hvert år på det ordinære repræsentantskabsmøde, hvor der samtidigt vælges en suppleant, afgår skiftevis 2 og 3 medlemmer. Den første bestyrelse

samt suppleant vælges på det stiftende møde. På det første ordinære repræsentantskabsmøde i april ##### er alle bestyrelsesmedlemmer og suppleant på valg.

Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, kasserer og sekretær. Genvalg kan finde sted. Bestyrelsesmøder afholdes efter formandens bestemmelse, eller når to bestyrelsesmedlemmer ønsker dette.

Der føres protokol over forhandlingerne. Kopi sendes til medlemmerne, senest 14 dage efter mødets afholdelse.

Bestyrelsesmedlemmer er ulønnede. Dokumenterede udgifter kan refunderes. Der kan antages lønnet medhjælp, hvis dette skønnes nødvendigt.

Kontaktudvalget tegnes af formanden i forening med et bestyrelsesmedlem.

Opløsning

§ 9

Kontaktudvalget kan opløses jf. de i § 5 angivne afstemningsregler. Forinden endelig opløsning kan finde sted, skal der tages stilling til fordeling af Kontaktudvalgets formue.

Således vedtaget på det ordinære møde den

(Vandværkernes og kommunens underskrifter)

Bilag A2

Standardsamarbejdsaftale mellem XX

1. Deltagere og aftalens omfang

- 1.1 Nærværende aftale er indgået mellem de i bilag # nævnte vandforsyninger.
- 1.2 I tilknytning til denne aftale og med lige så stor vægt gælder de til enhver tid gældende vedtægter for vandforsyningssamarbejde mellem de i bilag # nævnte vandforsyninger.

2. Formål

- 2.1 Formålet med aftalen er at sikre en stabil og decentral vandforsyning i XX- område/kommune(r) i overensstemmelse med de(n) til enhver tid gældende vandforsyningsplan(er) for XX kommune(r).

- 2.2 Vandforsyningssamarbejdet virker for sit formål gennem følgende hovedaktiviteter:

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |

3. Vandforsyningssamarbejdet

- 3.1 Vandforsyningssamarbejdets sammensætning, funktion m.m. fremgår af de tilknyttede vedtægter, jf. 1.2.

4. Betaling af bidrag

- 4.1 Dækning af udgifterne til løsning af vandforsyningssamarbejdets opgaver, herunder regnskab og sekretariatsbistand sker ved, at hver aftalepart betaler et bidrag pr. m³ baseret på den ud-/oppumpede vandmængde.
- 4.2 Taksten for m³-bidraget fastsættes således, at der er løbende dækning for udgifterne til de planlagte projekter, jf. pkt. 2.

5. Hæftelse

- 5.1 De deltagende parter hæfter fuldt ud og solidarisk for vandforsyningssamarbejdet. Indbyrdes hæftes der i forhold til de senest indbetalte bidrag.

6. Tilgang af almene vandforsyninger og ophør af et alment vandforsyningsanlæg.

- 6.1 Almene vandforsyninger, som ikke har indgået nærværende samarbejdsaftale, kan efterfølgende indgå i aftalen efter godkendelse af vandforsyningssamarbejde.
- 6.2 Ved en sådan senere aftaleindgåelse betaler den almene vandforsyning forlods et beløb fastsat af vandforsyningssamarbejdet, udregnet på basis af det beløb, der successivt skulle have været indbetalt, hvis vandforsyningen havde deltaget i hele perioden, dog max. 3 års indbetaling.

7. Ændring og ophør af aftalen

- 7.1 Nærværende aftale er uopsigelig i 5 år fra aftalens indgåelse. Herefter vil aftalen kunne opsiges med min. 3 års varsel til en budgetperiodes udløb.

Indbetalte beløb refunderes ikke.

I tilfælde af vandforsyningssamarbejdets ophør, jf. vedtægternes pkt. # bortfalder samarbejdsaftalen.

8. Ikrafttræden

- 8.1 Samarbejdsaftalens ikrafttræden er betinget af, at den forinden er godkendt af de kompetente organer hos de tilsluttede vandforsyninger. Aftalen træder i kraft den ##

9. Underskrifter

Bilag A3

Standardvedtægter for Vandforsyningssamarbejder¹

§ 1

Navn, selskabsform og hjemsted

1.1 Vandforsyningssamarbejdets navn er ###.

1.2 Vandforsyningssamarbejdet er et interessentskab.

1.3 Vandforsyningssamarbejdes adresse er ###.

§ 2

Formål²

2.1 Vandforsyningssamarbejdet er etableret med henblik på samlet varetagelse af og fordeling af udgifterne til kortlægning, overvågning og beskyttelse af de vandressourcer, som deltagernes anlæg indvinder fra eller i fremtiden kan forventes at indvinde fra, samt at varetage andre aktiviteter, der har til formål at forebygge eller afhjælpe forsyningsproblemer forårsaget af kvaliteten af de nævnte vandressourcer, samt øvrige aktiviteter af fælles interesse.

2.2 Vandforsyningssamarbejdet kan i denne forbindelse blandt andet:

- Opspore kilder til forurening, lokalt eller i indvindingsoplandet,
- opstille indsatsplaner med prioritering,
- indgå dyrkningsaftaler og etablere samarbejde med landboorganisationerne herom,
- indgå aftaler til sikring af grundvandsdannelsen,
- etablere samarbejde om forsyningsberedskab,

¹ Generelle bemærkninger: I visse situationer kan man forestille sig, at det kunne komme på tale at erhverve arealer for at opfylde formålet. I sådanne situationer skal der i vedtægterne indføres bestemmelser om ejendomsret, dispositionsret mv.

² I standardvedtægten kan kun angives en meget bred formålsbestemmelse. I enkelte samarbejder kan der eventuelt med fordel redigeres i bestemmelsen – nok især punkt 2.2, således at der ikke angives formål, der ikke konkret matcher det pågældende samarbejde.

Et samarbejde kan desuden, jf. § 52 b, stk. 2, overtage de deltagende vandforsynings beføjelser i henhold til vandforsyningsloven, bortset fra retten til at opkræve bidrag. Der kunne eksempelvis være tale om beredskabsplanlægning m.m. Såfremt det enkelte samarbejde finder, at samarbejdet skal omfatte sådanne opgaver, skal det indskrives i formålsbestemmelsen.

- forestå oprydning af forurenede grunde som supplement til den øvrige offentlige indsats, herunder vedligeholdelse af de pågældende foranstaltninger,
- formidle lokal information om grundvandsbeskyttelse, og
- andre lokale projekter efter behov.

2.3 Med henblik på opfyldelse af formålet skal der tilstræbes et nært samarbejde med myndighederne i kommune, amt og embedslægestation.

2.4 Dette samarbejde hindrer ikke de enkelte deltagere i, på egne vegne og for egen regning, at gennemføre foranstaltninger med ovennævnte formål.

§ 3 Deltagere³

3.1 Vandforsynings samarbejdet består af:

(navnene på de deltagende parter)

3.2 Yderligere medlemmer kan optages under forudsætning af vedkommende tilsynsråds/Indenrigsministeriets godkendelse i nødvendigt omfang⁴.

§ 4 Kapitalgrundlag

4.1 Ved underskrivelsen af denne vedtægt foretager hver deltager et engangsindskud, der indsættes på en fælles konto.

4.2 Kapitalindskuddets størrelse fastsættes af repræsentantskabet. Kapitalgrundlagets størrelse baserer sig på de respektive vandværkers ud-/oppumpede vandmængde inden for samarbejdets område⁵. Kapitalgrundlaget finansieres via vandprisen, jf. vandforsyningslovens § 52 a.

³ Kommuner kan deltage, uanset om de indvinder vand i det pågældende opland.

⁴ Det skal i denne forbindelse overvejes, hvorvidt deltagerkredsen skal begrænses i geografisk henseende, eksempelvis at kun almene vandværker, der indvinder vand i en bestemt kommune, kan optages som medlemmer.

⁵ Hvis samarbejdet eksempelvis begrænser sig til en kommune, bliver det den ud/oppumpede vandmængde i den pågældende kommune.

§ 5 Bidrag

5.1 Vandforsyningssamarbejdet skal økonomisk hvile i sig selv⁶.

5.2 De deltagende parter betaler et halvårligt bidrag. Bidraget forfalder til betaling henholdsvis den ## og den ##. Ved forsinket betaling betales morarenter med sædvanlig rentelovsrente.

5.3 Størrelsen af deltagernes bidrag fastsættes af repræsentantskabet på baggrund af samarbejdets aktiviteter og de dertil af repræsentantskabet vedtagne budgetter.

5.4 Bidraget skal indbetales efter samme forhold, som beskrevet ovenfor under § 4.

§ 6 Hæftelsesforhold⁷

6.1 Deltagerne hæfter solidarisk i forhold til tredjemand.

6.2 I det indbyrdes forhold mellem deltagerne hæfter man i det forhold, der fremgår af fordelingsnøglen i § 4.

§ 7 Udtræden af vandforsyningssamarbejdet⁸

7.1 Enhver af de deltagende parter er berettiget til med # måneders varsel til den 1. januar at udtræde af vandforsyningssamarbejdet.

7.2 Såfremt en deltager væsentligt misligholder sine forpligtelser over for vandforsyningssamarbejdet eller udviser en holdning eller adfærd, der på væsentlig måde virker hindrende for at samarbejdets aktiviteter og formål, som beskrevet i formålsparagraffen, kan komme til udførelse, kan den pågældendes deltagelse i samarbejdet bringes til ophør af de øvrige deltagere.

⁶ Jf. princippet i vandforsyningslovens § 52 a.

⁷ Afhænger af samarbejdets selskabsretlige konstruktion – her er der tale om et I/S.

⁸ I de tilfælde, hvor et amtsråd i henhold til vandforsyningslovens § 48 har påbudt en eller flere vandforsyninger deltagelse i et vandforsyningssamarbejde, vil udtrædelse af samarbejdet ikke være aktuel.

Ved væsentlig misligholdelse kan deltagelsen bringes til ophør uden varsel, mens opsigelsen i øvrigt kan gennemføres med 1 måneds varsel.

Opsigelsen af en deltager kan kun træffes ved enstemmighed blandt samarbejdets øvrige deltagere.

7.3 Ved en deltagers udtræden udbetales dennes andel af selskabets nettoformue. Andelen opgøres som den udtrædende deltagers forholdsmæssige andel af deltagernes samlede indskud til selskabet.⁹

7.4 Deltagere påbudt til deltagelse i et vandforsyningssamarbejde kan ikke udtræde af et vandforsyningssamarbejde.

§ 8

Repræsentantskab

8.1 Repræsentantskabet er selskabets øverste myndighed.

8.2 Repræsentantskabet består af én repræsentant for hver af de deltagende parter.

8.3 Repræsentantskabet holder 2 ordinære årlige møder (efterår/forår).

Repræsentantskabsmøderne, såvel ordinære som ekstraordinære, indkaldes af bestyrelsen med mindst ## varsel¹⁰, medmindre bestyrelsen skønner, at presserende grunde nødvendiggør et kortere varsel.

Dagsordenpunkter på de ordinære møder vil være:

- Valg af dirigent
- Bestyrelsens beretning
- Godkendelse af regnskab (forår)
- Godkendelse af budget (efterår)
- Valg af medlemmer og suppleanter til bestyrelsen¹¹
- Valg af revisor¹²
- Behandling af indkomne forslag
- Eventuelt

⁹ Afhængig af det enkelte vandforsyningssamarbejdes beslutninger kan der evt. vælges ikke at operere med refundering af penge indbetalt ved udtræden af et vandforsyningssamarbejde.

¹⁰ Varslingsfristen vil typisk være enten 14 dage eller en måned.

¹¹ Hvor ofte dette punkt skal behandles afhænger af bestemmelsen i § 10.

¹² Hvert andet år, jf. § 12.

Forslag skal, for at kunne behandles på repræsentantskabsmødet, være bestyrelsen i hænde senest # antal dage før mødet.

8.4 Ekstraordinært repræsentantskabsmøde kan indkaldes af bestyrelsen, når denne skønner det nødvendigt.

Ekstraordinært repræsentantskabsmøde skal indkaldes af bestyrelsen, når mindst # af medlemmerne¹³ fremsætter skriftligt forlangende herom til bestyrelsen, ledsaget af en skriftlig dagsorden.

8.5 Der udpeges en suppleant, der kan træde ind i repræsentantskabet i tilfælde af medlemmets forfald.

8.6 Der føres protokol over møderne i repræsentantskabet. Protokollen underskrives af dirigenten.

§ 9

Stemmeret og afstemninger¹⁴

9.1 Repræsentantskabet er beslutningsdygtigt, når:

Alternativ 1) mere end halvdelen af repræsentanterne er til stede på mødet.

Alternativ 2) alle repræsentanter er til stede på mødet.

9.2

Alternativ 1) Repræsentantskabet træffer beslutninger ved simpel stemmeflerhed.

Alternativ 2) Alle beslutninger træffes i enighed.

¹³ Afhænger selvfølgelig af det konkrete antal i repræsentantskabet. Det skal typisk være tale om et mindre antal, eksempelvis 2 eller 3 medlemmer.

¹⁴ Dette er selvfølgelig et punkt, der er åben for diskussion. Det anbefales dog, at der skal være enighed omkring beslutninger. Såfremt der vælges en model, hvor enighed ikke er nødvendig, skal der desuden indsættes en bestemmelse om stemmefordelingen.

Hvis man vælger én stemme pr. person - hvilket føles mest rigtigt - kan man vælge at lægge nogle "veto" begrænsninger ind i stemmeafgivelsen, der giver sikkerhed for, at der eksempelvis ikke udelukkende kan favoriseres et bestemt område (indsatsmæssigt eller geografisk) hele tiden. Nogle vælger, at hver enkelt medlem af repræsentantskabet kan nedlægge veto mod en beslutning. Det kan være ret uheldigt, idet det, i værste tilfælde, kan bremse ethvert tiltag udvalget/gruppen forsøger at gennemføre, og således lamme vandforsynings samarbejdet.

9.3 Der kan stemmes ved skriftlig fuldmagt til et andet medlem af repræsentantskabet.

§ 10 **Bestyrelsen**¹⁵

10.1 Bestyrelsen står for den daglige ledelse.

10.2 Bestyrelsen består af # antal medlemmer¹⁶.

10.3 Bestyrelsen vælges af repræsentantskabet for # antal år ad gangen. Der vælges endvidere en suppleant for hvert bestyrelsesmedlem. Ved et bestyrelsesmedlems forfald indtræder suppleanten i resten af dennes valgperiode. Genvalg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter kan finde sted.

10.4 Bestyrelsen konstituerer sig selv.

10.5 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når:

Alternativ 1) mere end halvdelen af repræsentanterne er til stede. Beslutninger træffes ved simpel stemmeflerhed.

Alternativ 2) Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når samtlige medlemmer er til stede. Alle beslutninger træffes i enighed.

10.6 Der føres referat over bestyrelsesmøderne. Referatet underskrives af samtlige deltagende medlemmer.

10.7 Bestyrelsesarbejdet er ulønnet. Dokumenterede udgifter kan refunderes.

§ 11 **Tegningsret**

11.1 Selskabet tegnes af bestyrelsesformanden sammen med et andet medlem af bestyrelsen¹⁷.

¹⁵ Det kan overvejes, hvorvidt det i stedet skal kaldes et forretningsudvalg. Det skal endvidere overvejes, hvorvidt en af parterne skal være "født medlem" af bestyrelsen.

¹⁶ Som i alle andre beslutningsorganer er det en god idé, hvis der er et ulige antal medlemmer.

¹⁷ Der kan være andre konstellationer, der kan tegne selskabet – eksempelvis 2 bestyrelsesmedlemmer i forening.

§ 12 Regnskab

12.1 Regnskabsåret følger kalenderåret. Første regnskabsår løber fra stiftelsen til førstkommende årsskifte.

12.2 Regnskabet revideres af en revisor, der vælges af repræsentantskabet for 2 år ad gangen.

§ 13 Opløsning

13.1 Når der på et repræsentantskabsmøde er truffet beslutning om opløsning af selskabet, indledes der forhandling med henblik på at opnå en rimelig aftale om løsning af de tekniske og økonomiske problemer, der måtte opstå som følge af samarbejdets opløsning.

§ 14 Forelæggelse for myndighederne

14.1 Vedtægter og eventuelle senere ændringer hertil forelægges til godkendelse for vedkommende tilsynsråd/Indenrigsministeriet eller anden relevant myndighed i nødvendigt omfang.

14.2 Vedtægter forelægges Miljø- og Energiministeren i det omfang de til enhver tid følger af vandforsyningsloven.

§ 15 Tvister

15.1 Deltagerne er enige om, at enhver tvist i videst muligt omfang søges bilagt ved forhandling.

15.2 Kan tvisten ikke løses gennem indbyrdes forhandling, og følger en anden løsningsmodel ikke lovgivningen¹⁸, skal uenigheden søges løst ved forhandling ledet af en neutral opmand efter ”Regler for behandling af sager gennem Dansk Forligsnævn”.

15.3 Ved sådanne forhandlinger skal parterne enes om en neutral opmand. Kan parterne ikke nå til enighed herom, overlades valget af opmand til Dansk Forligsnævn.

¹⁸ Herunder den kommunale styrelseslov eller vandforsyningsloven.

15.4 Er tvistens parter ikke nået til enighed inden to måneder efter valget af opmand, kan tvisten indbringes for de almindelige domstole.

§ 16 **Ikrafttræden**

16.1 Vedtægten træder i kraft den ##.

Bilag A4

Checkliste ved kortlægning af forureningskilder

I. Forureningskilder

Punktkilder:

- Registrerede affaldsdepoter
- Afmeldte affaldsdepoter
- (Tidligere industrigrundepotentielle depoter)
- Lossepladser
- Fyldpladser
- Specialdepoter
- Affaldsbehandlingsanlæg
- Depoter for returjord
- Igangværende og nedlagte råstofgrave
- Virksomheder
- Motorbaner
- Pelsdyrfarme
- Tankstationer
- Holdepladser for tankbiler
- Nedgravede olie- og kemikalietanke
- Påfyldningsanlæg - pesticider
- Renseanlæg (private og kommunale, regnvandsudløb og overløbsbygværker)
- Enkelt udledere
- Nedsivningsanlæg
- Maskinstationer
- Saltlagre
- Tanke til opbevaring af husdyrgødning

Liniekilder:

- Større trafikanelæg - jernbaner
- Olie- og naturgasledninger
- Kloakledninger/spildevandsførende drænledninger
- Transportruter for farlige stoffer

Fladekilder:

- Industriområder
- Landbrugsområder
- Gødningsplaner
- Sprøjtejournaler
- Gartnerier, planteskoler, pyntegrønt/juletræsproduktion
- Råstofgraveområder

- Byområder (iht. gødning, bekæmpelsesmidler, m.m. - oplysninger på matrikelniveau)
- Flyvepladser
- Golfbaner
- Arealer hvorpå der er udlagt slam
- Arealer hvorpå der er udlagt slagge og flyveaske
- Skovbrug (fredskov)

II. Kortlægningshjælpemidler

1. Boredata

- 1.1 Boringsoplysninger fra GEUS ("PC-Zeus-data")
- 1.2 Råstofboringer
- 1.3 Geotekniske boringer

2. Geologiske temaer

- 2.1 Overfladekartering 1 : 25.000
- 2.2 Overfladekartering 1 : 200.000
- 2.3 Jordartskort 1 : 50.000
- 2.4 Landskabelementer
- 2.5 Prækvartærkort
- 2.6 Råstofkortlægninger

3. Geofysiske data

- 3.1 Oplysninger fra GERDA, geofysisk database
- 3.2 DC Geol
- 3.3 Slæb
- 3.4 TEM
- 3.5 MEP
- 3.6 Ellog

4. Hydrogeologiske data

- 4.1 Primære grundvandsmagasiner
- 4.2 Sekundære magasiner
- 4.3 Udbredelse og mægtighed af lavpermeable lerlag
- 4.4 Potentialeforhold
- 4.5 Indvindingsoplande til vandværksboringer
- 4.6 Grundvandsdannende indvindingsområder
- 4.7 Pejldata

- 4.8 Prøvepumpningsdata - Transmissivitet, lækageko-efficient mv.
 - 4.9 Vandindvinding
- 5. Grundvandskemi**
- 5.1 Råvandsanalyser - behandlede data, udviklingskurver, vandtypebestemmelse, forvittringsgrad mv.
 - 5.2 Rentvandsanalyser
 - 5.3 Analyser fra private boringer og brønde
 - 5.4 Vandkemiske problemområder
- 6. Hydrologiske temaer**
- 6.1 Vådområder - eksisterende
 - 6.2 Lavbundsområder
 - 6.3 Potentialekort
 - 6.4 Grundvandsskel
 - 6.5 Udstrømningsområder
- 7. Afstrømningsdata**
- 7.1 Vandløbs placering og sammenhæng
 - 7.2 Drænoplysninger, regnvands- og afløbssystemer
 - 7.3 Regulatorer
 - 7.4 Vandføringsdata
 - 7.5 Medianminimum, max, min. etc.
 - 7.6 Vandkvalitetsdata
 - 7.7 Afstrømningsoplade
- 8. Typografi**
- 8.1 Højdemodel
 - 8.2 Hældninger
- 9. Klimadata**
- 9.1 Klimadata 40 x 40 km.
 - 9.2 Potentiel fordampning 20 x 20 km
 - 9.3 Nedbør 10 x 10 km
- 10. Administrativt fastsatte områder**
- 10.1 Områder med særlige drikkevandsinteresser
 - 10.2 Områder med drikkevandsinteresser
 - 10.3 Områder med begrænsede drikkevandsinteresser
 - 10.4 Indsatsområder
 - 10.5 Nitratfølsomme indvindingsområder
 - 10.6 Sårbare zoner
 - 10.7 Kildepladszoner
- 10.8 Områder med arealrestriktioner
 - 10.9 MVJ
 - 10.10 SFL
 - 10.11 Udpegede skovrejsningsområder
 - 10.12 Udpegede vådområder
 - 10.13 Beskyttede naturområder (§ 3)
 - 10.14 Beskyttede vandløb (§ 3)
- 11. Oversigt over modellerede områder**
- 11.1 Hydrologiske modeller
 - 11.2 Grundvandsmodeller
 - 11.3 Afstrømningsmodeller
- 12. Jordforureningsundersøgelser**
- 12.1 Oplysninger fra amtet om diverse punktkildeforureningsundersøgelser
 - 12.2 Amtets opgørelse over depoter e.l. og oprydning heraf
- 13. Arealanvendelse**
- 13.1 Corine
 - 13.2 Skove
 - 13.3 Orthofoto (DDO)
- 14. Landbrugsdata**
- 14.1 CHR-data
 - 14.2 CLR-data
 - 14.3 VVM-data
 - 14.4 Satellitbilledklassifikation af afgrøder
- 15. Applikationer til databearbejdning**
- 15.1 PC-Zeus
 - 15.2 GIS programmer
 - 15.3 Hydrologiske strømningsmodeller/ Grundvandsstrømningsmodeller
 - 15.4 Databehandlings- og datapræsentationsprogrammer
- 16. Litteraturoversigt**
- 16.1 Litteraturhenviisninger fra relevant materiale
 - 16.2 Div. kortmateriale fremstillet i anden forbindelse

B. Praktiske bilagseksempler

Bilag B1

Aftale om vandforsyning i det åbne land

1. Deltagerne.

- 1.1 Nærværende overenskomst er indgået mellem almene private vandværker i Odense Kommune og Odense Vandselskab A/S som ansvarlig for driften af vandforsyningsområdet i Odense Kommune. Aftalen omfatter således de almene vandforsyningsanlæg i Odense Kommune.

2. Samarbejdsorgan.

- 2.1 Til varetagelse af den tekniske, økonomiske og administrative styring af et fælles projekt oprettes et samarbejdsorgan (FVO)

Fællesskabet af Vandværker i Odense Kommune.

3. Hjemsted.

- 3.1 FVO har hjemsted hos Odense Vandselskab A/S, Vandværksvej 7, 5000 Odense C.

4. Formål.

- 4.1 FVO's formål er at forestå etablering af vandforsyning i det åbne land i overensstemmelse med forslag af 2. marts 1988, udarbejdet af Odense Kommune, daværende magistratens 5. afdeling, Vandforsyningen.

- 4.2 Nævnte forslag indeholder følgende hovedpunkter:

Forslag til fastlæggelse af de enkelte vandværkers fremtidige forsyningsområder med forbehold af senere nødvendige/hensigtsmæssige ændringer.

Forslag til ensartet beregning af tilslutningsafgift overalt i det åbne land.

Forslag til teknisk og økonomisk model for ledningsnettets udbygning.

4.3 Under opfyldelsen af formålet skal FVO tilstræbe et nært samarbejde med myndigheder i kommune, amt og embedslægeinstitution om spørgsmål vedrørende vandværkernes forsyningspligt og ejendommenes tilslutningsvilkår.

5. Repræsentantskab.

5.1 FVO's højeste myndighed er repræsentantskabet.

5.2 De private almene vandforsyningsanlæg vælger hver 2 repræsentantskabsmedlemmer, der skal være medlemmer af vandforsyningsselskabets bestyrelse.

5.3 Odense Vandselskab A/S er repræsenteret ved 2 medlemmer. Direktøren for Odense Vandselskab A/S er født medlem. Det andet medlem vælges blandt bestyrelsesmedlemmerne i Odense Vandselskab A/S.

5.4 De private almene vandforsyningsanlæg og Odense Vandselskab A/S vælger hver én suppleant for hvert medlem.

5.5 Valg af repræsentantskabsmedlemmer og suppleanter indberettes til FVO inden 14 dage efter, at valg har fundet sted.

5.6 Repræsentantskabet fastsætter selv sin forretningsorden.

5.7 Odense Vandselskab A/S's repræsentanternes funktionsperiode følger den kommunale valgperiode.

5.8 De private almene vandforsyningsanlægs repræsentantskabsmedlemmers funktionsperiode er 2 år.

5.9 Det blandt bestyrelsen for Odense Vandselskab A/S valgte repræsentantskabsmedlem er født formand for repræsentantskabet.

6. Repræsentantskabsmøder.

6.1 Ordinært repræsentantskabsmøde afholdes hvert år i første halvdel af marts måned.

6.2 Repræsentantskabet indkaldes af formanden med mindst 14 dages varsel ved skriftlig meddelelse til hvert repræsentantskabsmedlem.

6.3 Indkaldelsen skal være bilagt dagsorden og revideret regnskab.

6.4 Repræsentantskabet nedsætter en styregruppe.

- 6.5 Styregruppemedlemmer, der ikke samtidigt er repræsentantskabsmedlemmer, er berettiget til at deltage i repræsentantskabsmøder uden stemmeret. Hvert styre- gruppemedlem indkaldes i overensstemmelse med punkt 6.2 og 6.3.
- 6.6 Dagsordenen for det ordinære repræsentantskabsmøde skal omfatte:
1. Valg af dirigent.
 2. Forelæggelse af årsregnskab med revisionspåtegning til godkendelse samt årsberetning.
 3. Indkomne forslag.
 4. Godkendelse af budget, herunder
 - godkendelse af budgetårets etapeudbygning i henhold til opdateret tidsfølgeplan,
 - fremlæggelse af overslag over ledningsudgifter m.v.,
 - fremlæggelse af overslag over indtægter ved tilslutningsafgifter,
 - godkendelse af regulerede tilslutningsafgifter,
 - godkendelse af regulerede andelsbidrag.
 5. Valg af medlemmer til styregruppen.
 6. Valg af næstformand.
 7. Valg af revisor.
 8. Eventuelt.
- 6.7 Den tekniske konsulent, jf. pkt. 9.1, fungerer som sekretær.
- 6.8 Forslag, der ønskes behandlet på det ordinære møde, skal være formanden i hænde senest den 15. februar.
- 6.9 Repræsentantskabet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdel af repræsentanterne er til stede.
- 6.10 Hver repræsentant har én stemme.
- 6.11 Alle beslutninger på repræsentantskabsmødet vedtages med simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.
- 6.12 Beslutning om ændringer i nærværende aftale samt beslutning om forøgelse af andelsbidrag kræver dog mindst 2/3 flertal i repræsentantskabet og efterfølgende godkendelse af Odense Byråd.
- 6.13 Der føres beslutningsprotokol over det på møderne vedtagne. Efter hvert møde underskrives protokollen af dirigent og formand.
- 7. Ekstraordinære repræsentantskabsmøder.**

Formanden kan på eget initiativ, eller når mindst 9 repræsentantskabsmedlemmer fremsætter begrundet ønske herom, indkalde til ekstraordinært repræsentantskabsmøde med mindst 14 dages varsel ved skriftlig meddelelse til hvert repræsentantskabsmedlem og medlemmerne af styregruppen.

8. Styregruppen.

- 8.1 Styregruppen består af 8 medlemmer med teknisk og/eller administrativ/økonomisk indsigt.
- 8.2 Odense Vandselskab A/S's tekniske chef på vandforsyningsområdet er født medlem og formand for styregruppen.
- 8.3 Styregruppen kan bestå af bestyrelsesmedlemmer eller medarbejdere i de private almene vandforsyningsanlæg, uanset om disse er medlem af repræsentantskabet.
- 8.4 De 3 private almene vandforsyningsanlæg, der for tiden udpumper de største vandmængder, udpeger hver ét medlem af styregruppen.
- 8.5 De øvrige 4 styregruppemedlemmer vælges af de resterende private almene vandforsyningsanlæg for et år ad gangen.
- 8.6 Styregruppens forretningsorden fastsættes af repræsentantskabet.
- 8.7 Private almene vandforsyningsanlæg, der ikke er repræsenteret i styregruppen, deltager med et overtalligt medlem, når der behandles ledningsprojekter i vandforsyningsanlæggets forsyningsområde. Dette medlem har ikke stemmeret.
- 8.8 Formanden for repræsentantskabet er berettiget til at deltage i styregruppens møder uden stemmeret.
- 8.9 Styregruppen foranlediger revideret årsregnskab udarbejdet af Kommunernes Revisionsafdeling.
- 8.10 Styregruppen udarbejder beretning om gruppens virke og foreligger denne samt revideret regnskab, budgetforslag og flerårige budgetoverslag for repræsentantskabet via repræsentantskabets formand.
- 8.11 Forelæggelse skal ske inden den 1. marts hvert år.
- 8.12 Repræsentantskabets formand medtager beretningen og det reviderede regnskab, budget og budgetoverslaget under repræsentantskabets dagsorden punkt 2 og 4, jf. punkt 6.6.

- 8.13 Styregruppen kan via formanden for repræsentantskabet indstille beslutningsforslag for repræsentantskabet.

9. Styregruppens kompetence.

- 9.1 I henhold til Odense Kommune, daværende magistratens 5. afdeling, Vandforsyningens notater af 1. og 2. marts 1988 vedrørende forslag til samarbejde mellem de private vandværker og den kommunale vandforsyning i Odense om almen vandforsyning i det åbne land er det pålagt styregruppen

- at varetage den overordnede projektstyring inden for årsbudgettet og repræsentantskabets vedtagelser,
- at udarbejde et projekt for udbygning af ledningsnettet,
- at udarbejde en tidsfølgeplan på basis af en kalkuleret udbygningstakt over 8 år,
- at udarbejde 1-årige budgetter med henblik på etapeudbygning af ledningsnettet, og
- at træffe aftale med en teknisk konsulent, som skal varetage den daglige projektadministration med entreprisstyring, herunder projektering, udbud i licitation og tilsyn med entrepriserne.

- 9.2 Den tekniske konsulent varetager styregruppens sekretariatsfunktion

- 9.3 Styregruppen er beslutningsdygtig, når halvdelen af medlemmerne er til stede.

- 9.4 Hvert styregruppemedlem har én stemme.

- 9.5 Alle beslutninger i styregruppen vedtages med simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er styregruppens formands stemme udslagsgivende.

10. Sekretariat.

- 10.1 Sekretariatsbistand i forbindelse med formanden for repræsentantskabets virke ydes af Odense Vandselskab A/S.

- 10.2 I det årlige budget afsættes et beløb til mødevirksomhed.

11. Generelle principper for kontrahering.

- 11.1 Ledningsarbejderne udbydes som hovedregel i licitation.

- 11.2 Lokale entreprenører kan kontraheres til delentrepriser på basis af vedtagne enhedspriser.
- 11.3 Rørmaterialer m.v. er bygherreleverancer indkøbt af FVO, medmindre leverancen er medtaget i en delentreprise, jf. punkt 11.2.
- 11.4 Afsluttede ledningsanlæg overdrages det forsonende almene vandforsyningsanlæg ved normal afleveringsforretning, jf. Almindelige betingelser for arbejde og leverance i bygge- og anlægsvirksomheder (AB 92).
- 11.5 Ved afleveringsforretningen overgår samtidig ejendomsret, vedligeholdelse og leverandørgarantier til det almene vandforsyningsanlæg.

12. Indskud.

- 12.1 På tidspunktet for ikrafttræden af nærværende overenskomst indbetaler hvert alment vandforsyningsanlæg et andelsbidrag til en fælles konto, som administreres af FVO.
- 12.2 I øvrigt betaler hvert alment vandforsyningsanlæg et årligt andelsbidrag plus moms til den fælles konto. Forfaldsdatoen er et år efter foregående års sidste rettidige indbetaling.
- 12.3 Andelsbidraget beregnes i forhold til det foregående års udpumpede vandmængde, aflæst fra vandværkets hovedafgangsmåler/-målere.
- 12.4 Indbetalinger til FVO foretages i et af Odense Vandselskab A/S anvist pengeinstitut. Ved forsinket betaling ud over 30 dage efter forfaldsdatoen betales morarente med den i henhold til renteloven til enhver tid gældende rentesats.
- 12.5 Udgangspunktet for bidragets størrelse var den i. marts 1988 kalkuleret til 9,61 øre excl. moms pr. udpumpet kubikmeter vand pr. år.
- 12.6 Som reguleringsfaktor anvendes Danske Vandværkers Forenings indeks for vandledningsarbejder, basisfaktor 408,03 pr. 1. oktober 1988.
- 12.7 Forøgelse af andelsbidragets størrelse ud over reguleringsfaktoren i punkt 12.6 kan finde sted, såfremt 2/3 af repræsentantskabets medlemmer stemmer herfor, jf. punkt 6.12.
- 12.8 Herudover kan FVO ikke afkræve medlemmerne yderligere indskud eller sikkerhedsstillelse.

- 12.9 FVO's tilslutningsafgifter er sammensat af et forbrugsbestemt hovedanlægsbidrag, et afstandsbestemt forsyningsledningsbidrag og et ens stikledningsbidrag.
- 12.10 Hovedanlægsbidraget er beregnet på basis af enhedsforbrug og fordelt på 3 forbrugerkategorier:
1. Landhuse, parcelhuse og lignende er sat til 1 forbrugsenhed.
 2. Land- og skovbrug samt gartnerier er sat til 3 forbrugsenheder.
 3. Erhvervsvirksomheder med stort vandforbrug er sat til 3 forbrugsenheder plus et supplerende forbrugsbestemt bidrag.
- 12.11 Ledningsbidraget er afhængigt af afstanden fra det eksisterende net frem til ejendommens forsyningspunkt. Der er indført en overgrænse for ledningsbidragets størrelse.
- 12.12 Herved fremkommer minimale og maximale tilslutningsafgifter for de 3 forbrugerkategorier.
- 12.13 Hvor en ejendom umiddelbart kan tilkobles nettet, betales således den minimale tilslutningsafgift.
- 12.14 Udgangspunktet for tilslutningsafgifternes størrelse var den 1. marts 1988 kalkuleret til minimum/maximum 18.110/29.910, 20.930/50.750, 23.826/164.512 kr. excl. moms for de 3 forbrugerkategorier.
- 12.15 Som reguleringsfaktor anvendes Danske Vandværkers Fornings indeks for tilslutningsafgifter, basisfaktor 408,03 pr. 1. oktober 1988.
- 12.16 Det enkelte almene vandforsyningsanlægs opkrævning af medlemsbidrag i forbindelse med tilslutning er FVO uvedkommende.
- 12.17 Tilslutningsafgifterne opkræves i henhold til vandværkernes gældende praksis.
- 12.18 De af det enkelte almene vandforsyningsanlæg opkrævede tilslutningsafgifter indbetales løbende til en fælles konto, administreret af FVO, jf. punkt 12.4, når bidraget er indbetalt fra den tilsluttede forbruger.
- 12.19 Udbygningsplanen finansieres dels ved indkomne tilslutningsafgifter, dels ved andelsbidrag fra de almene vandforsyningsanlæg.

- 12.20 FVO kan ikke optage lån.
- 12.21 De nævnte andelsbidrag og tilslutningsafgifter godkendes af Odense Byråd hvert år samtidig med byrådets godkendelse af øvrige takster på vandforsyningsområdet.

13. Andel i over-/underskud.

- 13.1 Ved nærværende aftales ophør fordeles slutopgørelsens overskud/underskud mellem de almene vandforsyningsanlæg i henhold til senest beregnede andelsbidrag.

14. Hæftelse.

- 14.1 Det enkelte almene vandforsyningsanlægs hæftelse over for tredjemand i forbindelse med FVO's aktiviteter er begrænset til det årlige indskud, jf. punkt 12.1 og 12.2.
- 14.2 Det enkelte almene vandforsyningsanlæg hæfter over for FVO for forfaldne tilslutningsafgifter.
- 14.3 Det enkelte almene vandforsyningsanlægs samlede hæftelse udgør summen af de årlige tilskud og forfaldne tilslutningsbidrag.
- 14.4 FVO's aktiver kan ikke gøres til genstand for retsforfølgning af kreditorer, som er FVO uvedkommende.

15. Tegningsret.

- 15.1 FVO tegnes af formanden for repræsentantskabet og et repræsentantskabsmedlem fra de almene vandforsyningsanlæg.
- 15.2 Anvisninger og attestationer m.v. skal ske i henhold til Odense Kommunes regnskabsregulativ.

16. Regnskab.

- 16.1 FVO's regnskabsår er kalenderåret.
- 16.2 Kommunernes Revisionsafdeling udarbejder årsregnskabet.
- 16.3 Såfremt halvdelen af repræsentantskabet kræver det, skal regnskabet udarbejdes i samarbejde med en statsautoriseret revisor.
- 16.4 Det reviderede regnskab underskrives af formanden for repræ-

sentantskabet og styregruppens medlemmer.

- 16.5 Det af repræsentantskabet godkendte, reviderede regnskab fremsendes til Odense Kommune til orientering senest den 1. april det følgende år.
- 16.6 Eventuelle overskud overføres til efterfølgende regnskabsår.

17. Optagelse af nye almene vandforsyningsanlæg.

- 17.1 Optagelse af nye almene vandforsyningsanlæg kan ske, såfremt der er simpelt flertal herfor i repræsentantskabet.
- 17.2 Ved optagelsen betaler det nye medlem forlods et indskud.. fastsat af repræsentantskabet. Det fastsatte indskud forfalder til betaling ved optagelsen.

18. Voldgift.

- 18.1 Tvister mellem medlemmerne eller mellem medlemmerne og FVO afgøres ved voldgift, jf. lov nr. 181 af 24. maj 1972 om voldgift.

19. Ophør.


- 19.1 Nærværende overenskomst er uopsigelig indtil den 31. december 1996, eller til etablering af vandforsyning af det åbne land er fuldført i henhold til den vedtagne plan.
- 19.2 Aftalen kan herudover efter aftale, jf. punkt 6.12, forlænges med et år ad gangen.


20. Ikrafttræden.

- 20.1 Nærværende aftale træder i kraft, når den er tiltrådt af Odense Kommune og de private almene forsyningsselskaber, senest den 1. januar 1990.
- 20.2 Odense Kommunes tiltrædelse er betinget af, at nærværende aftale kan godkendes af Tilsynsrådet for Fyns Amt.

Aftalen er ændret på byrådets møde den 12/2 1997.

P. b. v.
e. b.


Anker Boye


Leif Hansen

Bilag B2

Samarbejdsaftale om vandforsyning i Sejlflod Kommune

1) Deltagere og aftalens omfang

Denne aftale er indgået mellem Vandforsyningen i Sejlflod Kommune I/S og Sejlflod Kommune.

2) Formål og forpligtelser

Formålet med aftalen er at sikre etablering af vandforsyning i Sejlflod Kommune i overensstemmelse med Vandforsyningsplanen for Sejlflod Kommune.

Vandforsyningen i Sejlflod Kommune I/S forpligter sig til at sørge for, at vandforsyningsplanen bliver realiseret i overensstemmelse med planens anlægs- og investeringsoversigt.

Opfyldelse af formålet skal ske i nært samarbejde mellem Vandforsyningen i Sejlflod Kommune I/S og Sejlflod Kommune om spørgsmål vedrørende de almene vandforsyningsanlægs forsyningsforhold, ejendommens tilslutningsvilkår og i øvrigt forhold af fælles interesse.

Vandforsyningen i Sejlflod Kommune I/S skal sikre, at de enkelte interessenter overholder deres forpligtelser i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler i vandforsyningsloven, vandforsyningsplanen, vandforsyningsregulativet samt eventuelle andre af myndighederne fastsatte forskrifter.

Hvis offentlige myndigheder giver pålæg til en enkelt interessent efter gældende regler, skal Vandforsyningen i Sejlflod Kommune I/S støtte gennemførelsen af sådanne pålæg.

Sejlflod Kommune forpligter sig som myndighed til at foretage de skridt, som parterne i enighed finder, er nødvendige for at sikre, at Vandforsyningen i Sejlflod Kommune I/S kan udføre tilfredsstillende vandforsyning i overensstemmelse med vandforsyningsplanen.

Såfremt Sejlflod Kommune påføres forpligtelser og/eller udgifter i anledning af dispositioner, der gennemføres af offentlig myndighed i henhold til vandforsyningsloven, herunder kommunen, for at sikre en tilfredsstillende vandforsyning, skal Vandforsyningen i Sejlflod Kommune I/S friholde Sejlflod Kommune for sådanne forpligtelser eller udgifter.

Såfremt Sejlflod Kommune får overført et eksisterende vandforsyningsanlæg, jf. fx vandforsyningslovens § 47, videreføres dette anlæg til Vandforsyningen i Sejlflod Kommune I/S, der friholder kommunen for alle udgifter herved.

3) Rådgivende vandplanudvalg

Der etableres et vandplanudvalg, der har til opgave at rådgive og afgive indstilling til kommunalbestyrelsen i forbindelse med:

- Udarbejdelser og løbende opfølgning af vandforsyningsplanens tids- og økonomiplan på basis af den fastlagte udbygningsperiode.
- Fastsættelse af takster (m³-bidrag, bidrag ved forbrugertilslutning og andre former for takster).

4) Vandudvalgets sammensætning og sekretariat

Vandplanudvalget består af bestyrelsen for Vandforsyningen i Sejlflod Kommune I/S og 2 repræsentanter udpeget af kommunalbestyrelsen.

Formanden vælges af Vandforsyningen i Sejlflod Kommune I/S.

Der afholdes mindst 1 møde pr. halve år.

Møder indkaldes af formanden.

Sejlflod Kommunes Tekniske Forvaltning er sekretariat for Vandplanudvalget.

5) Budgetter og regnskab

Budgetforslag for det kommende kalenderår og budgetoverslag for de følgende 3 år for Vandforsyningen i Sejlflod Kommune I/S skal forelægges Vandplanudvalget.

Det reviderede og godkendte anlægs- og driftsregnskab for Vandforsyningen i Sejlflod Kommune I/S skal ligeledes forelægges Vandplanudvalget.

6) Uoverensstemmelser

Skulle der mellem partnerne opstå uenighed om forståelse af nærværende aftale eller heraf afledte forhold, påhviler det de stridende parter at søge uenigheden fjernet ved indbyrdes imødekommende forhandlinger

Fører sådanne forhandlinger ikke til enighed, kan uoverensstemmelsen, i den udstrækning afgørelsen ikke kan træffes efter vandforsyningslovens bestemmelser medføre, at enhver af partnerne indbringes for en voldgiftsret, hvis kendelse er endelig.

7) Aftalens ophør

Nærværende aftale er uopsigelig indtil den 31. december 2010 eller det tidspunkt forud herfor, til hvilket etablering af vandforsyning er fuldført i henhold til den vedtagne vandforsyningsplan.

Aftalen kan efter den nævnte ophørsdato forlænges efter gensidig aftale mellem partnerne.

8) Ikrafttrædelse

Nærværende aftale træder i kraft, når den er tiltrådt af partnerne.

Storvorde, den 25. september 1992

Underskrevet af:

Vandforsyning i Sejlflod Kommune I/S og Sejlflod Kommune
pr. 25/9-92

Bilag B3

Vandforsyningen i Sejlflod Kommune.

Resume over udførte opgaver ud over den daglige drift, samt opgaver under udførelse.

VSK (Vandforsyningen i Sejlflod Kommune) er et privat forsynings-selskab, og det geografiske arbejdsområde er Sejlflod Kommune. Ledelsen består af en bestyrelse på 7 personer, valgt af et repræsentantskab bestående af repræsentanter fra samtlige vandværker i kommunen. En stor del af vandværkerne køber vand af VSK, men enkelte har stadig egen boring.

Alle betaler bidrag til VSK, som til gengæld sørger for en række goder i fællesskabet, af hvilke der indtil nu kan nævnes:

1. Regulativer for private vandværker i kommunen.
2. Beredskabsplaner for alle vandværker i kommunen.
3. Vandforsyningsplan samt udførelse af hovedanlæg til opretholdelse af god og sikker vandforsyning.
4. Samarbejdsarrangementer kommunen.
5. Måleraflæsning, dvs. selvaflæsning af den kommunale administration.

Punkt 1-5 har været udført i tæt samarbejde med Sejlflod Kommune

6. Standardiseret takstblad.
7. Standardiseret forslag til vedtægter for vandværkerne.
8. Kollektiv totalsikring med stor rabat.

Foruden skal det nævnes, at bestyrelsens arbejdsudvalg nu arbejder med:

- Ledningsregistrering og diagramtegning med henblik på at VSK, foruden til eget brug, også kan tilbyde de enkelte vandværker hjælp til registrering af ledningsnet mv.
- Systematisering af vandanalyser til belysning af udviklingen i vandkvaliteten.
- Nøgle- og adgangssystem for at sikre begrænset adgang til kildepladser mv.
- Procedure for måleraflæsning på kildepladser.

Vandforsyning i Sejlflod Kommune den 4. marts 1999

underskrevet: Lund-P.

Bilag B4

Udkast til vedtægter for I/S Vandværkssamarbejdet Grundvandspuljen Slangerup

§ 1. Navn og hjemsted

- 1.1. Vandsamarbejdets navn er Vandværkssamarbejdet Grundvandspuljen Slangerup.
- 1.2. Vandsamarbejdet er et interessentskab.
- 1.3. Interessentskabet adresse er
Uvelse-Lystrup Vandværk
v/kasserer Helge Frederiksen
Skolelodden 14
Uvelse
3550 Slangerup.

§ 2. Deltagere

- 2.1. Interessentskabets medlemmer er Hørup Vandværk, Jørlunde Vandværk, Jørlunde Østre Vandværk, Kvinderup Vandværk, Københavns Vand, Sundbylille Vandværk og Uvelse-Lystrup Vandværk.
- 2.2. Som yderligere interessenter kan optages ethvert alment vandværk, der indvinder vand i Slangerup Kommune eller andre lovlige indvindere i Slangerup Kommune. Optagelsen sker under forudsætning af vedkommende tilsynsråds/Indenrigsministeriets eller anden relevant myndigheds godkendelse i nødvendigt omfang.

§ 3. Formål

- 3.1. Interessentskabet er etableret med henblik på samlet varetagelse af og fordeling af udgifterne til kortlægning, overvågning og beskyttelse af de vandressourcer, som interessenternes anlæg indvinder fra eller i fremtiden kan forventes at indvinde fra, samt at varetage andre aktiviteter, der har til formål at forebygge eller afhjælpe forsyningsproblemer forårsaget af kvaliteten af de nævnte vandressourcer.

Interessentskabet kan i denne forbindelse bl.a.

- opspore kilder til forurening, lokalt eller i indvindingsoplandet,
- opstille indsatsplaner med prioritering af indsatsen,
- indgå dyrkningsaftaler og etablere samarbejde med landboorganisationerne herom,
- indgå aftaler til sikring af grundvandsdannelsen,
- etablere samarbejde om forsyningsberedskab,
- forestå indsats over for forureningskilder, herunder oprydning af forurenede grunde som supplement til den øvrige offentlige indsats og boringssløjfninger,
- formidle lokal information om grundvandsbeskyttelse,
- gennemføre kortlægning med henblik på prioritering og gennemførelse af indsatsen,
- gennemføre foranstaltninger med henblik på at genoprette en forureningsramt vandindvinding, og
- andre lokale projekter efter behov, herunder delvis finansiering af sådanne projekter.

§ 4. Kapitalgrundlag

4.1. Ved underskrivelsen af denne vedtægt foretager hver interessent et engangskapitalindskud, som indsættes på en fælles konto.

4.1.1. Kapitalindskuddets størrelse fastsættes af repræsentantskabet. Kapitalgrundlagets størrelse baserer sig på de respektive vandværkers oppumpede vandmængder i Slingerup Kommune. Kapitalgrundlaget finansieres via vandprisen, jf. vandforsyningslovens § 52 a.

4.2. Interessenterne er ejer af interessentskabets aktiver i det forhold, hvori de har indskudt kapital.

Bestyrelsen sikrer en hensigtsmæssig, placering, af de indestående midler.

4.3. En interessents andel i interessentskabets aktiver kan ikke belånes, tjene som grundlag for eksekution fra særkreditorers side, afhændes eller på nogen anden måde være genstand for faktiske eller retlige dispositioner uden samtlige interessenters samtykke.

§ 5. Driftsbidrag

5.1. Interessentskabets økonomiske drift skal hvile i sig selv (jf. herved princippet i lovens § 52 a).

5.2. Interessentskabets aktiviteter finansieres af halvårlige bidrag, der indbetales af interessenterne den 30. juni og den 31. decem-

ber. Ved forsinket betaling betales morarenter med sædvanlig renteløvsrente.

Størrelsen af de halvårslige bidrag, fastsættes af repræsentantskabet på grundlag, af de vedtagne aktiviteter og dertil svarende budgetter. Medmindre der i det enkelte tilfælde er særlig anledning til at anvende en anden fordelingsnøgle, skal de årlige bidrag, indbetales i samme forhold som beskrevet ovenfor i § 4.

§ 6 Hæftelsesgrundlag

- 6.1. Interessenterne hæfter solidarisk i forhold til tredjemand.
- 6.2. I det indbyrdes forhold mellem interessenterne hæfter hver interessent i det forhold, der fremgår af fordelingsnøglen i § 4.

§ 7. Interessentskabets ledelse

- 7.1. Repræsentantskabet er interessentskabets øverste myndighed.
- 7.2. Repræsentantskabet består af en repræsentant for hver interessent. Øvrige repræsentanter for interessenterne kan deltage i repræsentantskabsmøder.
- 7.3. Repræsentantskabet holder 2 ordinære årlige møder, et i april og et i oktober.
- 7.4. Bestyrelsen indkalder repræsentantskabet med 4 ugers varsel. Med indkaldelsen til ordinære repræsentantskabsmøder følger foreløbig dagsorden, der skal indeholde følgende punkter:
 1. Valg af dirigent.
 2. Bestyrelsens beretning
 3. Fastsættelse af halvårslige bidrag
 4. Godkendelse af det af bestyrelsen og revisor underskrevne regnskab (april-mødet),
 5. Godkendelse af budget for det kommende regnskabsår (oktober-mødet).
 6. Valg af revisor og bestyrelse (april-mødet i ulige år).
 7. Forslag fra repræsentanter.
 8. Eventuelt.

Forslag, herunder forslag, til aktiviteter, jf. § 3, skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før det ordinære repræsentantskabsmøde, og skal udsendes med endelig dagsorden senest en uge før mødet.

- 7.5. Ekstraordinært repræsentantskabsmøde afholdes, når bestyrelsen skønner det fornødent, eller når mindst en interessent til bestyrelsen indgiver skriftlig begæring herom, ledsaget af forslag til dagsorden. Indkaldelse til repræsentantskabsmødet skal ske senest 2 uger efter, at bestyrelsen har modtaget begæring som nævnt i første punktum. I ekstraordinære tilfælde kan der af bestyrelsen indkaldes med en uges varsel.
- 7.6. Repræsentantskabet er beslutningsdygtig, når alle repræsentanter er til stede på mødet. Alle beslutninger træffes i enighed, jf. dog § 11. Der kan stemmes ved skriftlig fuldmagt til et andet medlem af repræsentantskabet.
- 7.7. Der føres protokol over forhandlingerne på repræsentantskabsmøderne, der underskrives af dirigenten

§ 8. Bestyrelsen

- 8.1. Den daglige ledelse af interessentskabet sker ved bestyrelsen. Bestyrelsen består af 3 medlemmer valgt blandt medlemmerne af repræsentantskabet for 2 år ad gangen. Et medlem af bestyrelsen skal være en repræsentant for Københavns Vand. For hvert bestyrelsesmedlem vælges en suppleant. Bestyrelsen konstituerer sig selv. Formand-, kasserer- og sekretærposterne fordeles mellem medlemmerne. Bestyrelsesmøder holdes efter formandens bestemmelse, eller når 2 bestyrelsesmedlemmer ønsker dette.
- 8.2. Bestyrelsen skal sikre, at Slangerup Kommune og Frederiksborg Amt løbende orienteres om vandværkssamarbejdets arbejde. Bestyrelsen skal desuden sikre, at vandværkssamarbejdets delindsatsplan og handlinger er i overensstemmelse med amtets indsatsplan(er).
- 8.3. Der føres referat over bestyrelsesmøderne. Referatet føres i en protokol, der underskrives af samtlige deltagende medlemmer.
- 8.4. Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når samtlige medlemmer er repræsenteret på mødet. Alle beslutninger foretages i enighed. Der kan stemmes ved skriftlig fuldmagt til et andet medlem af bestyrelsen.
- 8.5. Bestyrelsesmedlemmerne er ulønnet. dokumenterede udgifter kan refunderes. Der kan antages lønnet medhjælp, hvis repræsentantskabet skønner dette nødvendigt.

§ 9. Tegningsret

- 9.1. Interessentskabet tegnes af formanden for bestyrelsen og et bestyrelsesmedlem i forening eller af 2 andre bestyrelsesmedlemmer i forening.

§ 10. Budget og regnskab

- 10.1. Regnskabsåret er kalenderåret. Første regnskabsår løber fra stiftelsen og indtil 31. december 1999.
- 10.2. Interessentskabets budgetter, budgetforslag, og budgetoverslag m.v. samt regnskaber udarbejdes under iagttagelse af bestemmelserne i denne vedtægt.
- 10.3. Regnskabet revideres af en revisor, der er valgt af repræsentantskabet for 2 år ad gangen.

§ 11. Udtræden

- 11.1. Enhver af interessenterne er berettiget til med 6 måneders varsel til den 1. januar at opsige sin deltagelse i interessentskabet.
- 11.2. Såfremt en interessent væsentligt misligholder sine forpligtelser over for interessentskabet eller udviser en holdning, eller adfærd, der på væsentlig måde virker hindrende for at interessentskabets aktiviteter og formål, således som beskrevet i formålsparagraffen, kan komme til udførelse, kan den pågældendes deltagelse i interessentskabet bringes til ophør af de øvrige deltagere. Sådant beslutning kræver enighed blandt de øvrige interessenter. Ved væsentlig misligholdelse kan deltagelsen bringes til ophør uden varsel, mens opsigelsen i øvrigt kan gennemføres med 1 måneders varsel.
- 11.3. Ved en interessents udtræden udbetales dennes andel af interessentskabets nettoformue. Andelen opgøres som den udtrædende interessents forholdsmæssige andel af interessenternes samlede indskud til interessentskabet.

§ 12. Opløsning af interessentskabet

- 12.1. Når der på repræsentantskabet er truffet beslutning om opløsning af selskabet, optager interessenterne forhandling med henblik på at opnå en rimelig aftale om løsning, af de økonomiske og tekniske problemer, der måtte opstå som følge af interessentskabets opløsning.
- 12.2. I tilfælde af selskabets opløsning af en hvilken som helst grund, forestår bestyrelsen eller en af repræsentantskabet udpeget li-

kvidator, at interessentskabets aktiver realiseres, og at den herved konstaterede fortjeneste med fradrag af gæld m.v., respektive det herved konstaterede tab, fordeles mellem interessenterne i forhold til deres samlede indskud.

§ 13. Forelæggelse for myndighederne

- 13.1. Vedtægterne og eventuelle senere ændringer heri forelægges til godkendelse for vedkommende tilsynsråd/Indenrigsministeriet eller anden relevant myndighed i nødvendigt omfang.
- 13.2. Vedtægter forelægges miljø- og energiministeren i det omfang dette følger af de til enhver tid gældende regler i vandforsyningslovgivningen.

§ 14. Tvister

- 14.1. Interessenterne er enige om, at enhver tvist i videst mulig omfang, forsøges bilagt ved forhandling.
- 14.2. Kan tvisten ikke løses ved forhandling mellem interessenterne indbyrdes, og følger en anden løsningsmodel ikke af lovgivningen, herunder den kommunale styrelseslov eller vandforsyningslovgivningen, skal uenigheden søges løst ved forhandling ledet af en neutral opmand efter ”Regler for behandling af sager gennem Dansk Forligsnævn”.
- 14.3. Ved sådanne forhandlinger skal parterne enes om en neutral opmand. Kan parterne ikke nå til enighed herom, overlades valget af opmand til Dansk Forligsnævn.
- 14.4. Er tvistens parter ikke nået til enighed to måneder efter valget af opmand, kan tvisten indbringes for de almindelige domstole.

§ 15. Ikrafttrædelse

- 15.1. Vedtægter træder i kraft den _____.

Bilag B5

Samarbejdsaftale om

Vandplanudvalg

i Århus Kommune

1) Deltagerne og aftalens omfang

Nærværende aftale er indgået mellem de nævnte almene vandværker/vandforsyninger med forsyning i Århus Kommune.

I tilknytning til denne aftale og med lige så stor vægt gælder de til enhver tid gældende vedtægter for vandplanudvalget i Århus Kommune.

2) Formål

Formålet med aftalen er at sikre en stabil og decentral vandforsyning i Århus Kommune i overensstemmelse med den til enhver tid gældende vandforsyningsplan for Århus Kommune.

2.2) Vandforsyningsplanen for Århus Kommune indeholder følgende hovedpunkter:

- Fastlæggelse af de almene vandforsyningsanlægs fremtidige forsyningsområder med forbehold af senere nødvendige/hensigtsmæssige ændringer.
- Forslag til nødforbindelser mellem de enkelte forsyningsanlæg i Århus Kommune.
- Tidsfølge for udbygning.

3) Vandplanudvalget (VPU)

VPU's sammensætning, funktion m.m. fremgår af de tilknyttede vedtægter, jf. pkt. 1.2.

4) Betaling af bidrag

Dækning af udgifterne til løsning af vandplanudvalgets opgaver, herunder regnskab og sekretariatsbistand sker ved, at hver aftalepart betaler et bidrag pr. m³ baseret på den udpumpede vandmængde.

Taksten for m³-bidraget fastsættes således, at der er løbende dækning for udgifterne til de planlagte projekter, jf. pkt. 2.

5) Hæftelse

De deltagende parter hæfter fuldt ud og solidarisk for samarbejdet. Indbyrdes hæftes der i forhold til de senest indbetalte bidrag.

6) Tilgang af almene vandværker/vandforsyninger og ophør af et alment vandværk/vandforsyningsanlæg

Almene vandværker/vandforsyninger, som ikke har indgået nærværende samarbejdsaftale kan efterfølgende indgå i aftalen efter godkendelse af VPU.

Ved en sådan senere aftaleindgåelse betaler det almene vandværk/vandforsyningsanlæg forlods et beløb fastsat af VPU, udregnet på basis af det beløb, der successivt skulle have været indbetalt, hvis vandværket/vandforsyningen havde deltaget i hele perioden, dog max. 3 års indbetaling.

Det fastsatte beløb forfalder til betaling på indgåelsestidspunktet

Dette gælder tilsvarende, når et alment vandværk/vandforsyningsanlæg helt eller delvist overtager et andet alment vandværk/vandforsyningsanlæg, som ikke på overtagelsestidspunktet var deltager i ovennævnte aftale.

7) Uoverensstemmelser

Uenighed mellem samarbejdsparterne skal søges løst ved indbyrdes forhandlinger med deltagelse af VPU. Fører sådanne forhandlinger ikke til enighed, kan uoverensstemmelser af enhver af parterne indbringes for en voldgiftsret, jf. pkt. 7.2.

Enhver tvist, som udspringer af denne aftale, og som ikke kan løses som anført under pkt. 7.1., afgøres af en af Det danske Voldgiftsinstitut nedsat voldgiftsret i overensstemmelse med "Regler for behandling af sager ved Den Almindelige Voldgiftsret i Danmark".

Voldgiftsrettens kendelse er endelig, og parterne er forpligtet til at efterkomme kendelsen.

Hvis voldgiftsrettens kendelse ikke efterkommes, kan den fuldbyrdes efter retsplejelovens regler om tvangsfuldbyrdelse af domme.

Voldgiftsretten bestemmer forretningsgang samt træffer bestemmelse vedrørende sagsomkostninger, herunder honorarer til voldgiftsrettens medlemmer.

Der henvises i øvrigt til gældende lov om voldgift.

8) Ændring og ophør af aftalen

Nærværende aftale er uopsigelig i 5 år fra aftalens indgåelse. Herefter vil aftalen kunne opsiges med min. 3 års varsel til en budgetperiodes udløb.

Indbetalte beløb refunderes ikke.

I tilfælde af VPU's ophør jævnfør vedtægternes pkt. 10.2 bortfalder samarbejdsaftalen.

9) Ikrafttræden

Samarbejdsaftalens ikrafttræden er betinget af, at den forinden er godkendt af de kompetente organer hos de tilsluttede vandværker/vandforsyninger.

Aftalen træder i kraft den 01.01.1999

Underskrifter

Bilag B6

Vedtægter for Vandplanudvalget i Århus Kommune

§ 1

Formål

Disse vedtægter gælder for Vandplanudvalget (VPU) nedsat af de almene vandværker/vandforsyninger med forsyning i Århus Kommune.

VPU har til formål at fremme udførelse af vandforsyningsprojekter af fælles interesse for de almene vandværker/vandforsyninger med forsyning i Århus Kommune.

VPU vurderer og træffer beslutninger i forbindelse med opgaver af fælles interesse og af betydning for den overordnede vandforsyningsstruktur i henhold til den af Århus byråd godkendte vandforsyningsplan.

De væsentligste opgaver er:

- Etablering af nødforbindelse mellem de enkelte vandværker/vandforsyninger
- Sikring af nuværende indvindingsområder, eksempelvis ved særlige kontrolprogrammer og lignende
- Kortlægning og beskyttelse af fremtidige indvindingsområder

VPU varetager ingen myndighedsopgaver, men kan bidrage med ideer og forslag til de kommunale myndigheders arbejde for eksempel i forbindelse med revidering af vandforsyningsplan.

Hvor VPU's beslutninger medfører egentlige projekter styres licitation, opfølgning m.v. af VPU's sekretariat.

Under opfyldelse af formålet skal der tilstræbes et nært samarbejde med myndigheder i kommune, amt og embedslægeinstitution om spørgsmål vedrørende de almene vandværkers/vandforsyningsanlægs forsyningsforhold og ejendommenes tilslutningsvilkår.

§ 2 **Finansiering**

Til dækning af udgifterne til udførelse af de aftalte opgaver og projekter opkræves et bidrag pr. m³ udpumpet vand fra de respektive vandforsyningsanlæg.

De indbetalte bidrag kan kun anvendes af VPU til de under pkt. 1.1. nævnte formål. Takster (bidrag pr. m³) fastsættes af VPU.

§ 3 **Vandplanudvalg**

I forbindelse med udførelsen af hovedformålene under pkt. 1.1. har VPU ansvaret for:

- Udarbejdelse af budgetter
- Udarbejdelse af årsregnskab
- Udarbejdelse, ajourføring og revision af planerne for de aftalte opgaver og projekter
- Den overordnede projektstyring inden for de vedtagne budgetter
- Udarbejdelse og løbende ajourføring af tidsfølgeplan for projekter
- Udarbejdelse af forslag til og prioritering af de følgende års projekter

Hvis lokale ændringer af vandforsyningsforholdene gør det ønskeligt eller nødvendigt at fremskynde et af de projekter, der er optaget i den konkrete tidsfølgeplan, kan tidsfølgeplanen ændres.

VPU forpligter sig til at orientere de tilsluttede vandværker/vandforsyninger om vedtagelse af aktiviteterne i pkt. 3.1, gennem udsendelse af referater af udvalgets møder.

VPU forestår i samarbejde med de berørte vandværker/vandforsyninger udarbejdelse af projekter og betingelser for udførelse heraf.

§ 4 **VPU's sammensætning og funktionsperiode**

VPU har i alt 9 medlemmer.

De almene private vandværker (APVV) i Århus Kommune opdeles i 3 regioner, Nord, Vest og Syd jævnfør vedlagte oversigt. De til VPU tilsluttede APVV vælger i alt 6 repræsentanter til VPU. Hver region vælger 2 medlemmer og 1 suppleant. Medlemmerne og suppleanterne vælges blandt vandværkernes/vandforsyningernes bestyrelsesmedlemmer/ansatte.

Valget foregår i forbindelse med det pågældende års repræsentantskabsmøde i Foreningen af private vandværker i Århus Kommune. Hvert af de tilsluttede vandværker/vandforsyninger har 1 stemme.

Hvis et medlem af VPU træder ud af sit vandværks bestyrelse eller ansættelsesforhold, fratræder medlemmet samtidig som repræsentant i VPU og erstattes af suppleanten fra det berørte område.

Århus Kommunale Værker er repræsenteret med 3 medlemmer.

Århus Kommunale Værker varetager formandsskabet.

Valg af udvalgsmedlemmer indberettes til VPU inden 14 dage efter, at valg har fundet sted.

Udvalgsmedlemmernes funktionsperiode følger den kommunale valgperiode. 1. valgperiode gælder for byrådsperioden frem til år 2001.

§ 5 **Møder i VPU**

Der afholdes mindst et møde pr. kvartal.

Møder indkaldes af formanden.

Formanden er forpligtet til at indkalde til møde, såfremt mindst 2 udvalgsmedlemmer skriftligt anmoder herom.

Hvert medlem har 1 stemme. Ved afstemning afgøres enhver sag ved 2/3 flertal, dog således at en beslutning kun kan vedtages, hvis der i flertallet indgår et flertal af Århus Kommunale Værkers medlemmer. VPU er beslutningsdygtig, når 2/3 af udvalgets medlemmer er til stede.

Et APVV kan deltage som observatør, når der behandles projekter i vandværkets/vandforsyningens forsyningsområde. Det berørte APVV forudsættes inddraget i planlægningen. Dette gælder også APVV, der ikke er tilsluttet VPU.

VPU fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 6

Sekretariat

Det praktiske arbejde omkring de projekter, VPU træffer beslutning om, udføres af en sekretariatsfunktion, der mod betaling varetages af Århus Kommunale Værker.

Sekretariatet er bemyndiget til at indgå de aftaler, der er nødvendige for at få udført opgaverne.

§ 7

Opkrævning af bidrag

Bidrag pr. m³ opkræves af de tilsluttede almene vandværker/vandforsyninger og indbetales til en særskilt konto hos Århus Kommunale Værker en gang årligt pr. 1. marts.

Afregning sker efter den på vandværket/vandforsyningen opsatte hovedmåler for udpumpet vand. Aflæsning af vandmåleren foretages af vandværket/vandforsyningen og indsendes til VPU senest 1. februar.

De almene vandværker/vandforsyninger er ansvarlige for målernes korrekte aflæsning og for, at indberetning foretages i henhold til de til enhver tid gældende bestemmelser.

Ved betaling efter sidste rettidige indbetalingsdag pålægges morarenter og eventuelle gebyrer efter Århus Kommunes sædvanlige retningslinier.

§ 8

Regnskab

VPU's driftsregnskab samt status føres i et selvstændigt regnskabsafsnit i Århus Kommunes regnskabssystem og varetages af Århus Kommunale Værker mod betaling.

Regnskabet udarbejdes efter regler fastlagt i en aftale mellem VPU og Århus Kommunale Værker.

Regnskabsåret er kalenderåret.

VPU's regnskab revideres af en statsautoriseret revisor.

Saldo på mellemregningskonto med Århus Kommune forrentes med den af Århus byråd til enhver tid fastsatte rentesats. Rentetilskrivningen sker pr. 31. december.

§ 9

Overdragelse

Ved projektafslutning/afleveringsforretning overgår ejendomsret, vedligeholdelse og leverandørgarantier til de berørte almene vandværker/vandforsyninger.

§ 10 **Vedtægtsændringer**

Ændring af vedtægterne kræver godkendelse af mindst 2/3 af de tilsluttede almene vandværker/vandforsyninger og Århus byråd.

VPU ophører og opløses enten, hvis mere end 2/3 af de tilsluttede vandværker/vandforsyninger stemmer herfor, jf. 5.3 eller hvis det beslutes at Århus Kommunale Værker skal udtræde af samarbejdet.

Med ophør gøres egenkapitalen op af Århus Kommunale Værker, der forestår fordeling af formue/gæld. Fordelingen finder sted forholdsmæssigt efter samme princip som i § 2 opgjort pr. den seneste aflæsning eller, hvis dette ikke er muligt, det senest opgjorte tal.

Igangsatte projekter afsluttes, før VPU kan opløses endeligt.

