

# DANVA

## Strategiplan 2012-2016

### Indsatsområder og handleplaner 2014



## 1. Indledning

DANVAs bestyrelse besluttede allerede tilbage i maj 2011 at igangsætte en strategiproces, der skulle medføre nye ændringer i DANVA. Det var tydeligt, at sektorens nye rammevilkår, nye ansigter og nye tider krævede nye services/ydelse og nye opgaver for DANVA som brancheforening. Bestyrelsen havde allerede da besluttet, at DANVAs strategiproces fortsat skulle være 4-årig, men fra 2012 skulle en ny strategiplan udarbejdes midt i den 4-årige bestyrelsesperiode.

I forbindelse med strategiprocesen for DANVA strategi 2012-2016 blev det samtidigt besluttet at gennemføre væsentlige ændringer i DANVAs ledelsesstruktur og i organiseringen af foreningens medlemsarbejde samt en proces med ændring af DANVAs vedtægter, der skal bringe foreningen tættere på medlemmernes dagligdag.

Foreningen har på en ekstraordinær generalforsamling den 1. oktober 2013 endeligt godkendt nye vedtægter for DANVA til ikrafttrædelse den 22. maj 2014 i forbindelse med DANVAs Årsmøde i Kolding og ordinære generalforsamling, hvor der efter de nye vedtægter gennemføres valg til DANVAs bestyrelse og herunder valg af bestyrelsesformand.

DANVAs bestyrelse har på et strategiseminar den 13. september 2013 evalueret DANVA strategiplan 2012-2016 særligt med fokus på organiseringen af medlemsarbejdet og omsætningen af de strategiske fokusområder til konkrete handlinger, strategiplanens såkaldte fase 2.

I forhold til organiseringen af medlemsarbejdet har bestyrelsen bekræftet sin tidligere beslutning, som den er beskrevet i strategiplanen, idet bestyrelsen dog har besluttet, at de såkaldte rådgivende udvalg samles til ét rådgivende udvalg. Det rådgivende udvalg har fremadrettet ingen faste fysiske møder, men kan konsulteres som enkeltpersoner, grupper eller hele udvalget via email i forhold til relevante problemstillinger. I tilknytning til foreningens arbejde med strategiske udfordringer vil det rådgivende udvalg endvidere blive brugt som resourcebase for udpegning af task forces (8-12 medlemmer) til løsning af konkrete ad hoc opgaver. Når opgaven er leveret opløses task forcen. Medlemmer af det rådgivende udvalg kan deltage selv eller udpege medarbejdere fra egen virksomhed til at indgå i en task force, hvor det pågældende vandselskab ønsker at være aktivt involveret. DANVAs sekretariat vil altid efter bedste evne balancere task forces, så de på alle måder er så repræsentativt bemandet som muligt. I den forbindelse vil sekretariatet efter behov ligeledes invitere medlemsrepræsentanter, der ikke har repræsentation i det rådgivende udvalg. Det vil dog altid være princippet om, at det til enhver tid er de bedste kompetencer, der er i spil, hvorfor det kan forekomme, at der er flere fra samme selskab, der aktiveres samtidig i samme task force.

Task forcens opgave er at bistå DANVAs sekretariat i bl.a. forberedelse af indstillinger og service af bestyrelsen, så den kan arbejde på et oplyst og repræsentativt grundlag.

På DANVAs hjemmeside vil der være mulighed for at se hvilke projekter, task forces m.v., der har medlemsinvolvering herunder hvilke medlemsvirksomheder og personer, der bidrager til DANVAs medlemsarbejde. I forhold til procesplan for DANVAs strategiarbejde henvises til DANVA strategiplan 2012-2016, side 6, hvor procesplanen er dokumenteret.

I DANVAs strategiarbejde har vi anvendt følgende begrebsapparat, der har et indbyrdes hierarki: "Formål og vision", "strategiske fokusområder", "indsatsområder", "temaer" og "projekter".

På de følgende sider og i nedenstående handleplaner kan du læse, hvordan DANVAs bestyrelse har besluttet at omsætte strategiplanens strategiske fokusområder til konkrete handlinger.

## 2. Fra strategiske fokusområder til indsatsområder og projekter

Strategiplanens tre strategiske fokusområder er Branchens identitet - Værdiskabelse - Udvikling. Fokusområderne er fastsat på baggrund af en række seminarer og drøftelser i medlemskredsen.

Branchens identitet har foreningen arbejdet med fra efteråret 2012 og frem mod maj 2013. Det blev under arbejdet afdækket, at branchen kun er 100 % enig på meget få spørgsmål. Der var dog på alle spørgsmål tydelige majoriteter. Arbejdet blev præsenteret og debatteret på Årsmødet i Aalborg den 23. og 24. maj 2013, jf. Vandbranchens identitet - Karakteristika.

Bestyrelsen har på sit seminar i september 2013 besluttet p.t. ikke at arbejde videre med "branchens identitet", og herunder at en eventuel ekstern proces med pressekampagne el. lign. ikke gennemføres i den nærmeste fremtid (2014).

De to resterende fokusområder, værdiskabelse og udvikling, er meget brede overskrifter, når de samtidig skal bruges til afgrænse foreningens arbejdsfelt og til at måle/vurdere foreningens fremdrift på det strategiske område.

Bestyrelsen har derfor besluttet at omsætte de strategiske fokusområder til en række indsatsområder, der bidrager til at skabe værdi og udvikling for branchen og understøtter foreningens formål og vision. Indsatsområderne er udvalgt på baggrund af en gennemgang af det dokumentationsmateriale, der foreligger fra de tidligere strategidrøftelser, og herefter vurderet i forhold til branchens udvikling og de aktuelle udfordringer.

Det er besluttet at arbejde med følgende 7 indsatsområder:

- Rekruttering og kompetenceudvikling
- Rammebetingelser
- Økonomi og forretningsudvikling
- Internationalisering
- Kommunikation og formidling
- Konsulenttjenesten
- Foreningen

For hvert indsatsområde er der formuleret en målsætning, som det fremgår af handleplanen for det enkelte indsatsområde. For hvert af indsatsområderne er der defineret et eller flere projekter. Projekterne er samlet under forskellige temaer. De enkelte projekter indenfor hvert indsatsområde (og tema) er prioriteret i forhold til 3 niveauer:

1. Igangværende
2. Planlagt til opstart i 2014
3. Planlagt til opstart i 2015 eller senere

For hvert projekt kan der i handleplanerne være angivet en uddybning af projektets formål, indhold og omfang.

Fremdriften på indsatsområderne måles på baggrund af gennemførelsen af de projekter, der er defineret i forhold til det respektive indsatsområde.

### **3. Rapportering og tidsterminer**

DANVAs ledelse vil i den daglige drift forestå planlægningen af foreningens arbejde. En af udfordringerne i den forbindelse er naturligvis, at det på grund af arbejdets natur oftest er meget vanskeligt at have direkte indflydelse på, hvad og hvornår indsatser skal leveres.

I ledelsens strategiske arbejde vil vi løbende vurdere, hvorvidt der er driftsopgaver og/eller -områder, der kan/skal nedprioriteres, begrænses i ressourcetræk eller helt fravælges. Dette gælder selvsagt ligeledes projekter, prioriteret i strategiplanen, eller nye opgaver, som DANVA bliver bedt om at involvere sig i. På samme måde forsøger vi naturligvis gennem en løbende overvågning og dialog med politikere og embedsmænd at være så proaktive og forberedte som muligt. Disse forhold vil sammen med andre strategiske usikkerheder blive rapporteret til bestyrelsen.

Bestyrelsen vil som udgangspunkt én gang om året i forbindelse med regnskabsgodkendelse (marts mødet) blive orienteret om fremdriften på handleplanerne for de enkelte indsatsområder sammen med en rapportering på strategiske usikkerheder og evt. forslag om fravalg eller neddrogning af aktiviteter.

På det efterfølgende årsmøde (15.maj-15.juni) kan bestyrelsen give generalforsamlingen en orientering om og status for DANVA strategiske arbejde.

Bestyrelsen vil i tillæg én gang om året i forbindelse med budgetgodkendelse (nov/dec mødet) drøfte det kommende års handleplaner med henblik på at prioritere projekter, der skal gennemføres i det efterfølgende kalenderår.

### **4. Indsatsområder og handleplaner**

Nedenfor er angivet handleplaner for hvert af de fastsatte indsatsområder. Handleplanerne danner rammen for DANVAs strategiske arbejde og grundlaget for rapportering af det strategiske arbejde til såvel bestyrelse som generalforsamling.

Der er for hvert indsatsområde i prosa defineret en målsætning. Fremdriften på de enkelte indsatsområder måles indirekte gennem eksekveringen af de tilknyttede projekter.

<b>Indsatsområde: Rekruttering og kompetenceudvikling</b>			
<p><b>Målsætning:</b></p> <p><i>Vi vil være med til at fortælle historien om vandselskaberne som attraktive arbejdspladser. Dette sker med særlig fokus på studerende på relevante videregående uddannelser.</i></p> <p><i>Vi vil udvikle og drive et kompetenceudviklingsprogram, der støtter vandselskaberne i efteruddannelse af deres bestyrelse, ledelse og medarbejdere.</i></p> <p><b>Prioritering:</b></p> <p>1: Igangværende            2: 2014            3: 2015 eller senere</p>			
<b>Tema</b>	<b>Prio.</b>	<b>Projekt</b>	<b>Uddybning</b>
Rekruttering	1	<b>Job-crawl</b> – besøgstjeneste hos DANVA	Ved henvendelse fra universiteter mv. arrangerer sekretariatet informationsmøder om branchen, gerne i samarbejde med medlemsvirksomheder.
	2	<b>Studentermesser</b>	Projektbeskrivelse foreligger
	2	<b>Konkurrencer</b> for studerende	Vandtek – forløb for studerende/konkurrence Forskellige emner: fremtidens vandselskab, kundefokus.
	2	<b>Studenterrabatter</b> DANVA konferencer/temadage	Billig/ Gratis adgang for en række udvalgte studerende til DANVA arrangementer
	2	<b>Trainee/turnus ordning</b>	Ansættelse af nyuddannede relevante kandidater i et turnusforløb som er aftalt med f.eks. 1 vandselskab og 1 rådgiver eller andet firma i vandsektoren. F.eks. et 3 årigt forløb med 1 år hvert sted.
	2	<b>Projektkoordinering mellem vandselskaber og studerende</b>	Koordinering af vandselskabernes behov for studerende, der kan løse specifikke projekter, både semesterprojekter og afgangprojekter
Kompetenceudvikling	1	<b>Kurser, konferencer, temadage</b>	Kompetenceudvikling herunder Bestyrelseskursus, ledelseskurser, herunder "DANVA Lederuddannelse" (grundlæggende), "Ledelsespsykologi og organisering" og "Det strategiske lederskab", afløbsoperatør og hygiejnekurser, grundlæggende jura og økonomi for administration,

	2	<b>Udvikling af kurser, konferencer, temadage</b>	<p>Mulige emner:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Kursus for HR ansvarlige</li><li>○ Beredskabskommunikation</li><li>○ DDV relateret undervisning</li><li>○ Ny drikkevandspolitik</li><li>○ LAR og klimatilpasning</li><li>○ Vandsektorlov vol. 2.0</li><li>○ Effektivisering/optimering pba. benchmarkingdata og andre nøgledata</li><li>○ Kursus i Boringsdrift og service af boringer</li><li>○ Temadag om asset management</li><li>○ Driftslederuddannelse vand</li><li>○ Generelt kursusudbud til administrative medarbejdere</li><li>○ Temadag om rekruttering</li></ul> <p>Nye undervisningsformer</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ E-learning</li><li>○ Workshops</li></ul>
--	---	---	---

<b>Indsatsområde: Rammebetingelser</b>			
<p><b>Målsætning:</b> Vi vil være med til at sikre et fagligt kompetent grundlag og optimale rammebetingelser for vandforsyning, transport og rensning af spildevand samt klimatilpasning, der bidrager til at sikre sundhed, livskvalitet og sikkerhed for kunder og samfund som helhed</p> <p><b>Prioritering:</b> 1: Igangværende 2: 2014 3: 2015 eller senere</p>			
<b>Tema</b>	<b>Prior.</b>	<b>Projekt</b>	<b>Uddybning</b>
Reform af vandlovgivningen og tilstedende lovgivning	1	Vandrammedirektiv/Miljømålslov	Implementering af VRD for alt grundvand Kosteffektive løsninger Arbejde for at myndighedskompetence løftes til højere niveau Arbejde for hensigtsmæssige udlederkrav for bassiner (led i gennemførelsen af vandplaner) Medicinrester / hospitalsspildevand Overvåge /påvirke liste over prioriterede stoffer
	1	Klimatilpasning	Sikre helhedsorienterede optimale klimatilpasningsløsninger Sikre vandselskabernes rammebetingelse for klimatilpasning Sikre en tydelig rollefordeling mellem klimaaktører Støtte medlemmernes udmøntning af klimaplaner
	1	Task force "snitflade mellem kommune og vandselskab"	Igangsat som led i opfølgningen på evaluering af vandsektorloven Retsvirkning af sektorplaner Vandselskaberne som operatør af vandkredsløbet m.v. Ejerstrategier m.v.
	1	Europæisk lovgivning	Varetagelse af vandselskabernes interesser i EUREAU i forhold til at påvirke lovgivningsprocessen i EU Kommissionen og i Parlamentet. Samarbejde også på nordisk niveau.
	2	Task force i tilknytning til forenkling af lovgivningen på natur- og miljøområdet	Miljøministeren har igangsat et udviklingsarbejde, der sigter mod en forenkling af lovgivning på hele natur- og miljølovgivningen. DANVA har tilbage i 2010 udarbejdet et forslag til forenkling på vandområdet og DANVA er af miljøminister Ida Auken blevet inviteret til at deltage i arbejdet.
	2	Modernisering af vandforsyningsloven	Helhedsorienteret vandplanlægning
	2	Revision af vandsektorloven m.v.	Bidrag til det lovforberedende arbejde Omfattende høringsarbejde



Vækstpakken	1	Betalingsregler for spildevand	Evaluering af trappemodel Særbidrag Vejbidrag Ændring af en række uhensigtsmæssigheder
	2	Det gode danske drikkevand	Miljøministeriet påtænker at igangsætte en kampagne for at hylde og reklamere for det gode danske drikkevand. DANVA vil naturligvis bidrage til en sådan kampagne, eksempelvis gennem afholdelse af det såkaldte Vand Grandprix.
	2	Videregående vandbehandling (Task force ny drikkevandspolitik)	Arbejde for en moderne og fremtidssikret vandforsyning hvor teknologiudvikling og eksport af vandløsninger understøttes.
	3	Nordisk projekt om vandtab	Fælles nordisk afklaringsprojekt om lækage med henblik på fastsættelse af bæredygtige niveauer for vandtab.
Ressourcer	1	Grundvandsressourcen	Sikre den fremtidige grundvandskortlægning Grundvandsbeskyttelse ved indførelse af obligatorisk BNBO Samarbejde med andre interessenter (Danmarks Jægerforbund, L&F m.fl.)
	1	Energiproduktion	Sikre rammer for energiproduktion og incitamentsskabende betingelser for salg af energi.
	2	Energireduktion	Følge op på energisparkampagne Motivere og understøtte til fortsatte energibesparelser i branchen
	2	Regeringens ressourcestrategi (Task force ressourcestrategi)	Påvirke udmøntning af ressourcestrategi Understøtte fosforudvinding fra spildevand og spildevandsslam Sikre rammer for ressourceudvinding og incitamentsskabende betingelser for salg af fosfor/gødningsprodukter Grundvand og jordvarme Skifergas
2	Genbrugsvand	Understøtte teknologiudvikling til genbrug af vand.	
Kunder	1	Evaluering af valg af forbrugerrepræsentanter til vandselskabernes bestyrelser	Det undersøges på landsplan hvor mange kandidater, der har været opstillet, hvor mange stemmer der er afgivet, hvad det har kostet at gennemføre valgene, er der basis for at uddrage best practice? m.m.
	1	Kunderrelationer	Revision af normalregulativ, takstvejledning m.v. Leveringsbetingelser for spildevand (regulativ) Fælles (ensartede) regulativer
	1	Betaling for levering af målerdata	Samarbejde med FVD om fælles vejledning for fastsættelse af betaling for levering af målerdata
	2	Kunderrelationer	Leveringsbetingelser for klimatilpasningsløsninger for private
	2	Forbrugerklagenævn	DANVA har foreslået et frivilligt branche klagenævn, der kan løfte politikernes ønske om forbrugerindsigt og -indflydelse.

Innovation	1	EIP Water (European Innovation Partnership)	Et initiativ direkte under miljøkommissær Potochnick, hvor vi ønsker at påvirke EU allokering af midler til vandsektoren
	2	Teknologiudvikling	Bidrage til initiering af teknologiudvikling Deltage i udviklingsprojekter Arbejde for rammebetingelser der understøtter vandselskabernes mulighed for at deltage i teknologiudvikling
	2	WSSTP	Deltage i WSSTP mhp. at søge indflydelse på allokering af midler til den danske vandsektor og formidle muligheder for danske selskaber
Best practice	1	Separatkloakering	Sætte politisk fokus ved temadag Støtte medlemmer gn. formidling af succes projekter ifm. påbud om separatkloakering. Workshop med afløbsnetværk om praktisk gennemførelse af separatkloakering
	1	Fotomanual og TV-inspektion	Projekt om leverancevilkår for levering af TV-inspektionsdata, hvilket vil øge kvaliteten af vandselskabernes data.
	1	DANDAS, DAN VAND	Vandbranchens datamodeller
	1	Metodegrundlag for fastsættelse af serviceniveau for vand på terræn	Samarbejde med KL, IDAs spildevandskomite og Naturstyrelsen om metode til fastlæggelse af beslutningsgrundlag for valg af serviceniveau for vand på terræn.
	1	Ledelsessystemer	Dokumenteret Drikkevandssikkerhed Dokumenteret Spildevandssikkerhed Kvalitetsledelse Arbejdsmiljøledelse CSR m.v.
	1	Medlemsrådgivning	Medlemsrådgivning ved telefoniske og skriftlige henvendelser i tilknytning til medlemmernes kerneopgaver
	1	Standardisering	

<b>Indsatsområde: Økonomi og forretningsudvikling</b>			
<p><b>Målsætning:</b>  <i>Vi vil være med til at sikre en økonomisk regulering, der understøtter vandselskabernes mål. Vi vil også medvirke til at sikre en forretningsudvikling, der skaber værdi for samfund, ejere og kunder, ligesom vi vil bidrage til at selskabernes individuelle forretningsudvikling kan tage et lokalt afsæt i kundernes ønsker, nærmiljøets behov og muligheder for synergi.</i></p>			
<p><b>Prioritering:</b>            1: Igangværende            2: 2014            3: 2015 eller senere</p>			
<b>Tema</b>	<b>Prior.</b>	<b>Projekt</b>	<b>Uddybning</b>
Ny økonomisk regulering	1	Task force ny økonomisk regulering	Arbejde for en ændret økonomisk regulering, herunder at sikre selskaberne rammebetingelser for forretningsudvikling.
	1	Skat	Skattemæssig værdiansættelse i forsyninger. Forhold omkring skat ved konsolidering
	2	Asset management	Asset management. Behov skal vurderes. Skal ses i relation til den økonomiske regulering.
	2	Finansielle strategier	Arbejdet om finansielle strategier skal evt. samtænkes med asset management. Kommunikationsværktøj, der kan sikre kvalificeret dialog om selskabets takstudvikling med bestyrelse og kunder, har været drøftet. Forhold om finansielle strategier skal samtænkes med den økonomiske regulering
Forretningsudvikling	2	Kundebehov	Identificere kundeønsker i forhold til vandselskabernes services/produkter
	2	Nye forretningsområder	Kortlægge og formidle vandselskabers nye forretningsområder/idebank for forretningsområder
	2	Strategiudvikling	Inspirere til selskabernes strategiudvikling
	2	Shared services	Understøtte medlemmernes arbejde/ønsker i fht. shares services samt bidrage til erfaringsudveksling
Ledelse og performance	1	Benchmarking	DANVA benchmarking og reguleringsbenchmarking. Procesbenchmarking og DDV projektets forretningsprocesmetodik samtænkes med fokus på effektivisering.
	1	Udbud og indkøb	Paradigma for udbud er under udarbejdelse Udbudsdirektiv mv. Forsikringsaftale

	2	Forretningsanalyse	Udarbejdelse af katalog over relevante forretningsanalyser. Analyser der kan danne grundlag for lobby og/eller virksomhedsudviklende arbejde. Analyser kan være baseret på BM data eller data særligt indhentet.
	3	HR videndeling	HR videndeling på tværs i vandselskaber. Hvad gør man for at gøre det attraktivt at arbejde i vandselskaberne – karriereforløb for de unge. Casefortællinger om hvorfor folk er glade for at arbejde i vandselskaberne. Erfaringer med "Talent"udviklingsforløb - vurdering af behov for et branchetiltag.
Digitalisering	1	Det digitale Vandselskab	Det Digitale Vandselskab er en strategisk indsats for at støtte selskaberne i digitaliseringsproces med målsætninger om at understøtte effektivisering og øget kundefokus
	2	Øvrig digitalisering	Fokus på nye digitaliseringstiltag og udnyttelse af digitale værktøjer, der ligger uden for Det Digitale Vandselskabs naturlige afgrænsning.
Ejere, samarbejdspartnere mv.	1	Samarbejde og konsolidering	Notat under udarbejdelse vedr. foreningens tiltag i forhold til medlemmernes konsolidering
	1	Udlicitering, OPP og partnerskaber	

<b>Indsatsområde: Internationalisering</b>			
<b>Målsætning:</b> <i>Vi vil medvirke til at sikre vandselskaberne mulighed for at agere i tilknytning til grøn omstilling og herunder som underleverandør til eksport af dansk vandteknologi.</i>			
<b>Prioritering:</b> 1: Igangværende 2: 2014 3: 2015 eller senere			
<b>Tema</b>	<b>Prior.</b>	<b>Projekt</b>	<b>Uddybning</b>
Grøn omstilling og eksportaktiviteter	1	Anvendelse og inddragelse af vandselskabers knowhow og teknologi til fremme af dansk eksport.	Sikre incitamentsskabende rammebetingelser for vandselskabers internationale aktiviteter og bidrag til dansk eksport af vandteknologi m.v. (evaluering af VSL)
	2	Aktivt at søge indflydelse nationalt og internationalt i fora, der beskæftiger sig med teknologiudvikling og innovationsfremme og formidle muligheder for danske selskaber	Møder med ministerier og styrelser Skabe indflydelse i fonde
	2	Test og demonstration / besøgstjeneste	Samarbejde med State of Green. Fungere som besøgsformidler for demonstration af løsninger hos vandselskaber Modtage besøg af internationale delegationer vedr. formidling på brancheniveau
	2	Europæisk Benchmarking EBC	Profilere dansk benchmarking som døråbner for internationale samarbejder og eksport af dansk vandteknologi
	3	WWF 2018	Medvirke i organisering af WWF hvis den trækkes til DK i 2018
International videnudveksling	1	IWA, WWC	Deltage i IWA Strategic council og Governing board og varetage sekretariat og formandskab for den danske nationalkomite for IWA samt deltage i aktiviteter i WWC mhp. at: Profilere den danske vandsektor i udlandet Hjemtage viden og inspiration til DK Tiltrække internationale konferencer til DK Sikre at IWA's og WWC's arbejde og konferencer har fokus på segmentet forsyninger

Indsatsområde: Internationalisering

	2	Internationale konferencer	Profilere den danske vandbranche, søge indflydelse og hjemtage viden gennem internationale konferencer herunder deltagelse i: IWA World Water Congress World Water Forum
--	---	----------------------------	--

<b>Indsatsområde: Kommunikation og formidling</b>			
<b>Målsætning:</b>			
<p>Med forankring i DANVAs kommunikationsstrategi eksponeres politiske og fagrelevante problemstillinger i forhold til Branchens Identitet, Værdiskabelse og Udvikling. Gennem kommunikation og formidling sikres en troværdig varetagelse af DANVAs medlemmers politiske/strategiske interesser. Vi vil i tillæg sikre en pålidelig dialog med vores medlemmer, så de er opdateret om den seneste udvikling og derigennem kan bidrage med erfaringer i bestræbelserne på at opnå positive resultater.</p>			
<b>Prioritering:</b>			
1: Igangværende			
2: 2014			
3: 2015 eller senere			
Tema/		Projekt	Uddybning
Strategisk Kommunikation	1	Politisk strategisk lobbyarbejde	Møder, samtaler, ordførerseminarer, deltagelse i Folkemøder og hyppig dialog med relevante politikere sikrer adgang til og indflydelse på lovgivningsmæssige beslutninger nationalt og internationalt
	1	Presseindsatser	Pressestrategiske indsatser sikrer et målrettet samspil med journalister
	2	DANVAs kommunikationspolitik	Der opstilles retningslinjer for den interne kommunikative adfærd og klare mål for ekstern kommunikation
	3	Kommunikationsmåling	Der foretages nye undersøgelser som benchmarkes med tidligere K-målinger
	3	Sociale medier	Målrettet unge ambassadører
Medlemskommunikation	1	Interviews og undersøgelser	Data fra DANVAs medlemmer er rygraden i foreningen, hvorfor de opsamles jævnlige og systematisk
	1	Mundtlig og skriftlig dialog	Sekretariatet værner om den åbne dialog med medlemmerne og rer, at informationer til enhver tid er pålidelige og forankret i DAN strategi
	1	Regionalmøder og deltagelse i regionale direktørnetværk	DANVAs bestyrelse (formandsskabet) deltager årligt i regionalmøder for medlemskredsen med henblik på at drøfte og afstemme holdninger på aktuelle problemstillinger. Sekretariatet (direktøren) deltager i tillæg ca. én gang årligt i møder i de regionale direktørnetværk.
	1	Publikationer	DANVAs medlemmer skal sikres adgang til relevant information og til at ytre sig gennem foreningens publikationer, der støtter op om DANVAs formål.
	1	Hjemmeside, nyhedsbreve og -mails	Sekretariatet forpligter sig til en hurtig og præcis formidling af sager, der har medlemmernes interesse
	3	Sociale medier	Målrettet mulig dialogform for vandfolk

Indsatsområde: Kommunikation og formidling

Kampagner	1	Politiske	Folkemøder, debatter, konferencer etc. sikrer bevågenhed på det lovgivningsmæssige niveau
	1	Borgerrettede	Dansk Vand Grand Prix, FN mærkedage etc. skaber opmærksomhed i befolkningen om vandets betydning
	2/3	PR	Eksposering af vandsektorens identitet og dens indsats for værdiskabelse og udvikling til gavn for Danmark og hele verden
	3	Sociale medier	Digitale events omkring vand og dets betydning for sundhed og miljø



<b>Indsatsområde: Konsulenttjenesten</b>			
<p><b>Målsætning:</b>  <i>Vi vil sikre at DANVAs medlemmer på individuel basis har adgang til sekretariatets ressourcer på områder, hvor vi har særlige kompetencer og kan tilbyde disse til en fordelagtig pris, hvis det samtidig giver mulighed for en bedre udnyttelse af sekretariatets kapacitet og kompetencer.</i></p> <p><b>Prioritering:</b>            1: Igangværende            2: 2014            3: 2015 eller senere</p>			
<b>Tema</b>	<b>Prior.</b>	<b>Projekt</b>	<b>Uddybning</b>
Forberedelse	1	Kortlægning af efterspørgslen	Det er hensigten bl.a. via besøg hos medlemmerne, som led i projektet "medlemsdialog" at få klarlagt efterspørgslen på konsulentydelse mere præcist. Dette tiltag vil også bidrage til markedsføringen
	1	Styrkelse af relevante konsulentkompetencer	En "uddannelsesdag" for DANVA konsulenter, der skal sikre styrkelse af sekretariatets konsulentkompetencer. (hvordan laves gode tilbud, hvordan laves mersalg uden at kompromittere foreningskulturen, sikre forståelse af snitflader til foreningsarbejdet, hvordan og hvornår skal skabeloner mv. anvendes)
	1	Forretningsgange og formelle rammer	Færdiggørelse af rådgiverforsikring, standardtilbud, tilbuds- og kontraktskabelon mv.  Der skal udarbejdes standard-CV for konsulenttjenestens nøglemedarbejdere på dansk og engelsk.
	1	Identificere eksterne samarbejdspartnere	Samarbejde er aftalt i forhold til konkret koncept for strategisk tilstandsvurdering med Reflexio, Qant, Horten Deloitte. Yderligere relevante samarbejdspartnere indenfor andre ydelser skal identificeres
Implementering	2	Markedsføre konsulenttjenesten	Udarbejdelse af mere konkret information på <a href="http://www.danva.dk">www.danva.dk</a> Informationsfolder, der formidles direkte til direktørkreds. Tilbyd
	2	Udvikle ydelser og koncepter	Indenfor BM, økonomiske analyser, prisloftsregulering og effektivisering samt indenfor it, kommunikation, jura og grundvandsbeskyttelse

Drift	1	Sælge økonomiske ydelser	Indenfor BM, økonomiske analyser, prisloftsregulering , effektivisering m.v.
	2	Udvikle og sælge ydelser indenfor strategisk rådgivning	Dialog med potentiel samarbejdspartner er igang
	2	Sælge ydelser indenfor it-rådgivning	It-projektleder ved indkøb af it-systemer. Rådgivning i DDV værktøjer
	3	Sælge ydelser inden for kommunikation	Kommunikationspolitik og planer: Pressehåndtering Beredskabskommunikation, Pressekommunikation "Skriv godt og tal godt med dine kunder" Evt. fulgt op med kurser
	2	Sælge ydelser vedr. vandselskabers dialog med myndighed	Bl.as juridisk rådgivning i forhold til denne dialog
	1	Bestilte workshops og temadage	Planlægning og gennemførelse af bestilte workshops og temadage, primært for styrelser

<b>Indsatsområde: Foreningen</b>			
<b>Målsætning:</b> <i>Vi vil sikre, at foreningen arbejder på et opdateret grundlag og til enhver tid inddrager aktuelle hjælpemidler og arbejdsmetoder.</i>			
<b>Prioritering:</b> 1: Igangværende 2: 2014 3: 2015 eller senere			
<b>Tema/</b>	<b>Prior.</b>	<b>Projekt</b>	<b>Uddybning</b>
Vedtægtsændringer	1	Tilpasning af arbejdsrutiner på DANVAs sekretariat	
	1	Udarbejdelse af katalog over medlemsydelse	
	2	Tilpasning af drejebog for generalforsamling	
	2	Tilpasning af drejebog for gennemførelse af valg til DANVAs bestyrelse og herunder formandsvalg	
DANVA Netværk	1	DANVA netværk	Fokus på etablering af nye netværk som har interesse for medlemskredsen og som vil kunne underbygge DANVAs arbejde i henhold til nærværende strategiplan. Med udgangspunkt i kontaktpersons ordning, følges løbende op på arbejdet i netværk, muligheder for synergi er mellem de enkelte netværk og med foreningen. Løbende fokus på inddragelse af netværk i DANVA projekter, hvor medlemsinvolvering er ønskeligt og påkrævet.
Sekretariatsudvikling	1	Ledelsesudvikling	Fokus på fælles ledelse Fokus på individuel videreuddannelse af ledergruppe
	1	Praktikant- og studenteransættelser på DANVAs sekretariat	Der skal aktuelt tages stilling til evt. praktikantansættelser for 1. halvår 2014.
	3	Projektlederuddannelse	
IT-værktøjer	1	Leverance af resterende komponenter og funktionalitet for RM2 og hjemmeside	
	2	Udrulning af IT-værktøjer i medlemskredsen	
	2	Specifikation og køb af tilpasninger til RM2 projektmodul	

	3	Specifikation og køb af ressourcestyringsmodul	
Kvalitetskultur	1	Færdiggørelse af forretningsprocesser og forretningservices	
	1	Færdiggøre implementering af projektorganisation og -kultur	
	2	Paradigmer og procedurer	
	2	Fastsættelse og implementering af kvalitetsstyringsprogram	
Ny kontingentstruktur	2	Dialog om kontingentstruktur på regionalmøder	
	3	Udarbejdelse af ny kontingentstruktur	
	3	Vedtægtsarbejde	